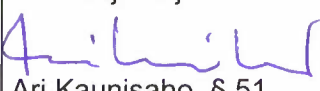
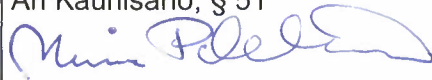


KOKOUSAIKA	Maanantaina 13.3.2023 klo 17.42–19.39		
KOKOUSAIKKA	Wanha Meijeri, Wanha Meijerintie 6, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Tabell Helena puheenjohtaja		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka Koskinen Saara Kaunisaho Lauri Savolainen Emilia Kinnunen Airi	etäyhteys etäyhteys	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 38–53		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 17.3.2023. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Metso ja Liisa Laitinen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Ari Kaunisaho, § 51  Minna Pellikka  Airi Kinnunen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 17.3.2023		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Marko Metso  Liisa Laitinen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut 20.3.2023 Virka-asema pöytäkirjanpitäjä  Allekirjoitus		

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
38		VALTUUSTON 27.2.2023 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
39		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
40		KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENEEN NIMEÄMINEN
41		YLEISHALLINNON AVUSTUKSET 2023
42		SAATAVIEN POISTAMINEN KUNNAN KIRJANPIDOSTA
43	OM 1	KEITELEEN KUNNAN NÄKEMYS SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI
44		NUORTEN TYÖLLISTÄMINEN VUONNA 2023
45		IISALMEN SEUDUN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTORYHMÄN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN
46		KEITELEEN KUNNAN VASTAUS IISALMEN KAUPUNGIN TIEDUSTELUUN KOSKIEN TE-PALVELUJEN JÄRJESTÄMISALUETTA
47		KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2023 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
48	1-3	UKRAINALAISTEN VASTAANOTON KUNTAMALLI
49	4	NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
50		MIELITEKO-OHJELMAN JATKOHANKE
51	5-11	VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUE
52		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
53		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

VALTUUSTON 27.2.2023 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

K.hall.
38 §

Kunnanhallitukselle esitellään valtuuston 27.2.2023 tekemät päätökset niiden laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteamiseksi.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 27.2.2023 tekemien päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja olevan siten täytäntöönpanokelpoisia ja päättää panna ne täytäntöön kuitenkin niin, että täytäntöönpanossa huomioidaan päätösten laillistuminen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
39 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajä-
jennökset:

1. Nilakan ympäristölautakunta 2.3.2023

Kunnanjohtaja Emilia Savolainen on tehnyt seuraavat viranhaltijapä-
tökset:

1. Päätös Keiteleen kuntastrategian päivittämisestä työpajatyöskente-
lynä, 3/2023, 15.2.2023

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäjäjennökset ja viran-
haltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouk-
sissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä ole-
via asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM L.A.

KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENEEN NIMEÄMINEN

K.hall.
40 §

Puolustusvoimien Pohjois-Savon aluetoimisto on lähettänyt Pohjois-Savon kunnille kirjeen, jossa asevelvollisuuslain 22 §:n perusteella pyydetään kuntia nimeämään edustajat ja varaedustajat (vähintään kaksi varsinaista edustajaa kohti) kutsuntalautakuntaan. Kunnan edustajaa valittaessa pyydetään huomioimaan, että edustajilla olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä.

Keiteleen kutsunnat järjestetään yhdessä Tervon kunnan kanssa keskeviikkona 15.11.2023 Tervon seurakuntataloalla, Pappilantie 3.

Nimeämiset pyydetään ilmoittamaan Pohjois-Savon aluetoimistolle
31.5.2023 mennessä. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää vuoden 2023 kutsuntalautakuntaan Keiteleen kunnan edustajaksi nuorisotyöntekijän ja varalle sivistysjohtajan.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM L. d.

YLEISHALLINNON AVUSTUKSET 2023

K.hall.
41 §

Yleishallinnon avustuksiin on vuoden 2023 talousarviossa varattu 6000 euroa. Avustusten haku on julkaistu paikallislehdessä ja kunnan kotisivuilla samanaikaisesti sivistystoimen toiminta- ja tapahtuma-avustusten kanssa. Hakuaika päättyi 26.2.2023. Määräaikaan mennessä saapui 25 avustushakemusta, yhteensä 6 450 €. (Valm. hj AK)

Esitys: Kunnanhallitus päättää myöntää seuraavat yleishallinnon avustukset:

