

KOKOUSAIKA	Maanantaina 30.9.2024 klo 17.06–19.38		
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari poissa Laitinen Liisa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna puheenjohtaja Tabell Helena Vuorela Olli Kaunisahon varahlö		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka poissa § 151 Koskinen Saara Kaunisaho Lauri etäyhteys Kinnunen Airi	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja vt. kunnanjohtaja, hallintojohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 144–156		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 4.10.2024. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Laitinen ja Jari Paananen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Minna Pellikka Airi Kinnunen		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUS	Tarkastusaika Keitele, 4.10.2024		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset   Liisa Laitinen Jari Paananen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 7.10.2024 kunnan verkkosivut		
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä 		

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
144		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
145	1	OSAVUOSIKATSAUS 1-6 / 2024
146	2	JOUKKOLIIKENTEEN RAHOITUSSUUNNITELMA AJOKAUDELLE 3.6.2024–1.6.2025
147	OM 1	SAVON ICT-PALVELUT OY:N OSAKASSOPIMUKSEN, LIITTYMISSOPIMUKSEN JA YHTIÖJÄRJESTYKSEN PÄIVITTÄMINEN
148		EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KEHITTÄMISYHDISTYS YLÄ-SAVON VETURIN HALLITUKSEEN VUOSILLE 2025–2027
149		VUOKRASOPIMUKSEN MUUTOS / SAVOLAN TILAN PELLOT
150	3	VUODEN 2025 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2026–2027 TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTA
151		KUNNANJOHTAJAN VIRKA
152	4	ESISOPIMUS MAAPOHJAN LUOVUTTAMISESTA VESIHUOLTOLAITOKSEN VERKOSTOJEN VASTAANOTTAMISTA VASTAAN
153	5	KAAVOITUSALOITE NILAKKA–KOUTAJÄRVI RANTAOSAYLEISKAAVAN MUUTTAMISEKSI KIINTEISTÖN SIEKKILÄ 239-401-8-35 OSALTA
154	6, 7	KIRJASTONJOHTAJAPALVELUN MYYNTI
155		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
156		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
144 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajäljennökset:

1. Sivistyslautakunta 25.9.2024

Hallintojohtaja / palkka-asiamies, vt. kunnanjohtaja Airi Kinnunen on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös Keiteleen kunnan nuorten urheilijoiden sponsoroinnista 17.9.2024 17/ 2024

Tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös jätevedenpuhdistamon mittalaitehankinnat § 13/2024 4.9.2024
2. Päätös Päiväkotiankkurinapin julkisivun kunnostus § 14/2024 4.9.2024
3. Päätös Mittakaivojen siirto § 14/2024 16.9.2024
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että projektipäällikkö Teemu Koljonen oli kokouksessa klo 17.06–17.28 välisen ajan kertomassa Keiteleen Elinvoimaisuuden vahvistaminen -hankkeen toteutumisesta hankkeen päättyessä 30.9.2024.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

OSAVUOSIKATSAUS 1-6 / 2024

K.hall.
145 §

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat on veloitettu aktiivisesti seuraamaan talousarvioitaan ja käsittelemään toteutumat neljännesvuosittain. Veloitteen taustalla on valtioneuvoston asetus (524/2020), jonka mukaan kuntien on toimitettava taloustietoja Valtio-
konttorin ylläpitämään taloustietovarantoon neljännesvuosittain.

Kesäkuun lopun tilanteesta on laadittu osavuosisikatsaus, jossa on esitetty myös talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutuminen.

Tasaisen käytön toteutumaprosentti kesäkuun lopussa on 50%. Raportointivelvoitteen vuoksi käyttötalouden menot ja tulot kohdistuvat aikaisempaa paremmin oikealle kuukaudelle.

Toimintatuottoja on kertynyt 0,96 milj.€ eli 52,3 % arvioidusta ja toimintakulujen toteutuma on 3,51 milj.€, 48,7 % talousarviossa ennakoidusta. Toimintakatteeksi muodostuu 2,55 milj.€.

Verotulojen kokonaiskertymä ensimmäisen puolen vuoden aikana on 3,49 milj.€ eli 72,2 % talousarviosta arvioidusta.

