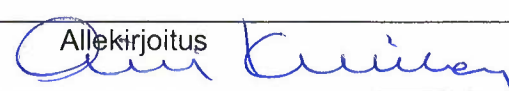


KOKOUSAIKA	Maanantaina 27.6.2022 klo 17.00–19.23		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku paikalla klo 17.23-18.30 Pellikka Minna puheenjohtaja Tabell Helena		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka Koskinen Saara Kaunisaho Lauri Savolainen Emilia Kinnunen Airi	poissa etäyhteys etäyhteys	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 112–121. Merkitään, että § 115 käsiteltiin §:n 117 jälkeen.		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 1.7.2022. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Tabell ja Jari Paananen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Markku Paananen, § 118  Minna Pellikka Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 1.7.2022		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Helena Tabell  Jari Paananen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantomisto, 4.7.2022 kunnan verkkosivut Virka-asema Allekirjoitus  pöytäkirjanpitäjä		

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
112		VALTUUSTON 20.6.2022 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
113		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
114		KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN
115		KIINTEISTÖ OY NILAKANRANNAN UUDISRAKENNUSHANKE
116		YKSITYISTEIDEN KUNNOSSAPITOAVUSTUSTEN TALKOOTOYÖN KORVAUKSET
117		KEITELEEN KUNNAN LAUSUNTO KOSKIEN YLÄ-SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN STRATEGIALUONNOSTA
118	1, OM1	KEITELEEN KUNNAN SELVITYS POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEELLE
119	2	VALTUUSTOALOITE OSALLISTUVAN BUDJETOINNIN KOKEILUSTA KEITELEELLÄ VUONNA 2023
120		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
121		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VALTUUSTON 20.6.2022 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

K.hall.
112 §

Kunnanhallitukselle esitellään valtuuston 20.6.2022 tekemät päätökset niiden laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteamiseksi.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

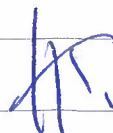
Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 20.6.2022 tekemien päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja olevan siten täytäntöönpanokelpoisia ja päättää panna ne täytäntöön kuitenkin niin, että täytäntöönpanossa huomioidaan päätösten laillistuminen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
113 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäljennökset:

1. Sivistyslautakunta 8.6.2022

Hallintojohtaja / palkka-asiamies Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös työkokemuslisästä, § 395 17.6.2022
2. Päätös työkokemuslisästä, § 396 17.6.2022
3. Päätös työkokemuslisästä, § 397 17.6.2022
4. Päätös työkokemuslisästä, § 398 17.6.2022
5. Päätös työkokemuslisästä, § 399 17.6.2022
6. Päätös työkokemuslisästä, § 400 17.6.2022
7. Päätös työkokemuslisästä, § 401 17.6.2022
8. Päätös työkokemuslisästä, § 402 17.6.2022
9. Päätös työkokemuslisästä, § 403 17.6.2022

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

K.hall.

4 § 24.1.2022

Keiteleen kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asia käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Valm. hj AK).

Esitys:

Kunnanhallitus päättää pitää varsinaiset kokouksensa kevään 2022 aikana seuraavan suunnitelman mukaisesti:

- 24.1.2022
- 14.2.2022
- 7.3.2022
- 28.3.2022
- 11.4.2022
- 9.5.2022
- 6.6.2022

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti iltakokouksina alkaen kello 17.00. Loppuvuoden kokousajankohdista päätetään erikseen.

Käsiteltävien asioiden vaatiessa kunnanhallitus voi pitää kokouksensa muinakin päivinä ja aikoina, kuitenkin pääsääntöisesti maanantaina.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköisesti osoitteisiin etunimi.sukunimi@keitele.fi.

Samalla kunnanhallitus päättää, että kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina ja pidetään nähtävänä kunnantoimistossa tarkastuspäivää seuraavana arkipäivänä. (Esitt. kj ES).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

/..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISTEN KOKOUSTEN PITÄMINEN...