Eläkeliiton Keiteleen yhdistys ry	150 €
Hamulan kylätoimikunta	150 €
Keiteleen Ampumaseura ry	150 €
Keiteleen Eläkeläiset ry	150 €
Keiteleen Eläkkeensaajat ry	150 €
Keiteleen Helluntaiseurakunta	150 €
Keiteleen Kalevalaiset Naiset ry	150 €
Keiteleen Kameraseura ry	150 €
Keiteleen Kehitysvammaisten tuki ry	150 €
Keiteleen Kesäteatteri ry	150 €
Keiteleen Kunto ry	150 €
Keiteleen Lottaperinneyhdistys ry	150 €
Keiteleen Mielenterveysyhdistys Kelu ry	150 €
Keiteleen Nuju ry	150 €
Keiteleen Reserviupseerikerho ry	150 €
Keiteleen Riistanhoitoyhdistys	150 €
Keiteleen Sydänyhdistys ry	150 €
Keiteleen Yrittäjät ry	150 €
Keitele-Seura ry	150 €
Leppäselän kyläyhdistys	150 €
Pohjois-Keiteleen kylätoimikunta	150 €
Pohjois-Savon syöpäyhdistys / Keiteleen paikallisyhdistys	150 €
SPR Keiteleen osasto	150 €
Taideyhdistys Pikema ry	150 €
Vuonamo-Viinikkala-Hemminki kylätoimikunta	150 €
Yhteensä	3 750 €

(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että Minna Pellikka ei osallistunut päätöksentekoon Hamulan kylätoimikunnan ja Keiteleen Riistanhoitoyhdistyksen kohdalla, Liisa Laitinen Keiteleen Eläkkeensaajat ry:n kohdalla, Helena Tabell Keiteleen Helluntaiseurakunnan kohdalla ja Jari Paananen Keiteleen Nuju ry:n kohdalla.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM L.D.

SAATAVIEN POISTAMINEN KUNNAN KIRJANPIDOSTA

K.hall.

42 §

Kunnan kirjapidossa on avoimia vanhentuneita ja epävarmoja saatavia eri vuosilta. Osa saatavista alittaa perintärajan (10 €) ja osa on ulosoton varattomiksi toteamilta henkilöiltä. Saatavia on vuosilta 2013–2016.

Poistettavia saatavia on yhteensä 8 349,88 €.

Saatavien tarkempi erittely on kokouksessa esillä. Yksilötietojen osalta velallisen maksurästit ovat salassa pidettäviä. (Laki virnaomaisen toiminnan julkisuudesta §24, kohta 23)

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää perinnässä olevien saatavien poistamisesta. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää poistaa vanhentuneita myyntireskontran saatavia yhteensä 8 349,88 € kunnan kirjapidosta ja kirjata saatavat luottotappioksi vuodelle 2022. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM L.L.

KEITELEEN KUNNAN NÄKEMYS SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI

K.hall.
43 §

Savon koulutuskuntayhtymä on 16 jäsenkunnan omistama koulutusorganisaatio. Kuntayhtymän jäsenkuntia ovat Iisalmi, Kaavi, Keitele, Kuruvesi, Kuopio, Lapinlahti, Leppävirta, Pielavesi, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi, Varkaus ja Vesanto.

Savon koulutuskuntayhtymä pyytää jäsenkuntiensa näkemystä toimintansa kehittämiseksi.

Savon koulutuskuntayhtymä on uudistanut toimintaansa määrätietoisesti. Yhteistyö työelämän kanssa on laajaa. Kampusverkostomme uudistaminen on saatu päätökseen Savilahden valmistuttua. Opiskelijamäärät ovat kasvaneet ja vetovoima yhteishaussa on pysynyt hyvänä. Talous on suurista muutoksista huolimatta pysynyt vahvana. Haastava kansainvälinen tilanne heijastuu monipuolisesti toimintaamme ja pyrimme siihen parhaamme mukaan vastaamaan.

Työmme on jatkuvaa vuoropuhelua ja tarpeisiin vastaamista. Siinä yksi tärkeä osa on omistajakuntien näkemyksissä ja tavoitteissa. Keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet määritellään taloussuunnitelmassa, jonka toteuttaminen vuosille 2024–2026 aloitetaan kokoamalla omistajien näkemykset nykyisestä toiminnasta ja tulevista tarpeista.

Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 20 §:n mukaisesti taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin.

Kuntayhtymä pyytää jäsenkuntia antamaan näkemyksensä kuntayhtymän toiminnan kehittämisessä huomioitaviksi asioiksi 15.3.2023 mennessä. Nykyinen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2025 on oheismateriaalina 1 (OM 1). Valmistautuminen vuosien 2024–2026 taloussuunnitelmaan käsittää myös yritysten, opiskelijoiden ja muiden sidosryhmien kuulemiset ja näkemysten kokoamiset kuntayhtymän hallituksen ja valtuuston käsittelyä varten.

(Valm. kj. ES)

Esitys:

Keiteleen kunta kiittää mahdollisuudesta esittää näkemyksiään Savon koulutuskuntayhtymälle.

./.

KEITELEEN KUNNAN NÄKEMYS SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN...