Valtionosuuksien toteuma on 628 290 €, 55,4 %.

Vuosikatteen suuruus on 1,71 milj. € ja tulos poistojen jälkeen 1,34 milj. €.

Osavuosisikatsaus on liitteenä 1. (Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee osavuosisikatsauksen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

JOUKKOLIIKENTEEEN RAHOITUSSUUNNITELMA AJOKAUDELLE 3.6.2024–1.6.2025

K.hall.
146 §

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Keiteleen kunnan välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.6.2020 ja sitä on muutettu 5.6.2023 alkaen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Yhteistyösopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisia palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikenne hankinnoissa. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja siinä sovitaan ajokaudelle kohdistuvien kustannusten jakamisesta.

Pohjois-Savon ELY-keskukselle joukkoliikennepalveluiden ostoon ja valtionavustuksiin myönnetty määräraha vuodelle 2023 oli 7,925 M€. Myönnetty määräraha oli noin 2 M€ arvioitua tarvetta pienempi. Vuoden 2024 määrarahakiintiö on 7,550 M€, sisältäen lipputulokiintiön.

Viime vuonna sopeuttamistoimina jouduttiin nostamaan kuntien rahoitusosuuksia sekä karsimaan vuorotarjontaa ja pienentämään valtionavustuksia. Sopeuttamistoimia tarvitaan edelleen, keinoina vuorotarjonnan karsiminen ja valtionavustusten pienentäminen. Kuntien kustannusosuudet pidetään viime ajokauden tasolla.

Joukkoliikenteen palvelutaso voidaan turvata vuosille 2021-2025 asetettujen palvelutasotavoitteiden mukaisena vain yhteistyössä alueen kuntien kanssa. Rahoitussuunnitelmassa esitetty kustannusjako perustuu nykyiseen ELY keskuksen käytössä olevaan joukkoliikenteen valtion rahoituksen tasoon.

Keiteleen kunnan rahoitusosuus ajokaudelle 3.6.2024 -1.6.2025 on 15 718 euroa.

Pohjois-Savon ELY-keskus esittää liitteenä olevan rahoitussuunnitelman hyväksymistä osaksi solmittua yhteistyösopimusta.

Rahoitussuunnitelma ajokaudelle 3.6.2024 - 1.6.2025 on liitteenä 2.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy Pohjois-Savon ELY-keskuksen rahoitussuunnitelman joukkoliikennepalveluiden kustannusten jakamisesta ajokaudella 3.6.2024 - 1.6.2025.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP d.d.

SAVON ICT-PALVELUT OY:N OSAKASSOPIMUKSEN, LIITTYMISSOPIMUKSEN JA YHTIÖJÄRJESTYKSEN PÄIVITTÄMINEN

K.hall.
147 §

Savon ICT-Palvelut Oy: toimialana on tuottaa ja järjestää omistajilleen tietoverkko-, tietoliikenne-, tietoturva-, työasema-, tietojärjestelmä- ja tukipalveluita sekä muita ICT-palveluja.

Savon ICT-Palvelut Oy hallitus on kokouksessaan 1/2024 todennut, että yhtiön osakassopimus on vanhentunut ja kaipaa päivitystä. Hallitus katsoo, että päivitys on tarpeen osakassopimuksessa sovittuihin asioihin kuten hallituksen muodostaminen, hallituksen palkkiot sekä osakekirjojen antaminen. Yhtiöjärjestyksen, osakassopimuksen, liittymissopimuksen ja palkkiosäännön valmistelua on jatkettu hallituksen kokouksissa 2–4/2024.

Yhtiön tilintarkastusyhteisönä toimii KPMG OY AB. Yhtiön toimitusjohtaja on yhteistyössä KPMG OY AB:n kanssa valmistellut uuden version osakassopimuksesta. Samassa yhteydessä on päivitetty myös yhtiöjärjestys ja osakassopimuksen liittymissopimus. Yhtiöllä ei ole ollut palkkiosääntöä. Palkkiosäännöstä päättää yhtiökokous ja uuden säännön laadinnassa on käytetty pohjana lisälmen kaupungin luottamushenkilöiden palkkio-ohjetta.