K.hall.
114 §

Esitys: Kunnanhallitus päättää pitää varsinaiset kokouksensa syksyn 2022 aikana seuraavan suunnitelman mukaisesti:

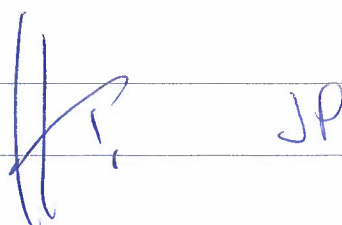
- 29.08.2022
- 19.09.2022
- 10.10.2022
- 31.10.2022
- 21.11.2022
- 12.12.2022

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti iltakokouksina alkaen kello 17.00. Käsiteltävien asioiden vaatiessa kunnanhallitus voi pitää kokouksensa muinakin päivinä ja aikoina, kuitenkin pääsääntöisesti maanantaina. (Esitt. kj. ES).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Handwritten signatures in blue ink. On the left, a signature that appears to be 'H. I.' with a large flourish. On the right, the initials 'JP'.

KIINTEISTÖ OY NILAKANRANNAN UUDISRAKENNUSHANKE

K.hall.
115 §

Keiteleellä on viime vuosina ollut pulaa varsinkin pienistä vuokra-asunnoista.

Kunnan talousarviossa vuodelle 2022 on yhdeksi tavoitteeksi K Oy Nilakanrannalle asetettu uudisrakentamisen käynnistäminen.

K Oy Nilakanranta on kevään aikana suunnitellut uuden vuokrarivitalon rakentamista, tavoitteena on rakentaa 6-7 pienehköä 45 neliön kaksiota. Rakennus sijoittuisi kirkonkylän asemakaava-alueella korttelissa 6 rakennuspaikalle 8. Tontin vuokrauksesta neuvotellaan Ylä-Savon seurakuntayhtymän kanssa.

Hankkeen toteuttaminen vaatii todennäköisesti kunnan omavelkaisen takauksen.

Kiinteistö Oy Nilakanrannan yhtiökokous on kokouksessaan 7.6.2022 päättänyt pyytää Keiteleen kunnalta lupaa hankkeen toteuttamiselle. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää Kiinteistö Oy Nilakanrannalle luvan toteuttaa rivitalon uudisrakennushanke suunnitellulla tavalla. (Esitt. kj. ES)

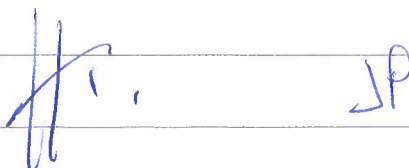
Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Marko Metso, Ari Kaunisaho, Saara Koskinen ja Liisa Laitinen poistuivat esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena on Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallituksen puheenjohtajuus ja jäsenyys.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



YKSITYISTEIDEN KUNNOSSAPITOAVUSTUSTEN TALKOOTYÖN KORVAUKSET

K.hall.
116 §

Kunta avustaa vuosittain yksityisteiden kunnossapitoa talousarvioon varatun määrärahan puitteissa.

Uusi yksityistielaki tuli voimaan 1.1.2019. Lain vuoksi jakoperusteita muutettiin vuonna 2020 (Tekn. jaosto 4 § 28.4.2020). Tuolloin päätettiin, että järjestäytymättömät yksityistiet eivät kuulu avustuksen piiriin ja vaatimus tien vähimmäispituudesta poistui. Jakoperusteisiin lisättiin myös tuolloin kirjaus, että tiekuntaa koskevat tiedot tulee olla ajantasaiset Maanmittauslaitoksen ylläpitämässä yksityistierekisterissä ja myös tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad). Muilta osin avustusperiaatteet säilyisivät entisellään. Vuonna 2021 (Tekn. jaosto 8 § 1.6.2022) Yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakotaulukko uudistettiin, koska aikaisempi taulukko oli monimutkainen ja erosi selvästi ympäryskunnissa käytössä olevista taulukoista.