Keiteleen kunta pyytää Savon koulutuskuntayhtymää huomioimaan toiminnassaan erityisesti maakunnan elinkeinojen päätoimialat ja niiden koulutukselliset haasteet. Tällä hetkellä osaajapula usealla alalla maakunnassa on erittäin hankala. Esimerkkinä metsäteollisuuden tarvitsema puualan osaajien saaminen on haastavaa ja haastaa kaiken kaikkiaan alueen puualan yritysten toimintaedellytyksiä. Savon koulutuskuntayhtymän oppimispalveluiden Metsä, maatalous ja puutarha sekä Teollisuus – oppimisalat tulevat tarvitsemaan strategiankin uudistamisen yhteydessä rohkeita ja luovia ratkaisuja sekä panostusta.

Savon koulutuskuntayhtymän tulee aktiivisesti edistää osaltaan osaajien kouluttamista ja osaamisen kehittämistä myös peruskoulutuksen ulkopuolella. Juuri koulutuskuntayhtymälle saatua englanninkielistä opetusta tulisi laajentaa myös muillekin toimialoille kansainvälisten opiskelijoiden saamiseksi alueelle. Tämä omalta osaltaan laajentaa alueen yritysten ja organisaatioiden mahdollisuuksia osaajien saamiseksi tulevaisuudessa. Keiteleen kunta kiittää Savon koulutuskuntayhtymää hyvästä yhteistyöstä.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM L.L.

NUORTEN TYÖLLISTÄMINEN VUONNA 2023

K.hall.
44 §

Keiteleen kunnassa nuoria on työllistetty erityistoimenpitein vuodesta 1994 alkaen.

Vuonna 2022 nuorten työllistämistuella oli palkattuna 36 nuorta. Nuorten työllistämistä aiheutuneet nettomenot olivat noin 12 800 euroa.

Vuoden 2023 talousarviossa on nettomenona varattu nuorten työllistämiseen 14 890 euroa. Vuonna 2023 on tarkoitus työllistää kaikki vuosina 2004–2007 syntyneet nuoret.

Nuorten työllistäminen kesällä 2023 tapahtuu seuraavasti:

- työllistettävät nuoret ovat keiteleläisiä (31.12.2022 alk.)
- työllistää voidaan myös maahanmuuttajataustainen nuori, joka ei ole keiteleläinen, mutta asuu Keiteleellä
- työllistäminen tapahtuu kesä–elokuun aikana
- työnantaja on keiteleläinen yritys/yksityinen tai työnantajalla on toimintaa Keiteleellä
- työllistettävät nuoret ovat syntyneet ajalla 1.1.2004–31.12.2007
- työaika 30 tuntia viikossa, työjakso on 3 viikkoa eli yhteensä 90 tuntia
- tuntipalkka 6,00 €

- työllistämiskustannukset	
palkka 90 h x 6,00 € / h	540,00 €
lomakorvaus 9,0 %	48,60 €
sos.kulut n. 10 %	58,90 €
yht.	647,50 €
työnantajan osuus	220,00 €
kunnan työllistämistuki	427,50 €

- työsuhde on

1. pääsääntöisesti nuoren ja yrityksen välinen, jolloin yritys maksaa palkan sekä sosiaalikulut. Kunta maksaa työnantajalle 430 euron korvauksen eli työnantajan maksettavaksi jää 220,00 €.
2. nuoren ja kunnan välinen, jolloin kunta maksaa palkan, mutta perii työnantajalta (lähinnä yksityiseltä) 220,00 euron korvauksen 3 viikon jaksoa kohti.
3. nuoren ja kunnan välinen; kunta työllistää nuoren omissa tehtävissään, jolloin yleishallinto maksaa palkan, mutta perii hallintokunnilta saman suuruisen työnantajaosuuden kuin yrityksiltä ja yksityisiltä.
(Valm. hj. AK)

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M. M. S. S.

NUORTEN TYÖLLISTÄMINEN VUONNA 2023...

Esitys: Kunnanhallitus päättää toteuttaa nuorten työllistämisen vuonna 2023 edellä esitetyn mukaisesti. (Esitt. kj ES)

Päätös: Keskustelun aikana Helena Tabell esitti, että työllistettävien nuorten kei-
teleläisyyden tarkasteluajankohdaksi muutetaan 1.5.2023.

Esitys raukesi kannattomattomana.

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

IISALMEN SEUDUN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTORYHMÄN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN

K.hall.
45 §

Pohjois-Savon Te-toimisto pyytää nimeämään Keiteleen kunnan jäsenen sekä varajäsenen Iisalmen seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmään (TYP) ajalle 1.1.2023-31.12.2024.