Osakassopimuksen muutokset tulevat voimaan osakassopimuksen osapuolten allekirjoituksilla. Keskeiset muutokset ovat seuraavat:

- Savon ICT-Palvelut Oy yhtiöjärjestys (luonnos)
 - o § 2 Toimiala päivitetty
 - o § 3 Hallitus ja toimitusjohtaja kohtaa on päivitetty siten, että hallitukseen kuuluu 5–9 jäsentä.
 - o § 8 Lunastusehtoisuus on lisätty.
- Savon ICT-Palvelut Oy osakassopimus (luonnos)
 - o Sopimuksen osapuolet on päivitetty.
 - o Sopimuksen tausta ja tarkoitus on päivitetty.
 - o Osakassopimukseen on lisätty kuvaus yhtiön toiminnasta sekä kappale sidosyksikköaseman säilyttämisestä.
 - o Yhtiön omistus on päivitetty.
 - o Osakekirjat kappaleeseen on päivitetty, että yhtiö on päättänyt luopua annetuista osakekirjoista ja että osakekirjat annetaan ainoastaan yhtiön hallituksen niin päättäessä.
 - o Lisätty kappale Uudet osakkaat, jossa on kappaleet Uuden osakkaan hyväksyminen ja Edellytykset Uuden Osakkaan hyväksymiselle.
 - o Kappale (luonnos kappale 6.1) Yleistä päätöksenteosta on lisätty.
 - o Kappale päätöksenteko yhtiökokouksessa (luonnos kappale 6.2) on päivitetty.
 - o Kappaleeseen Hallitus (luonnos kappale 6) on tullut useita muutoksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP R.d.

o Osakassopimuksen on uutena lisätty osakaskokous. /..
SAVON ICT-PALVELUT OY:N OSAKASSOPIIMUKSEN...

- o Osakassopimuksen on uutena lisätty Pienosakkaiden edustajisto.
- Savon ICT-Palvelut Oy liittymissopimus (luonnos)
 - o Käytössä olevassa versiossa kaikki osakkaat ja uusi osakas allekirjoittavat liittymissopimuksen. Uudessa versiossa Liittymissopimuksen allekirjoittavat uusi osakas ja Savon ICT-palvelut Oy.
- Savon ICT-Palvelut Oy palkkiosääntö (luonnos).

Oheismateriaalina ovat voimassa olevat ja muutetut asiakirjat. Osakassopimus ja liittymissopimus eivät ole julkisia (Julk L 24 §, kohta 17 ja 20).
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Savon ICT-palvelut Oy:n muutetun yhtiöjärjestyksen, osakassopimuksen ja liittymissopimuksen.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KEHITTÄMISYHDISTYS YLÄ-SAVON VETURIN HALLITUKSEEN
VUOSILLE 2025–2027

K.hall.
148 §

Maa- ja metsätalousministeriö on päätöksellään VN/705/2022, 26.1.2023 vahvistanut Kehittämisyhdistys Ylä-Savon Veturi ry:n Leader-ryhmäksi ohjelmakaudelle 2023–2027. Leader-ryhmä eli Toimintaryhmä koordinoi alueellaan EU:n maaseuturahaston Leader-rahoitusta yleishyödyllisille toimijoille sekä mikroyrityksille. Rahoitettavista hankkeista päättää Leader-ryhmän hallitus kokouksissaan. Se päättää ELY-keskukselle annettavista myönteisistä ja kielteisistä lausunnoista.

Toimintaryhmien hallituksen kokoonpanosta säädetään kansallisesti CAP-suunnitelman hallinnointilaissa (1324/2022, 15 §) ja sen nojalla annetussa valtioneuvoston asetuksessa (1376/2022, 9 §). Hallituksen kolmikanta, paikallisen julkisen hallinnon, yhteisöjen ja maaseudun asukkaiden kiintiöt täyttävät neuvoston asetuksen (EY) N:o 2021/1060, 31 artiklan paikallisten yksityisten ja julkisten sosioekonomisten etujen edustajien vaatimuksen.

