

KOKOUSAIKA	Maanantaina 12.2.2018 kello 18:00–18:38	
KOKOUSPAIKKA	Nilakan yhtenäiskoulu, Suvanto, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Andersson Anna-Riikka Huttunen Eeva Jauhiainen Jaana Kaunisaho Ari Koskinen Saara Laitinen Liisa Laukkanen Matti Metso Marko Paananen Antti Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Räty Eeva Savolainen Pekka Tabell Helena Tirkkonen Mirja Tuhkanen Anna-Liisa Vesterinen Pekka Vuorela Olli Karhunen Kalle Qvick-Ruuskanen Maarit Karhunen Esa Savolainen Maritta Liimatainen Eija	poissa poissa poissa poissa puheenjohtaja poissa poissa Anna-Riikka Anderssonin v.jäsen Eeva Huttusen varajäsen Jaana Jauhiaisen varajäsen Helena Tabellin varajäsen Pekka Vesterisen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Helaste Hanna Kinnunen Airi	kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 1	
ASIAT	§§ 1–9	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnanvirastossa 14.2.2018. Pöytäkirjantarkastajien valinta § 2.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Minna Pellikka	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 14.2.2018	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Markku Paananen	 Eeva Räty
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, 14.2.2018 klo 14.00–16.00 Kunnan verkkosivut	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä 

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
2		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
3		VALTUUSTON KOOLLEKUTSUMISTAPA
4		KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2018
5	1a, 1b	LAHNASJÄRVET / RISTOLA / KAUPPAKIRJAN JA SEN EHTOJEN HYVÄKSYMINEN
6		VALTUUTETTUJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET VUONNA 2017
7	2a, 2b	KUNNAN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN TAKSOJEN TARKISTAMINEN
8		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
9		MUUT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MP

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto
1 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 7.2.2018 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 7.2.2018 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele-lehdessä.

Päätös:

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut, paitsi

- Anna-Riikka Andersson, tilalla varavaltuutettu Kalle Karhunen
- Eeva Huttunen, tilalla varavaltuutettu Maarit Qvick-Ruuskanen
- Jaana Jauhiainen, tilalla varavaltuutettu Esa Karhunen
- Helena Tabell, tilalla varavaltuutettu Maritta Savolainen
- Pekka Vesterinen, tilalla varavaltuutettu Eija Liimatainen
- Liisa Laitinen, ei varavaltuutettua.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto
2 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna keskiviikkona 14.2.2018, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–16.00.

Päätös:

Anna-Liisa Tuhkasen esityksestä pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Markku Paananen ja Kalle Karhusen esityksestä Eeva Rätty.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER

MR

VALTUUSTON KOOLLEKUTSUMISTAPA

K.hall.
5 § 15.1.2018

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. (Valm. hj AK).

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston koollekutsumistavasta päätetään seuraavaa:

Valtuuston kokouskutsu julkaistaan, kunnan kotisivuilla sekä Pielavesi-Keitele -lehdessä. Kokouskutsun lisäksi valtuutetuille lähetetään hallintosäännön 83 §:n mukainen esityslista.

Valtuuston kokouskutsu ja esityslista lähetetään samanaikaisesti myös jokaisen puolueen kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle. (Esitt.kj HH).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
~~K.hall.~~
3 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2018

K.hall.
3 § 15.1.2018

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asia luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

20.2.2017 §5 valtuusto päätti, että kunnalliset ilmoitukset saatetaan kuntalaisten tietoon julkaisemalla ne kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Tärkeimmät kuulutukset julkaistaan myös Pielavesi-Keitele-lehdessä.

Virkoja ja toimia koskevat ilmoitukset on julkaistu Kuntarekry-palvelussa, kunnan kotisivuilla ja työvoimahallinnon sivuilla.
(Valm. hj AK).

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan vuonna 2018 kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Tärkeimmät kuulutukset julkaistaan myös Pielavesi - Keitele -lehdessä.