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat monialaista yhteispalvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat monialaista yhteispalvelua tarvitsevien työttömien palvelut työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiseksi kokonaisuudeksi ja vastaavat yhdessä työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Pohjois-Savon TE-toimiston toimialueella on kolme monialaista yhteispalveluverkostoa. Iisalmen seudun TYP:n toimialueeseen kuuluvat kunnat Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Sonkajärvi, Tervo, Vesanto ja Vieremä. Pohjois-Savon työ- ja elinkeinotoimisto asettaa työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun asetuksen (1377/2014, §2) mukaisesti toimialueelleen monialaisen yhteispalvelun johtoryhmät.

Keiteleeltä TYP-johtoryhmän jäsenenä on aiemmin ollut sosiaaliohjaaja ja varalla hallintojohtaja. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus nimeää Keiteleen kunnan edustajaksi TYP-johtoryhmään kunnanjohtajan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi hallintojohtajan. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KEITELEEN KUNNAN VASTAUS IISALMEN KAUPUNGIN TIEDUSTELUUN KOSKIEN TE-PALVELUJEN JÄRJESTÄMISALUETTA

K.hall.
46 §

Tulevaisuuden kunta -hanke selvittää Pohjois-Savon TE-palveluiden järjestämistä. Hankkeessa on laadittu kysely, jossa on tiedusteltu kaikilta 19 kunnalta, millainen järjestämismalli ja -tehtävät tulisivat kullekin muodostuvalle työllisyysalueelle.

Iisalmi on kaupunginhallituksensa päätöksessä 27.2.2023 § 42 päättänyt jättää kyselyyn vastauksen, jonka pohjalta Iisalmen kaupunki on valmis toimimaan isäntäkuntana Ylä-Savon Työllisyydenhoitoalueelle. Iisalmi pyytää nyt muita Ylä-Savon kuntia ilmoittamaan kantansa 31.3.2023 mennessä yhteisen alueen perustamiseen. (Valm. kj ES)

Esitys:

Keitele on tehnyt laajasti yhteistyötä jo aiemmin Iisalmen kaupungin isännöimänä sekä työllisyys- sekä maahanmuuton asioissa ostaen palveluja Iisalmelta. Palvelut ja yhteistyö ovat toimineet hyvin.

Keiteleen kunnan kanta muodostettavan työllisyysalueen osalta on, että Savogrow -alue (Keitele, Pielavesi, Vesanto, Tervo, Rautalampi ja Suonenjoki) säilyy siinä yhtenäisenä. Ko. alueella toimii tällä hetkellä kuntien yhteinen kehitysyhtiö, jonka tulevaisuus nähdään kehittämismyönteisenä. Yksittäin Savogrown alue ei kuitenkaan täytä lainsäädännössä vaadittavan 20 000 työllisen aluetta, joten Savogrown yhteistyön tulee suuntautua lähialueille luontevan yhteistyörakenteen muodostamiseksi. Keiteleen kunta kannattaa neuvotteluja asiasta alueiden välillä.

(Esitt. kj ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2023 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

K.hall.
47 §

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 19.12.2022 talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2026. Talousarvion tultua hyväksytyksi hallintokuntien tulee laatia käyttösunnitelmat. Valtuustossa talousarvio on hyväksytty tulosaluetasolla. Tulosaluetasolla on myös määritelty toimielimille tavoitteet, joiden mukaisesti käyttösunnitelmat tulee laatia.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielin vahvistaa talousarvion kustannuspaikkatasolla. Käyttösunnitelma on käsiteltävä toimielimessä helmikuun loppuun mennessä.

Kunnanhallituksen alaisen toiminnan tulosalueiden keskushallinto, ruokapalvelu ja tekniset palvelut toimintakulujen määrärahat jakautuvat kustannuspaikoittain seuraavasti:

	tuotot	kulut	netto
1221 Kunnanhallitus	0	-37 460	-37 460
1222 Rahoitus	0	-6 000	-6 000
1223 Kunnallisverotus	0	-50 000	-50 000
1225 Avustukset	0	-27 900	-27 900
1227 Jäsenmaksut ja maksusuudet	0	-131 000	-131 000
1232 Palveluohjaus-projekti	49 520	-49 430	90
1241 Muu yleishallinto	0	-35 000	-35 000
1251 Matkailu ja markkinointi	0	-19 000	-19 000
1252 KT-projektit	15 000	- 21 190	- 6 190
1261 Nuorten työllistäminen	5 000	-19 890	-14 890
1265 Työmarkkinatuki ja työll.edistäminen		- 80 000	./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M.M. L.L.

KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2023 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN...