Hallituksen tai valinnan tekevän elimen on noudatettava ns. "kolmikantaperiaatetta" eli sen pitää koostua tasapuolisesti seuraavien tahojen edustajista:

1. Paikallinen julkinen hallinto
2. Yhteisöt
3. Paikalliset asukkaat

Ylä-Savon Veturi ry pyytää Keiteleen kunnanhallitusta nimeämään Ylä-Savon Veturin hallitukseen ajalle 1.1.2025 – 31.12.2027 varsinaisen ja varajäsenen, jotka edustavat hallituksessa paikallinen julkinen hallinto-mandaattia.

Paikallisen julkisen hallinnon edustajia ovat: Kunnan, aluehallinnon ja julkisten palveluorganisaatioiden edustajat, kuten kunnanvaltuutetut (ei varavaltuutetut), kunnanhallituksen jäsenet (myös varajäsenet), kunnanjohtaja, kunnansihteeri, elinkeinoasiamies, maaseutusihteeri, kunnaninsinööri sekä muut vastaavat viranhaltijat ja luottamushenkilöt.

Lisäksi kunnan edustajiksi katsotaan sellaisten lautakuntien tai kunnan asettamien toimikuntien puheenjohtajat, joiden tehtäväkenttään kuuluvat maaseudun kehittämisasiat. Maakuntaliittojen ja seurakuntien johtavassa asemassa olevat työntekijät ja luottamusmiehet (esim. maakunta-johtajat, kirkkoherrat, maakuntaliiton valtuuston ja kirkkovaltuuston jäsenet) kuuluvat paikallisen julkisen hallinnon kiintiöön. Sukupuolikiintiötä ei tarvitse valinnassa huomioida.

Esitys hallituksen varsinaisesta ja varajäsenestä pyydetään toimittamaan toiminnanjohtajalle sähköpostilla 18.10.2024 mennessä. Hallituksen jäsenten valinnan vahvistaa yhdistyksen syyskokous 28.11.2024.

(Valm. hj. vt. kj. AK)

/..

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KEHITTÄMISYHDISTYS YLÄ-SAVON VETURIN...

Esitys: Kunnanhallitus nimeää Keiteleen kunnan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen Kehittämisyhdistys Ylä-Savon Veturi ry:n hallitukseen ajalle 1.1.2025-31.12.2027. (Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös: Kunnanhallitus nimesi varsinaiseksi jäseneksi Mikko Jauhiaisen ja varajäseneksi Sirpa Tynin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

VUOKRASOPIMUKSEN MUUTOS / SAVOLAN TILAN PELLOT

Khall

108 § 6.8.2018

Keiteleen kunta on 15.11.2015 päivätyllä vuokrasopimuksella vuokranut Savolan tilan (RN:o 239-408-2-53) pellot Raili ja Antti Savolaiselle viiden vuoden määräajaksi päättyen 31.12.2020.

Sopimuksen mukaan vuokralaisella on oikeus siirtää vuokraoikeus vuokranantajaa kuulematta toiselle. Antti Savolainen on myynyt tilansa pojalleen Janne Savolaiselle 13.6.2018. Tarkoituksenmukaisinta on muuttaa määräaikainen vuokrasopimus toistaiseksi voimassa olevaksi sopimukseksi, jossa on kuuden kuukauden irtisanomisaika. Muutoin vuokrasopimuksen ehdot pidetään ennallaan. (Valm hj. AK)
Vuokrasopimus, liite 5.

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 5 mukaisen vuokrasopimuksen.
(Esitt. kj. HH)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.

136 § 8.10.2018

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 6.8.2018 § 108 vuokrasopimuksen muutoksesta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimukseksi. Vuokralainen on 1.10.2018 pyytänyt vuokrasopimuksen muutosta viiden vuoden määräajaksi.
(Valm hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy muutetun vuokrasopimuksen, joka on määräaikainen 31.12.20123 saakka.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

K.hall.

149 §

Janne Savolainen on ilmoittanut olevansa kiinnostunut edelleen vuokraamaan Savolan tilan pellot aiemmin solmitun vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin viideksi vuodeksi eteenpäin, eli 1.1.2024 -31.12.2028 väliseksi ajaksi.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää jatkaa aiemmin solmittua vuokrasopimusta Savolan tilan pelloista viisi vuotta eli ajalle 1.1.2024 – 31.12.2028 entisin ehdoin.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP L.L.