Virkoja ja toimia koskevat ilmoitukset julkaistaan Kuntarekry-palvelussa, kunnan kotisivuilla ja työvoimahallinnon sivuilla. (Esitt. kj HH).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
~~K.hall.~~
4 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER

AK

Korjaus 21.2.2018, AT

LAHNASJÄRVET / RISTOLA / KAUPPAKIRJAN JA SEN EHTOJEN HYVÄKSYMINEN

K.hall.
29.8.2016 143 §

Keiteleen valtuusto on vuoden 2016 talousarviokäsittelyn yhteydessä päättänyt luopua Lahnasjärvien ulkoilualueiden ylläpidosta kohteen haasteellisen saavutettavuuden ja vähäisen käyttömäärän vuoksi. Kunnanhallituksen nimeämä hallintoryhmä on kuluneen vuoden aikana valmistellut kunnan kiinteistöomistuksiin liittyviä linjauksia ja työryhmässä on hyväksytty esitys Lahnasjärvien jatkokäytöstä kolmannen sektorin avustuksella.

Hallintoryhmässä on keskusteltu Lahnasjärvillä sijaitsevan kunnan omistaman kiinteistön Ristola, kiinteistötunnus 239-405-6-20, pinta-alaltaan 5,255 hehtaaria luovuttamisesta yhdistykselle tai järjestölle Lahnasjärvien ylläpitoa vastaan. Paikalliset metsästysseurat ovat osoittaneet kiinnostusta alueeseen.

Omistusoikeuden siirtoa vastaan tulisi kunnan ja vastaanottavan toimijan sopia muun muassa seuraavista: Tilojen käyttö ja vuokraus, ylläpito, korjaukset, pihojen hoito, polttopuiden teko, wc-tilojen huolto, lintutornin hoito ja mahdollisten muiden Lahnasjärvien alueiden ylläpito.

Kolmannen sektorin toimijoiden valmiuksissa alueen ylläpitoon voi olla merkittäviä eroja. Tämän vuoksi on perusteltua, että kiinnostuneiden kanssa neuvotellaan sopimuksen sisällöstä kunnan tavoitteiden ja toimijoiden valmiuksien mukaisesti.

Oheismateriaalina MHY Pohjois-Savon laatima lausunto tilan metsätaloudesta.
(Valm. kj. HH)

Esitys:

Kunnanhallitus kutsuu julkisella kutsulla kiinnostuneet toimijat neuvotte-
luun Lahnasjärvien ylläpidosta ja kiinteistön Ristola, 239-405-6-20,
luovuttamisesta. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen
johtajan valmistelemaan sopimusta.

(Esitt. kj. HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Khall.
19 §

Lahnasjärvien ulkoilualueen ylläpidosta ja Ristolän tilan luovutuksesta on järjestetty syksyllä 2016 yleisötilaisuus. Tilaisuuteen osallistui n. 40 henkilöä edustaen useita paikallisia yhdistyksiä. Tilaisuuden jälkeen yhdistyksiä pyydettiin kirjallisesti ilmaisemaan halukkuutensa ja mahdollisuutensa olla mukana Lahnasjärvien ylläpidossa.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MT

LAHNASJÄRVET / RISTOLA / KAUPPAKIRJAN JA SEN EHTOJEN HYVÄKSYMINEN..

Ilmoitusten ja neuvottelujen perusteella todettiin, että Kumpuselän Haukku Ry:llä on kiinnostus asiaan ja tarvittavat, soveltuvat resurssit.

Kesän 2017 aikana Lahnasjärvellä järjestettiin katselmuksat seuran, kunnan ja ELY-keskuksen kanssa. Kumpuselän Haukku ry on aloittanut toimenpiteet Lahnasjärvellä yhteistyössä muiden järjestöjen kanssa.

Liitteenä 3 oleva kiinteistön kauppakirja karttaliitteineen on valmisteltu yhteistyönä Kumpuselän Haukku Ry:n kanssa. Luovutuksen ehtojen mukaan Lahnasjärven ylläpitovastuu siirtyy Kumpuselän Haukku ry:lle. Sopimuksen ehtojen täytyttyä, Keiteleen kunnan omistaman kiinteistön Ristola, kiinteistötunnus 239-405-6-20 ja pinta-ala 5,255 hehtaaria, omistus siirtyy Kumpuselän Haukku Ry:lle 31.5.2021.
(Valm. kj. HH)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 3 mukaisen kauppakirjan.
(Valm. kj. HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
~~K.hall.~~
5 §

Liitteet 1a ja 1b.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuutettu Saara Koskinen esitti Keskustan valtuustoryhmän puolesta päätökseen liitettäväksi seuraavan ponnen: Lahnasjärven ulkoilualueen ja sen rakenteiden kunto tulee tarkistaa kunnan toimesta vuonna 2018 sekä ennen kuin Ristolän kiinteistön omistusoikeus siirtyy Kumpuselän Haukku ry:lle 31.5.2021.