1271 Keskushallinnon palvelut		-419 860	-419 860
1273 Asuntopalvelut	96 400	-103 780	- 7 380
1275 Toimikunnat	0	-1 000	-1 000
1277 Maaseutuelink.	0	-26 500	-26 500
1281 Talouspalvelut	0	-135 290	-135 290
1311 Joukkoliikenne	0	-22 000	-22 000
1411 Yleiskaavoitus	0	-8 000	-8 000
1413 Asemakaavoitus	0	- 6 000	-6 000
1511 Maa ja metsätilat	100 000	-24 000	76 000
1611 Henkilöstöpalvelut	26 000	- 46 300	-20 300
1811 Ruokapalvelu	255 500	-208 980	45 981
4201 Tekniset palvelut	678 138	-799 001	-120 863
Yhteensä	1 225 558	-2 276 581	-1 051 023

(Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy edellä esitetyn käyttösuunnitelman.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM L.L.

UKRAINALAISTEN VASTAANOTON KUNTAMALLI

K.hall.

137 § 19.9.2022

Kuntamalli on maahanmuuttoviraston valmisteleva toimintamalli, jossa kuntien majoittamat, tilapäisen suojelun piirissä olevat henkilöt voivat saada vastaanottopalveluja kunnasta ilman, että kuntaan perustetaan omaa vastaanottokeskusta. Kunnat saavat valtiolta korvausta sovittujen palveluiden tuottamisesta.

Kunta voi tehdä vastaanottokeskuksen kanssa sopimuksen siitä, mitä vastaanottopalveluita kunta tuottaa niille henkilöille, joita se majoittaa alueellaan. Näitä voivat olla pelkkä majoitus tai sovittaessa terveydenhuollon palvelut ja välttämättömät sosiaalipalvelut. Korvattavien palveluiden on oltava vastaanottolain mukaisia. Terveydenhuollon palvelut ja välttämättömät sosiaalipalvelut voidaan jatkossakin järjestää myös vastaanottokeskuksen kautta. Vastaanottokeskus ja kunta sopivat toimivimmasta ratkaisusta yhdessä.

Tavoite on, että tiettyyn kuntaan asettuneet, kuntien majoittamat ukrainalaiset voivat halutessaan jatkaa asumistaan kunnassa. Toimintamalli mahdollistaa sen, että heidän ei tarvitse muuttaa palveluiden takia toiseen kuntaan, jossa on vastaanottokeskus. Samalla Ukrainasta paenneet voivat asua niillä paikkakunnilla, joissa heillä on töitä tai muita siteitä.

Kunta voi tuottaa:

- majoitusta
- terveyspalveluita
- sosiaalipalveluita

Vastaanottokeskus ja kunta sopivat kuntakohtaisesti siitä, mitä palveluja kunta tuottaa.

Majoitus tapahtuu kunnan osoittamissa kalustetuissa asunnoissa. Korvaus kattaa kaikki asumisen kustannukset. Asiakkaalta ei saa periä maksua asumisesta. Jos kunta tuottaa vain majoituspalvelua, vastaanottokeskus järjestää muut vastaanottopalvelut, kuten nykyisin yksityismajoituksessa oleville.

Kunta voi sopia vastaanottokeskuksen kanssa myös terveydenhuollon palveluiden tuottamisesta. Tilapäistä suojelua saavalle annetaan samat palvelut kuin kuntalaisille. Monilla paikkakunnilla terveydenhuollon palveluja saadaan myös Maahanmuuttoviraston hankkimilta palveluntarjoajilta.

Kunta voi tehdä sopimuksen myös välttämättömien sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Jos kunta ei tuota sosiaalipalveluita, voi vastaanottokeskus tarjota niitä sovittuina aikoina esimerkiksi kunnan osoittamassa tilassa. Toimiva ratkaisu voidaan sopia kuntakohtaisesti vastaanottokeskuksen kanssa. Jokainen tilapäistä suojelua hakenut tai saava on kirjoilla jossakin vastaanottokeskuksessa, vaikka asuisikin yksityisessä tai kunnan tarjoamassa majoituksessa. /..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM L. L.

UKRAINALAISTEN VASTAANOTON KUNTAMALLI...

Kunta tekee vastaanottokeskuksen kanssa sopimuksen siitä, mitä vastaanottopalveluita kunta tuottaa niille henkilöille, joita se majoittaa alueellaan. Korvattavien palveluiden on oltava vastaanottolain mukaisia. Korvauksen saaminen edellyttää kunnalta sopimuksen tekemistä vastaanottokeskuksen kanssa.

Maahanmuuttovirasto maksaa sopimuksen tehneelle kunnalle korvausta vastaanottokeskuksen kautta. Korvaus maksetaan vain kunnille. Yksityishenkilöille tai muille toimijoille ei korvata majoituksen tai muiden palveluiden järjestämisestä aiheutuvia kuluja. Korvaus koskee vain tilapäistä suojelua hakeneille tai sitä saaville henkilöille järjestettäviä palveluita.

Majoitus korvataan kiinteällä hinnalla asiakas/vuorokausi. Kunta laskuttaa vastaanottokeskuksen kautta sopimuksen mukaisesta majoituksen järjestämisestä jälkikäteen. Korvaustaso on sidottu kuntakohtaisesti ARA-vuokrien tasoon.