VUODEN 2025 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2026–2027 TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTA

K.hall.

150 §

Kuntalain 110§:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksenvahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Keiteleen kunnan taseessa on kumulatiivista alijäämää 213 055 € kumulatiivista alijäämää, joka on katettava vuoden 2028 loppuun mennessä. Osana taloussuunnitelmaa laaditaan talouden tasapainotusohjelma.

Talousarvion tavoitteet asetetaan päivitetyn kuntastrategian pohjalta.

Liite 3

(Valm. hj. vt kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 3 mukaisen talousarvion valmisteluohjeen. Samalla kunnanhallitus velvoittaa johtoryhmän valmistelemaan talousarvion liitteeksi talouden tasapainotusohjelma.

(Esitt. hj vt kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP d.d.

KUNNANJOHTAJAN VIRKA

K.hall.
122 § 19.8.2024

Kunnanjohtaja Emilia Savolainen on irtisanoutunut Keiteleen kunnanjohtajan virasta siten, että viimeinen virantoimituspäivä on 31.8.2024.

Kuntalain 41§:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto joko toistaiseksi tai määräajaksi. Keiteleen kunnan hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee kunnanjohtajan ja määrittelee tehtävän kelpoisuusehdot.

Kuntalaissa ei ole säännöksiä kunnanjohtajan viran hakumenettelystä tai kelpoisuusvaatimuksista.

Hallintosäännön 42§:n mukaan, kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus. (Valm hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- päättää täyttää kunnanjohtajan viran toistaiseksi, koeaika 6 kuukautta
- valtuusto vahvistaa kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimukset seuraavasti: virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, soveltuva johtamiskokemus ja hyvä käytännön perehtyneisyys kunnallishallintoon

Kunnanhallituksen näkemyksen mukaan kunnanjohtajan valinnassa eduksi katsotaan elinkeinoelämän ja yrittäjyyden sekä kunnallishallinnon ja kuntatalouden tuntemus. Tehtävässä menestyminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja.

Samalla kunnanhallitus päättää julistaa kunnanjohtajan viran haettavaksi 23.9.2024 klo 12.00 mennessä, valtuuston päättämällä kelpoisuusehdoilla ja nimeää haastatteluryhmän.

Merkitään, että asia käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Haastatteluryhmään nimettiin edustaja jokaisesta valtuustossa olevasta puolueesta sekä hallintojohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja valtuuston puheenjohtaja.

Merkitään, että Emilia Savolainen poistui esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

K.hall.
151 §

Määräaikaan mennessä kunnanjohtajan virkaan tuli 15 hakemusta. Hakijoista 11 täyttää koulutukselle asetetut kelpoisuusehdot. /..

KUNNANJOHTAJAN VIRKA...

Virka voidaan perustellusta syystä julistaa uudelleen haettavaksi. Uusintaun yhteydessä on mainittava, otetaanko aikaisemman haun perusteella tulleet hakemukset huomioon automaattisesti vai pitääkö kaikkien hakijoiden toimittaa uudet hakemukset. (Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus tutustuu hakemuksiin ja päättää jatkosta.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös: Hakuajan päättymisen jälkeen kuntaan on tullut kaksi hakemusta.

Kunnanhallitus päätti julistaa kunnanjohtajan viran uudelleen haettavaksi ajalle 7.10–21.10.2024. Aikaisemmat hakemukset otetaan huomioon virkaa täytettäessä.

Merkittään, että Pekka Vesterinen poistui esteellisenä kokouksesta 18.08–19.07. Esteellisyyden peruste osallisuusjääviys.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

ESISOPIMUS MAAPOHJAN LUOVUTTAMISESTA VESIHUOLTOLAITOKSEN VERKOSTOJEN
VASTAANOTTAMISTA VASTAAN

K.hall.