Valtuusto hyväksyi ponnen yksimielisesti.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

VALTUUTETTUJEN JA KUNTALAISTEN TEKEMÄT ALOITTEET VUONNA 2017

Khall.
25 § 5.2.2018

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevista asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Keiteleen kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuoden 2017 aikana on jätetty seuraavat aloitteet:

Eeva Huttusen ensimmäisenä allekirjoittama valtuustoaloite 20.2.2017 Aurinkopaneeleista

Toimenpiteet:

- Aloite on huomioitu vuoden 2018 talousarvion investointiosassa; kirjaston katto remontin yhteydessä katolle asennetaan aurinkopaneelit.
- Keitele on liittynyt energiatehokkuussopimukseen.
(Valm. hj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee edellä mainitun aloitteen ja toimenpiteet tietoonsa saatetuksi.
(Esitt. kj HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
~~K.hall.~~
6 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

KUNNAN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN TAKSOJEN TARKISTAMINEN

K.hall.
30 § 5.2.2018

Pielaveden, Keiteleen ja Vesannon kuntien yhteisen ympäristölautakunnan ympäristönsuojelun maksutaksat käsittävät ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaksan ja maa-ainestaksan. Voimassa oleva Pielaveden, Keiteleen ja Vesannon kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on hyväksytty Pielaveden, Keiteleen ja Vesannon kuntien yhteisessä ympäristölautakunnassa 24.11.2015 § 58 ja maa-ainestaksa 24.11.2015 § 59. Taksan maksuja on tarkistettu edellisen kerran tuolloin.

Nykyiseen maa-ainestaksaan verrattuna käsittelyhintoja on korotettu kustannusten nousua vastaavasti. Ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaksaan ei ole tehty korotuksia, taksaan on lisätty lainsäädännön muutoksista johtuen lisäkohtia.

Taksoja on valmisteltu yhteistyössä muiden Ylä-Savon kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten kanssa niin, että ne olisivat yhdenmukaisia kaikissa kunnissa.

Liitteenä 7 ovat Pielaveden, Keiteleen ja Vesannon kuntien yhteisen ympäristölautakunnan taksaehdotukset 2018. Muutokset on merkitty taksaehdotuksiin punaisella tekstillä ja poistettavat tekstit on yliviivattu.

Pielaveden, Keiteleen ja Vesannon kuntien yhteinen ympäristölautakunta esittää kunnanhallitusten ja edelleen valtuustojen hyväksyttäväksi ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaksan ja maa-ainestaksan. (Valm. hj. AK)

Korjaus 21.2.2018, AT
Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 7 mukaisen Pielaveden, Keiteleen ja Vesannon kuntien yhteisen ympäristölautakunnan ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaksan ja maa-ainestaksan. (Esitt kj HH)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
~~K.hall.~~
7 §

Liitteet 2a ja 2b.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto
8 §

Päätös: Tiedoksi esitettäviä asioita ei ollut.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

MUUT ASIAT

Valtuusto
9 §

- Valtuutettu Ari Kaunisaho toivoi, että seuraaviin vaaleihin hankittaisiin uudet äänestyskopit, joissa huomioitaisiin myös esteettömyys.
- Valtuutettu Pekka Savolainen kertoi kokemuksia aurinkopaneelien käytöstä vuoden 2017 aikana.

Päätös: Valtuusto merkitsi asiat tietoonsa saatetuksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Hanna Helaste,
p. 0400 742 751, s-posti: hanna.helaste@keitele.fi

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimusviranomainen	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleeseen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 8, 9. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MP

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: 1–7. Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MP