Vuoden 2020 yksityisteiden kunnossapitoavustusten käsittelyn yhteydessä havaittiin, että talkootöiden tunti hinnoittelussa, niin henkilö- kuin konetyönkin osalta, oli havaittavissa merkittäviä eroja. Tästä syystä yksityisteiden kunnossapitoavustuksia varten tulisi määrittää hyväksyttävät yksikköhinnat henkilö- ja konetöiden osalle. Lisäksi talkootyön osuudesta tulisi esittää kirjanpito. (Valm. rak.tark. TK)

Esitys:

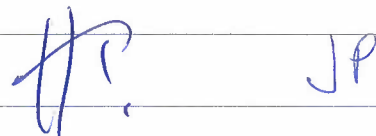
Yksityisteiden kunnossapitoavustusten talkootyönä korvataan henkilötyöstä 15 €/h ja konetyöstä 40 €/h. Tehdystä talkootyöstä tulee esittää selkeä kirjanpito, josta ilmenee, kuka työn on tehnyt, milloin työ on tehty sekä tehdyn työn kuvaus ja työmäärä. (Esitt. kj ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KEITELEEN KUNNAN LAUSUNTO KOSKIEN YLÄ-SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN STRATEGIALUONNOSTA

K.hall.
117 §

Savon koulutuskuntayhtymä on ollut mukana EfVETin ja AMKE:n skenaariotyöskentelyssä, joissa molempien tarkoituksena on tehdä visiota ammatillisen koulutuksen kehitystrendeistä 2030 vuoden jälkeiseen aikaan.

Tarkemmassa skenaarioiden ja niiden vaikutusten tarkastelussa havaitaan selkeästi se, että ns. perinteistä seudullista oppilaitosta uhkaa negatiivinen kehityskierre, mikäli sen toimintaa ei voida systemaattisesti kehittää sekä toiminta-aluetta ja tarjontaa tarkastella korostuneen asiakaslähtöisesti. Tämä tarkoittaa myös sitä, että koulutusvalikoiman kriittistäkin tarkastelua tulee tehdä jatkuvasti. Samalla toiminnan ja tuotteiden laatua on kyettävä kehittämään kilpailukykyiseksi sekä kansallisella ja joidenkin tuotteiden osalta jopa kansainvälisellä tasolla. Koulutuksen tarjonnassa tarvittavan osaamisen pohjaksi tulee oman organisaation resurssien lisäksi rakentaa toimivia kumppanuuksia. Ilman kumppaniverkostoa ei skaalautuvaa oppilaitosta voida rakentaa. Ylä-Savon seutukunnan kuten koko Suomen osalta merkittävin alueiden elinvoimaisuutta heikentävä tekijä on alueiden väestörakenne ja sen ennakoitu kehityskulku. Ylä-Savon seutukunnan alueella tilastokeskuksen arvion mukaan peruskoulun päättävän ikäluokan määrä laskee vuoteen 2036 mennessä 33,7 % ja vastaavasti työikäisten (16-67 vuotiaiden) määrä 24 %. Väestön väheneminen on valtakunnan keskitasoa

Jatkossa yhä suurempi osa ammatillisen koulutuksen koulutustoteutuksista tehdään joko osittain tai kokonaan digitaalisesti. Toteutustapojen tarkastelu ensisijaisesti digitalisoitujen prosessien kautta parantaa niiden toteuttamista perinteisillä toimintatavoilla. Skenaariomalleissa tunnistetut ilmiöt ovat osittain käytännössä jo tänä päivänä. Kaikille skenaariovaihtoehdoille on kuitenkin kysyntää myös tulevaisuudessa, keskeisenä päätettävänä asiana onkin millaisen YSAO:n haluamme rakentaa tuleville vuosille. Strategiapäivitystä vuosille 2023-2027 on ollut valmistelemassa koulutuskuntayhtymän koko henkilöstö neljän strategia-työpajan kautta. Strategiaa on valmisteltu myös liiketoimintaneuvottelukunnan, opiskelijakunnan sekä yhtymähallituksen strategia-työpajoissa. Nyt tehtävät strategian päivitykset ja täsmennykset eivät muuta vuoden 2022 strategiaa, vaan edellisen strategiakerroksen havainnot ja valinnat ovat edelleen valideja. Tämän strategian yhteydessä tarkennetaan kehittämisohjelmien vuosittaisia toimenpiteitä.