152 §

Keiteleen kunnan ja Keitele Timber Oy:n edustajat ovat käyneet neuvotteluja Keitele Timber Oy:n ja Keitele Forest Oy:n kiinteistöillä sijaitsevien Keiteleen vesihuoltolaitoksen verkostorakenteiden luovuttamisesta Keitele Timber Oy:n omaisuudeksi. Vesihuoltolaitoksen verkostot ovat yhtiön toiminnan kehittymisen myötä jääneet tehdasalueelle osittain jopa rakennustenkin alle ja täten muodostavat riskin sekä verkoston ylläpitäjälle, että myös liittymäasiakkaalle. Vesihuoltolaitoksen verkostojen luovuttamista varten laaditulla esisopimuksella pyritään parantamaan vesihuoltoon liittyvien riskien hallintaa. Alueella olevat vesihuoltolaitoksen verkostot on rakennettu 1960-luvun lopulta lähtien ja ovat rakenteellisesti käyttöikänsä loppupuolella. Sopimuksessa osapuolina ovat Keiteleen kunta vesihuoltolaitoksen omistajana ja Keitele Timber Oy.

Luovutus koskee vesilaitoksen verkoston putkisto-, sulk- ja mittaristorakenteita. Luovutettavat rakenteet luovutetaan sellaisenaan ja luovutusajankohdan mukaisessa kunnossa. Varsinaisesta luovutuksesta laaditaan oma yksityiskohtainen esisopimusta tarvittavilta osin täydentävä luovutussopimus.

Luovutettavat rakenteet sijaitsevat Keitele Timber Oy:n ja Keitele Forest Oy:n kiinteistöillä seuraavasti:

Kiinteistötunnus	Kiinteistön nimi	Omistus
239-409-1-144	Teollisuuspuu	Keitele Timber Oy
239-409-1-246	Teollisuussaha	Keitele Timber Oy
239-409-1-140	Teollisuustila	Keitele Timber Oy
239-409-1-245	Laurila	Keitele Forest Oy
239-409-1-252	Teollisuusvoima	Keitele Timber Oy
239-409-1-193	Ketokumpu	Keitele Timber Oy
239-409-1-228	Terminaali	Keitele Timber Oy

Keitele Timber Oy sitoutuu vastaan ottamaan edellä esitetyt verkostorakenteet nykyisen teollisuustien alla olevaa noin 2,31 hehtaarin kokoista maapohjaa vastaan. Maapohjan luovutus toteutetaan Keiteleen kunnan omistamien kiinteistöjen määräalojen luovutuksina ja koskee seuraavia kiinteistöjä:

Kiinteistötunnus	Kiinteistön nimi
239-408-12-337	
239-408-12-288	Vesala II
239-409-1-207	Ketola
239-409-1-227	Heimola
239-409-1-225	Mäntyketo

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP d.d.

ESISOPIMUS MAAPOHJAN LUOVUTTAMISESTA VESIHUOLTOLAITOKSEN VERKOSTOJEN VASTAANOTTAMISTA VASTAAN...

Nykyinen, luovutuksen kohteena oleva Teollisuustie on kunnan asema-kaava alueella sijaitseva yleisessä käytössä oleva kaavatie. Tien käyttö on mahdollistettava nykyisessä laajuudessaan siihen saakka, kunnes kunnan vireillä oleva uuden teollisuustien rakentamishanke on valmistunut ja käyttöön otettu. Uuden teollisuustien rakentaminen on aikataulutettu valmiiksi vuoden 2026 loppuun mennessä.

Verkostojen luovutuksen myötä edellä mainittujen kiinteistöjen vedensyöttö ja jätevesien poisjohtaminen muuttuvat alueella kahteen eri pisteeseen, ns. eteläiseen ja pohjoiseen liittymäpisteeseen. Pohjoispäädyn puhtaan veden liittymäpiste tehdään vesitornilla sijaitsevan vesilaitoksen mittakaivon yhteyteen, pohjoisen alueen jätevedet johdetaan vesilaitoksen runkoviemäriin Osmontielle kuten tähänkin saakka. Eteläisen alueen liittymäpiste tehdään kiinteistölle 239-409-1-209 PUUTYÖ. Liittymäpiste on kiinteistön pohjoiskulmassa yrittäjätien laidassa. Liittymäpisteeseen sijoitetaan sekä puhtaan veden että jäteveden liittymäkaivot. Eteläisen liittymäpisteen puhtaan veden mittakaivo sijaitsee tällä hetkellä kiinteistöllä 239-409-1-193 KETOKUMPU. Vesihuoltolaitos tekee mittakaivon siirron omalla kustannuksellaan.

