

KOKOUSAIKA	Tiistaina 28.9.2021 kello 16:58–19:37		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Metso Marko Hirviheimo Marjut Isoaho Timo Laulainen Jaana Nuutinen Teijo Räty Eeva Utriainen Joni	puheenjohtaja poistui § 61 käsittelyn ajaksi	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rusanen Juha-Pekka Rautio Pirjo Pellikka Anne-Leena	kunnanjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä paikalla § 57 käsittelyn ajan	poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsen- ten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 56-63		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 1.10.2021  Jaana Laulainen  Teijo Nuutinen		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marko Metso	Pöytäkirjanpitäjä  Pirjo Rautio	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 1.10.2021		
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	4.10.2021	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
56		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
57		KASVATUS- JA PERHENEUVONTA SAVOGROW-ALUEELLA
58	OM1 OM2 OM3 OM4 OM5	PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSI-RAPORTTI 1.1.-31.6.2021
59		HINNANKOROTUSESITYS 1.1.2022 ALKAEN/ATTENDO OY (KONSERNI-YHTIÖT) MIELENTERVEYS- JA PÄIHDEKUNTOUTUJIIEN SEKÄ IÄKKÄIDEN ASUMISPALVELUT
60		HINNANKOROTUSESITYS VEHKAKOTI OY/HUMANA 1.1.2022 ALKAEN
61		EPÄKOHTAILMOITUS/PALVELUTALO PEHTOORI
62		TÄYTTÖLUPAESITYS LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄÄN (SOS 38)
63		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk.
56 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

KASVATUS- JA PERHENEUVONTA SAVOGROW-ALUEELLA

Perusturvaltk.

57 §

SavoGrown alueen kunnissa on käynnissä sote-johtamisen pilotti, joka ajoittuu vuodelle 2021. Hanke on osa Posote20-rakenneuudistushanketta (osa-alue 2: johtamisen ja ohjauksen kehittäminen), jossa on tavoitteena johtamisen kokonaisvaltainen kehittäminen huomioiden Pohjois-Savon maakunnan erityispiirteet ja alueen haasteet. Pilotin tarkoituksena on kehittää ja testata verkostojohtamisen mallia maantieteellisesti toisistaan kaukana olevissa alueen kunnissa harvaan asutulla alueella. Pilotin kohteeksi valikoitui (ohjausryhmä 2/2021) kasvatus- ja perheneuvonnan palveluiden verkostomainen johtaminen.

Tavoitteena on luoda SavoGrown kuntien alueelle yksi yhtenäinen verkostomaisesti johdettu kasvatus- ja perheneuvonnan palveluiden kokonaisuus, jonka asiakas ja palveluohjaus toimivat yhtenäisellä tavalla. Tavoite on tuottaa kaikille alueen lapsille, nuorille ja perheille tasalaatuisia, oikea-aikaisia matalan kynnyksen kasvatus- ja perheneuvonnan palveluita. Alueellinen kasvatus- ja perheneuvonnan verkosto mahdollistaa ammatillisen ja jatkuvan konsultatiivisen perheneuvolatiimin tuen, ja se toimii osana kuntien perhekeskusverkostojä.

POSOTE20 Rakenneuudistukseen sisältyvän SavoGrow Sote-johtamisen pilotin projektipäällikkö Anne-Leena Pellikka esittelee kokouksessa pilotin etenemistä ja uuteen toimintamalliin kehitteillä olevaa sopimusta. Alueellisen kasvatus- ja perheneuvontapalvelun on tarkoitus käynnistyä 1.1.2022 alkaen

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee SavoGrow Sote-johtamisen pilotin esittelyn tiedoksi.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI
1.1.–31.6.2021

Perusturvaltk.
58 §

Kunnanhallituksen vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa hallintokuntia on ohjeistettu käsittelemään talousarviototeumansa kolmen kuukauden välein. Talousarvio on sitova tulosaluetasolla bruttoperiaatteen mukaisesti eli sekä määrärahat että tuloarviot ovat sitovia. Ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee kiinnittää huomiota toiminnan taloudellisuuteen ja suunnitella määrärahojensa käyttö siten, että lisämäärärahatarpeita talousarvioon ei synny. Mikäli määräraha ei riitä tai tarvitaan kokonaan uusi määräraha, toimielimen on ensisijaisesti löydettävä kate omasta talousarviostaan.