Arvojensa mukaisesti YSAO toimii ennakoidusti, toiminta on joustavaa sekä uudistuvaa nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä.
(Valm. kj ES)

Esitys:

Keiteleen kunta kiittää mahdollisuudesta lausua Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän (YSAO) strategialuonnoksesta. Keiteleen kunta pitää erittäin hyvänä yhteistyön muotona sitä, että on saanut olla liiketoimintaneuvottelukunnan kautta mukana strategialuonnoksen laatimisessa. /..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KEITELEEN KUNNAN LAUSUNTO KOSKIEN YLÄ-SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN...

Erityistä huomiota halutaan nostaa sille, että YSAO on huomionut tarkoin globaalit ja kansalliset muutosskenaariot koskien opiskelua ja väestönkehitystä sekä osaavan työvoiman saantia alueelle myös tulevaisuudessa. Strategisissa kehittämissuunnitelmissa on yhtenä osana koulutusperusteinen maahanmuutto, joka huomioidaan YSAOn koulutustoiminnassa kaikilla tasoilla.

Keiteleen kunta on yksi maakunnan työssäkäyntialueista. On tärkeää, että opiskelijan henkilökohtaisen opintopolun mukaisesti opetusta toteutetaan lisäksi työelämän oppimisympäristöissä. Keiteleen kunta haluaa kehittää YSAO:n ja alueen yritysten kanssa yhteistyössä Keiteleen yritysten tarpeisiin yksilöllisiä ratkaisuja työvoiman saannin turvaamiseksi. (Esitt. kj ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and the initials "JP".

KEITELEEN KUNNAN SELVITYS POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEELLE

K.hall.

38 § 14.2.2022

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Pohjois-Savossa vastuu siirtyy Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on 7.12.2021 lähettänyt kunnille ja kuntayhtymille ohjeen lakisääteisen selvityksen tekemiseen koskien sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen tehtävien ja tietojen siirtoa Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Kuntien ja kuntayhtymien on lainsäädännön (Voimaannpanolaki 616/2021) mukaan tehtävä 28.2.2022 mennessä selvitys Pohjois-Savon hyvinvointialueelle tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Samoin kuntien ja kuntayhtymien tulee antaa arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Hyvinvointialue voi pyytää myös muita, tarpeelliseksi katsomaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja.

Annettua selvitystä voi täydentää viimeistään 30.6.2022 mennessä, jos ilmoitetuissa tiedoissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen tai jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi. Kuntien ja kuntayhtymien tekemä selvitys tulee olla hallintosäännön mukaisessa toimielimessä käsitelty siten, että päätös voidaan toimittaa Pohjois-Savon hyvinvointialueelle 28.2.2022 16.00 mennessä.

Voimaannpanolain 28 §:n mukaan hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle. Voimaannpanolain 40 §:n 1 momentin mukaan 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa.

Selvitys käytössä olevista toimitiloista

Voimaannpanolain 22 §:n 1 momentin mukaan kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023.

Voimaannpanolain 22 §:n 2 momentin mukaan siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen ainakin kolme vuotta 31.12.2025 saakka. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloaika yhdellä vuodella.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KEITELEEN KUNNAN SELVITYS POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEELLE...

Voimaantulolain 22 §:n 3 momentin mukaan vuokran on katettava koh-
tuulliset pääoma- ja ylläpitokustannukset. Kunta ja hyvinvointialue voivat
sopia toimitilojen hallinnasta sekä vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymä-
ajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Keiteleen kun-
nan osalta on annettu erillisselvityksessä (PSHVA Kiinteistökysele), joka
on Liite 3. Selvityksessä esitetään ne toimitilat, joista tehdään voimaa-
panolain 22 §:n mukaiset vuokrasopimukset kunnan ja hyvinvointialu-
een välillä.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään hyvinvointialueelle annetta-
vissa tarkennusselvityksissä ja muutokset huomioidaan 1.1.2023 alka-
vissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

Kuntien markkinoilta vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pe-
lastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellai-
senaan hyvinvointialueelle. Nämä vuokrasopimukset on ilmoitettu siirty-
viä sopimuksia koskevassa selvityksessä. Voimaantulolain 25 §:n 2
momentin 1 kohdan mukaan sellaiset toimitilaa koskevat vuokrasopi-
mukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan
toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät kuitenkaan
siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta

Voimaantulolain 23 §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät
1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto,
irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet
sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, lääkinnällisistä laitteista ja
lääkintäteknisistä järjestelmistä on liitteenä 4.