Keiteleen kunnan ja Setlementti Puijolan välinen sopimus tulee voimaan 1.10.2022. Sopimus koskee majoituspalveluita ja arkeen liittyvää ohjausta ja neuvontaa. Sopimuksen piiriin voi kuulua enintään 30 henkilöä. (Valm. hj. AK)

Liitteenä: - Kuntamallisopimus, liite 1
- Palvelukuvaus, liite 2
- Henkilötietojen käsittelyn ehdot, liite 3

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy Keiteleen kunnan ja Kuopion Setlementti Puijolan, Kuopion Vastaanottokeskuksen välisen sopimuksen kuntamallista ukrainalaisten vastaanottamiseen liittyen. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että Minna Pellikka poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena intressijääviys. Puheenjohtajana toimi Ari Kaunisaho.

K.hall.
48 §

Maahanmuuttoviraston toimeksiannosta vastaanottokeskukset voivat solmia kuntien kanssa jatkosopimukset kuntamallista ajalle 5.3.2023-31.12.2023.

Kuopion Setlementti Puijola, Kuopion vastaanottokeskus, on ilmoittanut jatkavansa Keiteleen kunnan kanssa 13.10.2022 allekirjoitetun sopimuksen voimassaoloaikaa ajalle 5.3.-31.12.2023, mikäli kunta näin päättää. Muilta osin sopimus pysyy ennallaan.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM

L. L.

UKRAINALAISTEN VASTAANOTON KUNTAMALLI...

Liitteenä 1-3 toimeksiantosopimus vastaanottopalveluista, kuntamallin palvelukuvaus ja henkilötietojen käsittelyn ehdot. (Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus päättää jatkaa kuntamallisopimusta Kuopion Setlementti Puijola, Kuopion vastaanottokeskuksen kanssa ajalle 5.3.-31.12.2023. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM A-A

NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

K.hall.
49 §

Kuntalain 26§:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (*nuorisovaltuusto*) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto voi olla useamman kunnan yhteinen. Keiteleellä nuorisovaltuusto on toiminut vuodesta 2007 lukien.

Nuorisovaltuuston toimintasääntöä on tarkoituksenmukaista muuttaa niin, että nuorisovaltuuston toimintaedellytykset ja toimintamahdollisuudet paranevat.

Muutokset toimintasääntöön ovat seuraavat:

- Tällä hetkellä nuorisovaltuustoon on voinut osallistua 14-17 vuotiaita nuoria. jatkossa nuorisovaltuustoon voisi asettua ehdolle 14-18 vuotiaita nuoria.
- Nuorisovaltuustoon on kuulunut aikaisemmin 7 jäsentä, jatkossa jäsenmäärä olisi 5-7.
- Aikaisemmin kokouspalkkiota ei ole maksettu, jatkossa palkkio nuorisovaltuuston jäsenille 20–50e/hlö.

Liitteenä 4 nuorisovaltuuston toimintasääntö, johon on merkitty muuttuneet kohdat punaisella. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 4 mukaisen nuorisovaltuuston toimintasäännön. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

MIELITEKO-OHJELMAN JATKOHANKE

K.hall.
50 §

Mieliteko-ohjelman tilannekatsaus

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) huhtikuussa 2022 julkaistujen sairastavuusindeksien perusteella Pohjois-Savo on edelleen sairain maakunta koko Suomessa. Mielenterveyden ongelmassa ja päihteiden käytössä ero Pohjois-Savon ja muun maan välillä on hälyttävän iso. Tähän tarpeeseen käynnistettiin kesällä 2021 kymmenvuotiseksi suunniteltu Mieliteko-ohjelma. Kahdelle ensimmäiselle vuodelle on myönnetty ELY-keskuksen kautta Euroopan sosiaalirahaston (ESR) rahoitus hanke nimellä 'Hyvällä mielellä Pohjois-Savo 2021-2030'. Ensimmäinen hankekausi päättyi 31.8.2023. Lisätietoja löytyy www.mielitekomedia.fi.

Mieliteko-ohjelman tavoite on lisätä 1) pohjoissavolaisten mielenterveyttä ja mielen hyvinvointia sekä 2) vähentää päihteiden käyttöä ja päihdemyönteisyyttä Pohjois-Savossa. Tavoitteena on siis kääntää maamme sairaimman maakunnan suunta kohti terveempää tulevaisuutta vuoteen 2030 mennessä.

Mieliteko-ohjelmassa on ensimmäisellä hankekaudella mukana 18 Pohjois-Savon kuntaa ja kaupunkia. Hankkeen päätoteuttajan Kuopion lisäksi mukana ovat Iisalmi, Joroinen, Kaavi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Leppävirta, Pielavesi, Rautalampi, Siilinjärvi, Sonkajärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi, Varkaus, Vieremä ja Vesanto. Osatoteuttajia ovat Itä-Suomen yliopisto (UEF), Savonia-ammattikorkeakoulu sekä Humanistinen ammattikorkeakoulu.