Liittymäpisteiden muutoksen myötä voimassa olevat liittymäsopimukset päivitetään eteläisen ja pohjoisen liittymän alle ja uusille mittapisteille laaditaan uudet teollisuusvesiliittymäsopimukset puhtaalle ja jätevedelle.

Verkostorakenteiden luovuttamisen jälkeen nykyinen runkoverkko muuttuu normaaliksi kiinteistöliittymäksi.

Esisopimus on liitteenä 4.

(Valm. tekn.joht.-rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 4 mukaisen esisopimuksen ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

KAAVOITUSALOITE NILAKKA-KOUTAJÄRVI RANTAOSAYLEISKAAVAN MUUTTAMISEKSI
KIINTEISTÖN SIEKKILÄ 239-401-8-35 OSALTA

K.hall.
153 §

Martti Olavi Nyyssösen perikunta hakee Nilakka-Koutajärvi ranta-osayleiskaavan muutosta. Perikunta esittää, että kiinteistölle Siekkilä 239-401-8-35 rantaosayleiskaavassa merkitty RA-rakennuspaikka (loma-asuntojen alue) siirretään saman tilan Hamulanlahden puoleiselle rannalle. Rakennuspaikan siirtoa perustellaan sillä, että nykyisellä rakennuspaikalla ei ole Masun puolella rakennuskelpoista rantaa, johtuen rannan osalta olevasta MU-alue (maa- ja metsätalousvaltainen alue, jolla erityistä ulkoilun ohjaamistarvetta tai maisemallisia arvoja) merkinästä.

Keiteleen kunnanvaltuusto 24.9.2024 19 § hyväksynyt kaavoitustaksan. Kaavan laatimisesta peritään palkkio, jos kaava, kaavamuuotos tai tonttijaon muuttaminen on pääasiassa yksityisen edun vaatima ja laadittu maanomistajan tai haltijan aloitteesta. (MRL § 59, § 82)

Hakijan on allekirjoitettava ennen työn aloittamista kaavoituksen käynnistämissopimus, jossa sovitaan kaavan tavoitteista ja laatimisesta aiheutuvista kustannuksista. Kaavoitusta ei voida käynnistää ennen kuin sopimus laadittu.

Kunta pitää itsellään oikeuden laskuttaa kaavamuutoksesta, suunnittelutarveratkaisusta ja poikkeamispäätöksistä muodostuvat ylimääräiset kulut toteutuneiden kulujen mukaisesti.

Kaikki kaavoitusten konsulttikustannukset ja sopimukset ovat aina hakijan ja kaavoittajan välisiä.

Muutosesityskirje on liitteenä 5. (Valm. tekn.joht.-rak.tark. TK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä Martti Olavi Nyyssösen perikunnan kaavoitusaloitteen ja käynnistää Nilakka-Koutajärvi rantaosayleiskaavan muutoksen kiinteistön Siekkilä 239-401-8-35 alueella.
2. Hakijan on allekirjoitettava ennen työn aloittamista kaavoituksen käynnistämissopimus.
3. Kaavamuutoksesta peritään kaavoitustaksan mukainen maksu.
4. Hakija hankkii itse sopimuksen kaavoittajan kanssa kaavamuutoksen laadinnasta.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP d.x.

KIRJASTONJOHTAJAPALVELUN MYYNTI

Sivistysltk
49 § 25.9.2024

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnat ovat selvittäneet kirjastoyhteistyön syventämistä kuntien välisissä palaverissa 4.7.2024 ja 14.8.2024. Tässä vaiheessa yhteistyö voisi olla Keiteleen kirjastonjohtajan työpanoksen myymistä. Myöhemmin yhteistyö voisi laajentua. Neuvottelut kirjastonjohtajan työpanoksen myymisestä ovat jatkuneet Keiteleen ja Tervon välillä.