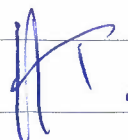
Selvitys siirtyvistä sopimuksista

Voimaantulolain 25 §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueelle siirty-
vät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen
järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia
siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa kos-
kevat markkinoilta vuokrattujen tilojen vuokrasopimukset, pois lukien
sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai
lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KEITELEEN KUNNAN SELVITYS POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEELLE...

Voimaantulolain 25 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee voimaantulolain voimaantulon 1.7.2021 jälkeen, mutta ennen järjestämisvastuun siirtymistä hyvinvointialueelle.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut kuntien käyttöön Cloudia-sopimushallintajärjestelmän, johon siirtyviä sopimuksia on kunnassa tallennettu. Siirtyvät sopimukset ovat sopimushallintajärjestelmästä ajetussa raportissa liitteessä 5.

Keiteleen kunta ehdottaa, että Pohjois-Savon hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä 5 mainitut sopimukset.

Voimaantulolain 25 §:n 1 momentin mukaan, jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut ja-kautuisivat kunnan ja hyvinvointi-alueen välillä sopimuksen voimassa-oloajan. Jaettavat sopimukset on ilmoitettu liitteessä 5.

Selvitys siirtyvistä vastuista

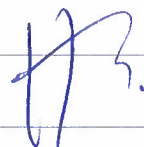
Keiteleen kunnalla ei ole Pohjois-Savon hyvinvointialueelle siirtyviä sopimuksiin, takauksiin, oikeudenkäynteihin ym. liittyviä vastuita.

Selvitys siirtyvästä henkilöstöstä

Voimaantulolain 18 §:n 1 ja 2 momenttien mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskelu- ja terveydenhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Keiteleen kunta antaa liitteenä 6 olevan arvion Pohjois-Savon hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Selvitys sisältää arvion mahdollisesti IN-House yhtiön palvelukseen siirtyvästä tukipalveluhenkilöstön osuudesta.

/..



KEITELEEN KUNNAN SELVITYS POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEELLE...

Muut selvitykset

Voimaanpanolain 13 §:n 2 momentin mukaan hyvinvointialueella ei ole oikeutta saada sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietoa. Arviot tällä perusteella salassa pidettävien sopimusten kappale- ja euro-
määristä on liitteenä 7.

Hyvinvointialueelle siirtyviä lupia, lahjoituksia ja testamentteja ei ole.
(Valm. hj. AK, petuj. PR)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää, valtuustolle että se päättää

1. antaa Pohjois-Savon hyvinvointialueelle liitteiden 3-7 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Keiteleen kunnalta Pohjois-Savon hyvinvointialueelle, ja
3. varaa oikeuden täydentää ja tehdä muutoksia annettuihin selvityksiin 30.6.2022 mennessä.

Samalla kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat tarkennukset nyt toimitettuihin tietoihin.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
10 §

Liitteet 6–10.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
118 §

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta koskevan ns. voimaanpanolain (616/2021) perusteella Keiteleen valtuusto on antanut 21.2.2022 selvityksen Pohjois-Savon hyvinvointialueelle voimaanpanolain 21-26 §:ssä säädetyistä seikoista.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluevaltuusto on 28.3.2022 käsitellyt luovuttajien antamat selvitykset ja päättänyt merkitä ne tiedoksi. Päätöksen mukaan aluehallitus tuo asian aluevaltuuston päätettäväksi 30.9.2022 mennessä.