Yhteenvedon Mieliteko-ohjelman tämänhetkisestä ymmärryksestä on, että mielenterveyden ja mielen hyvinvoinnin haasteet tunnistetaan läpäisevästi kaikilla yhteisöjen tasoilla käydyissä keskusteluissa. Mielen hyvinvointiin panostaminen nähdään jopa ensisijaisen tärkeäksi niin yksilö- kuin yhteisötasolla. Riittävän laaja-alaisen yhteiskunnallisen vaikutuksen aikaansaamiseksi painopisteen tulisi aidosti olla ennaltaehkäisyssä sekä väestötasoisissa toimenpiteissä. Lisäksi voidaan todeta, että keskittymällä yhteen rahoituslinjaan ei saavuteta riittävän vaikuttavia tuloksia.

Mieliteko-ohjelma on onnistunut luomaan yhteisen ja kattavan tilannekuvan mielenterveyden tarpeista sekä luomaan keinoja tarpeisiin vastaamiseksi, tehnyt näkyväksi matkat ja tulokset, luomaan toimivan ja kasvavan sekä innostuneen verkoston toiminnan tavoitteiden edistämiseksi, on onnistunut vaikuttamaan johtajiin ja päättäjiin, aktivoinut asukkaita.

Mieliteko-ohjelma ei ole vielä onnistunut laajasti vaikuttamaan yksilötason muutoksiin mielen hyvinvoinnissa. Toiminnan pysyvät vaikutukset ja vaikuttavuus voidaan arvioida vasta pidemmällä aikavälillä. Tärkeää on jatkaa hyvin alkanutta matkaa ja keinojen implementaatiota. Systeemi- ja väestötason muutos vie aikaa, parhaimmillaan 15-20 vuotta. Siitä näkökulmasta Mieliteko-ohjelmakin on vain alkua muutokselle. /..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM L. d.

MIELITEKO-OHJELMAN JATKOHANKE...

Jatkosuunnitelmat

Toiminnan jatkon varmistamisen kannalta on järkevää rakentaa yhden hankkeen sijaan laajempi ohjelma, joka koostuu useista hankkeista. Mieliteko-ohjelman hakee Ely-keskuksen kautta Euroopan sosiaalirahaston rahoitusta (ESR+) 17.3.2023 päättyvässä haussa kahdelle eri hankkeelle. Tavoitteena on käynnistää molemmat uudet hankkeet 1.9.2023.

Ensimmäisen hankkeen (nimi: Työ ja mielen hyvinvointi – Mieliteko 2.0) keskiössä on mielenterveyteen liittyvän työhyvinvoinnin edistäminen. Päähakijana on Kuopion kaupunki ja osatoteuttajina UEF, Savonia ja Humak. Kohderyhmänä ovat työssäkäyvät täysi-ikäiset henkilöt. Hankkeen suunniteltu kesto on kolme (3) vuotta. Kokonaiskustannus on 3 019 775 euroa, josta toteuttajien omavastuu on 15 prosentin ja kuntarahoituksen osuus on viisi (5) prosenttia eli 150 981 euroa.

Toinen hanke (nimi: Yhdessä osallisiksi – Mieliteko 2.0) painottuu yhdenvertaiseen osallisuuteen ja päähakijana siinä on Savonia ja osatoteuttajina Humak ja Kuopion kaupunki. Kohderyhmänä ovat nykyisen rahoituksen mukaisesti heikommassa työmarkkina-asemassa olevat henkilöt 16-64-vuotiaat henkilöt. Hankkeen suunniteltu kesto on neljä (4) vuotta. Kokonaiskustannus on 2 384 666 euroa, josta toteuttajien omavastuu on 15 prosenttia ja kuntarahoituksen osuus on viisi (5) prosenttia eli 119 211 euroa.

Lisäksi käynnistetään UEFin vetämänä rahoitushaku väestötantaan perustuvaan kolmanteen osahankkeeseen, jossa tähdätään laaja-alaisesti pohjoissavolaisten ihmisten elintapojen muutokseen.

Kuntarahoitus jakautuu kuntien kesken väestöperustaisesti. Mikäli mukaan tulevia kuntia on vähemmän kuin nykyisellä hankekaudella, niin lisäehtona on, että osallistuvan kunnan kuntarahoitus ei kasva nykyisen hankkeen yksittäisen kunnan maksamasta summasta. Mikäli näillä ehdoilla ei saada kerättyä suunniteltua viittä (5) prosenttia, niin toteuttajat ovat sitoutuneet kasvattamaan omavastuuosuuksiaan niin, että rahoittajan edellyttämä 20 prosentin omavastuuosuus tulee täyteen.