Keiteleen sivistyslautakunta otti asiaan kantaa iltakoulussaan 21.8.2024. Sivistyslautakunta evästi valmistelua seuraavasti:

- Jatketaan neuvotteluja => Siv ltk päätös 25.9.2024
- Ei vähennettäisi Keiteleen kirjaston aukioloja ja nykyistä asiakaspalveluaikaa
- Toiveena 1–2 vuoden määräaika
- Sopimuksen sisältöön kiinnitettävä huomiota

Kirjastonjohtajan työpanoksen myyminen 1,5 päivää/vko (1 lähipäivä ja ½ etäpäivää) ei aiheuta normaalitilanteessa Keiteleen kirjaston aukioloihin tai asiakaspalveluun muutoksia edellyttäen, että kesän 2024 tyyppinen kesälomittajan palkkaaminen onnistuu.

Keitele ja Tervo ovat jatkaneet neuvotteluja 26.8.2024, 5.9.2024 ja 17.9.2024. Neuvottelujen tuloksena on tehty sopimusluonnos liitteineen (liite 1). Sopimuksen teknisistä yksityiskohdista neuvotellaan vielä. Hinta ja pääperiaatteet on jo sovittu sopimusluonnoksen mukaisesti.

Kirjastonjohtaja Soile Kokkonen on osallistunut sopimuksen valmisteluun ja häntä on kuultu (liite 2).

Päätöksestä on tehty ennakkovaikutusten arviointi ja sen johtopäätös on:

“Päätöksen vaikutukset ovat pääosin neutraalit. Myönteisiä vaikutuksia on enemmän kuin kielteisiä ja em. myönteiset vaikutukset (ulkoinen yhteistyö, johtaminen ja talous) voivat osoittautua jatkossa merkittävimmiksi kuin miltä ne nyt näyttävät.” (kj AK, kirj.joht. SK ja sj VA)

Esitys:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se tekee Tervon kunnan kanssa päivitetyn liitteen 1 mukaisen määräaikaisen sopimuksen. Sopimusluonnosta voidaan tarvittaessa päivittää teknisesti. (Esitt. sj VA)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään että kirjastonjohtaja Soile Kokkonen oli läsnä asiantuntijana asian käsittelyssä.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JT L.d.

KIRJASTONJOHTAJAPALVELUN MYYNTI...

K.hall.
154 §

Liite 6: Yhteistyösopimus kirjaston hallinnosta Keiteleen ja
Tervon kuntien välillä
Liite 7: Vastaus asianosaisen kuulemispyyntöön Tervon kirjaston johta-
misesta

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
155 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
156 §

- Kaupanvahvistajat; Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Maanmittauslaitos,
 - lohkominen; 3.10.2024 klo 9.00 Lumimäki -kiinteistöllä Vesannon-
tie 1476; koskien 239-401-5-18, -18-M601, -79 ja -6-23, -23-M601, -
9-15 kiinteistöjä
 - yksityistietoimitus; 25.9. klo 10 Hyödynkyläntie / Kulmala-Autio
kohdalla koskien 239-402-2-25, -33, -36, -37 ja -38 kiinteistöjä
- Opetushallitus / Valtionosuudet; Tiedote 4.9.2024 Esi- ja perusope-
tuksen vuoden 2024 oopetus- ja kulttuuritoimen valtionrahoituksen
korjaaminen
- Sosiaaliasiamiehen vuosiraportti 2023
- Pohjois-Savon hyvinvointialue, talouspalvelut; Kirje 20.9.2024, Vaa-
lijalan 2021–2022 ylijäämien palautus
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirja 6.9.2024 ja
ote pöytäkirjasta 6.9.2024 § 79
- Savon ITC-palvelut Oy, hallitus; Ote pöytäkirjasta 4/2024, 7.6.2024,
§ 7
- FCG; Muistio ennakkoneuvottelusta 27.8.2024
- Iisalmen kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjanote 9.9.2024 191 §
- Etelä-Karjalan kesäyliopisto KESYLI; Esite, Pienten kuntien ja kau-
punkien tulevaisuus -seminaari 26.11.2024
- saapuneita lehtiä

(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

JP A.L.

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 146, 148, 149, 153, 154.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 144, 145, 147, 150-152, 155, 156. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu valitusviranomaiselle.
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.