Voimaanpanolain 26 §:n 3 mom. mukaan kunnan on täydennettävä antamaansa selvitystä viimeistään 30.6.2022 mennessä, jos toimitiloissa,
/..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

KEITELEEN KUNNAN SELVITYS POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEELLE...

siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Pohjois-Savon hyvinvointialue pyytää Keiteleen kuntaa täydentämään antamaansa selvitystä 30.6.2022 mennessä. Täydennys annetaan samansisältöisenä ja samalla selvityspohjalla kuin 21.2.2022.

Oheismateriaalina on erillinen taulukko, johon on kirjattu Pohjois-Savon hyvinvointialueen huomioita ja kysymyksiä sekä samaan taulukkoon on kirjattu kunnan vastaukset liittyen sopimuksiin, siirtyvään omaisuuteen ja tiloihin. (Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus täydentää 21.2.2022 annettua selvitystä liitteen 1 mukaisesti.

Oheismateriaalina 1 tiedoksi listaus kysymyksistä, joihin on vastattu. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Minna Pellikka ja Ari Kaunisaho poistuivat esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena on osallisuusjääviys.

Puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan toimi Markku Paananen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VALTUUSTOALOITE OSALLISTUVAN BUDJETOINNIN KOKEILUSTA KEITELEELLÄ VUONNA 2023

Valtuusto
22 § 20.6.2022

Valtuutettu Lauri Kaunisaho jätti valtuustoaloitteen osallistuvan budjetoinnin kokeilusta Keiteleellä vuonna 2023. Aloitteen ovat hänen lisäkseen allekirjoittaneet Joni Utriainen, Ari Kaunisaho ja Pekka Vesterinen.

Valtuustoaloite on liitteenä 7.

Esitys: Valtuusto lähettää aloitteen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

K.hall.
119 §

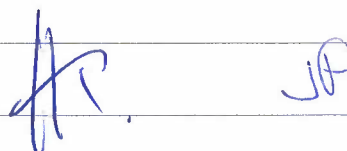
Valtuustoaloite on liitteenä 2.

Esitys: Mahdollisuus aloitteen toteuttamiseen arvioidaan vuoden 2023 talosarvion valmistelun yhteydessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
120 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

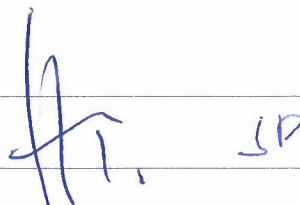
Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
121 §

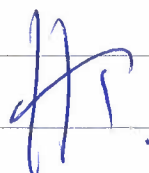
- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
 - Maanmittauslaitos; Pöytäkirja lohkomistoimituksesta 19.5.2022 Hiilimökintie, kutsu maanmittaustoimituksen maastotöihin 22.6.2022 klo 9 Järveläntie 19 sekä kutsu maanmittaustoimituksen rajankäynnin toimitukseen 21.7.2022 klo 8 Vesannontie 1818.
 - Itä-Suomen aluehallintovirasto, ympäristöluvut: Päättös asiassa Tiirinsuon ja Lappamäensuon ympäristöluvan sekä vesilain mukaisen käyttöoikeuden rauettaminen,
 - Keski-Uudenmaan hyvinvointialue; Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 28 §:n mukainen ilmoitus
 - Pohjois-Savon pelastuslaitos, aluepelastuslautakunta; 15.6.2022 kokouskutsu
 - Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymävaltuusto; Pöytäkirja 7.6.2022 ja yhtymähallituksen pöytäkirja 17.6.2022
 - Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus; Asialista 15.6.2022
 - Ylä-Savon jätehuoltolautakunta; Pöytäkirja 14.6.2022
 - Savon Energiaholding Oy; Tiedote 3.6.2022
 - saapuneita lehtiä
- (Valm. hj. AK)

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 115, 116.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 112–114, 117–121. Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

HT. JP

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät	
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jäl-keen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätök- sen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpi-teen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus- tajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusvi- ranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tar- vitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajan- kohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viran- omaiselle.	
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

HS JP