Yhdessä osallisiksi – Mieliteko 2.0 -osahankkeen viimeisen eli neljännen vuoden (1.9.2026-31.8.2027) kuntarahoitus lasketaan tämän yhden hankkeen kokonaiskustannusten viiden (5) prosentin suuruudella.

./..

MIELITEKO-OHJELMAN JATKOHANKE...



Uusi - Kuntien rahoitus 1.9.2023-31.8.2026

Kunta	Uusi/ vuosi	Nykyinen/ vuosi	Kunta	Uusi/ vuosi	Nykyinen/ vuosi
Iisalmi	19 300	19 274	Sillinjärvi	19 400	19 337
Joroinen	4 300	4 290	Sonkajärvi	3 550	3 510
Kaavi	2 600	2 563	Suonenjoki	6 350	6 348
Keitele	2 000	1 955	Tervo	1 400	1 371
Kiuruvesi	7 200	7 166	Tuusniemi	ei mukana	2 234
Lapinlahti	8 550	8 508	Varkaus	18 500	18 443
Leppävirta	8 600	8 554	Vieremä	3 250	3 205
Pielavesi	4 000	3 956	Vesanto	1 850	1 806
Rautalampi	2 850	2 802	Yhteensä	113 700	115 317

Kuva 1. Kuntakohtainen rahoitus kolmelle vuodelle.

(Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että Keiteleen kunta osallistuu 1.9.2023 - 31.8.2027 Mieliteko-ohjelman jatkokaudelle, mikäli hankkeet saavat rahoituksen. (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN/ POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUE

K.hall.
51 §

Pohjois-Savon Hyvinvointialue aloitti toimintansa 1.1.2023. Tässä yhteydessä Keiteleen kunnan omistamia tiloja siirtyi hyvinvointialueen käyttöön. Pohjois-Savon Hyvinvointialue on toimittanut Keiteleen kunnalle vuokrasopimukset allekirjoittamista varten. Vuokrasopimukset on laadittu valtioneuvoston asetus kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026 mukaisesti, lukuun ottamatta Keiteleen terveysaseman vuokrasopimusta, jossa pääomavuokran kuuden prosentin tuottovaatimuksen sijasta on käytetty 4,5 prosentin tuottovaatimusta. Vuokrasopimusten liitteenä olevissa vastuunjakotaulukoissa on noudatettu pääpiirteittäin Maakuntien tilakeskuksen ja Kuntaliiton valmistelemaa mallia.

Pohjois-Savon hyvinvointialue on vuokraamassa Keiteleen kunnalta seuraavat tilat:

- Toimintakeskus Omppu, Mutkatie 11 a (liite 5)
- Pihavarasto, Mutkatie 11 a (liite 6)
- Perheneuvola, Tossavaisenkulma, Pikonmäentie 1 (liite 7)
- Keiteleen paloasema, Yrittäjäntie 1 (liite 8)
- Sosiaalitoimisto, Laituritie 1 (liite 9)
- Terveystieteiden työhuone (liite 10)
- Keiteleen terveyskeskus, Sairaalamäentie 1 (liite 11)

(Valm. tekn.joht.- rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteiden 5–10 mukaiset Pohjois-Savon Hyvinvointialueen ja kunnan väliset vuokrasopimukset lukuun ottamatta Keiteleen terveyskeskuksen vuokrasopimusta, koska sopimuksessa oleva pääomavuokran tuottovaatimus on alhaisempi kuin valtioneuvoston asetus kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026 on määritetty. Keiteleen kunta odottaa Itä-Suomen hallinto-oikeuden kantaa Sonkajärven kunnan Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen päätöksestä 16.1.2023 § 18 tekemään valitukseen ja tämän saatuaan päättää liitteen 11 mukaisen vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että Minna Pellikka poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden peruste: Hyvinvointialueen kokonaisturvallisuuslautakunnan puheenjohtaja. Puheenjohtajana toimi Ari Kaunisaho.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M.H.

L.d.

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
52 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM d.d.

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
53 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Aluehallintovirasto; Ehdotukset 6.12.2023 myönnettävistä kunniamerkeistä
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 24.2.2023 ja konsernitilinpäätös 2022
- Ylä-Savon jätehuoltolautakunta; Pöytäkirja 1.3.2023
- Kiuruveden kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjanote 13.2.2023 29 §
- Tervon kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjan ote 28.2.2023, § 44
- Iisalmen kaupunki, kaupunginhallitus; Otteet pöytäkirjasta 27.2.2023, § 42 ja § 50
- saapuneita lehtiä
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

1917 L. L.

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 39–41, 44, 45, 48–51.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 38, 42, 43, 46, 47, 52, 53. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M M A. A.

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valituksen tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MM L. d.