Kesäkuun loppuun mennessä tasaisen käytön mukaisen toteuman tulisi olla 50 %. Perusturvalautakunnan talousarvion toimintakulujen toteuma oli kesäkuun lopussa 53,1 %, toimintatuottojen toteuma 49,9 % ja toimintakatteen toteuma 53,6 %. Talousarvion tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen tulosalueiden osalta ajalta 1.1.–30.6.2021 on esitetty oheismateriaalissa.

Oheismateriaalina ovat tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 1-6/2021 sekä toiminnallisten tavoitteiden toteuma 1-6/2021, erikoissairaanhoidon toteuma 1-6/2021, Kysterin maksuosuudet 1-6/2021 ja Kysterin palvelusuoritteet 1-6/2021.

Esitys: Perusturvalautakunta merkitsee osavuosisiraportin 1–6/2021 tiedoksi. (esitt. ptj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

HINNANKOROTUSESITYS 1.1.2022 ALKAEN/ATTENDO OY (KONSERNIYHTIÖT) MIELENTERVEYS- JA PÄIHDEKUNTOUTUJIIEN SEKÄ IÄKKÄIDEN ASUMISPALVELUT

Perusturvaltk.
59 §

Attendo esittää hintojen tarkistamista vuodelle 2022, koska palveluntuottamisen kustannukset ovat nousseet. Attendo Oy:n (konserniyhtiöt) esitys palveluhintojen korotukseksi on 5,00 %.

Palvelujen tuottajahintaindeksin muutos Q Terveys- ja sosiaalipalvelut

Palvelujen tuottajahintaindeksin muutos 5,00 %

Indeksi Q2/2020	111,5
<u>Indeksi Q2/2021</u>	<u>117,1</u>
Muutos	5,00 %

Lähde: https://www.stat.fi/til/pthi/2021/02/pthi_2021_02_2021-07-26_tau_002.fi.html

Asukkaiden vuokria koskevat tarkistukset vuodelle 2022 tehdään ja ilmoitetaan asukkaille syksyn 2021 aikana. Asukasvuokrat eivät ylitä paikkakuntaakohtaisia Kela-rajoja.

Keiteleen kunnalla ja Attendo Mi-Hoiva Oy:lla on muutamia asukaskohtaisia sopimuksia tehostetusta palveluasumisesta.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Attendo Mi-Hoiva Oy:n (Attendo Tervontähti ja Attendo Variskylä) hinnankorotusesityksen 5,0 % 1.1.2022 alkaen (esitt. ptj/PR)

Päätös:

Perusturvalautakunta totesi, että korotus on huomattava ja päätti valtuuttaa perusturvajohtajan neuvottelemaan Attendo Oy:n (konserniyhtiöt) palveluhintojen korotuksen kohtuullistamisesta.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

HINNANKOROTUSESITYS VEHKAKOTI OY/HUMANA 1.1.2022 ALKAEN

Perusturvaltk.
60 §

Vehkakoti Oy on esittänyt hinnankorosta asiakaskohtaisiin asumispalveluiden ostosopimukseen vuodelle 2022. Perusteena yritys esittää talouden indeksikehityksen, lakisääteisten työehtosopimusten mukaisten palkkakustannusten sekä yleisten kiinteistökulujen nousua. Edellä mainittuihin kriteereihin perustuen Vehkakoti Oy esittää hoivan vrk-hintaan 3,8 % korotusta. Korotettu hinta astuisi voimaan 1.1.2022.

Esitys:

Perusturvalautakunta hyväksyy Vehkakoti Oy:n 3,8 %:n hinnankorotusesityksen vuorokausihintaan 1.1.2022 alkaen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

EPÄKOHTAILMOITUS/PALVELUTALO PEHTOORI

Perusturvaltk.
61 §

Itä-Suomen aluehallintovirastosta on saapunut 9.9.2021 perusturvalautakunnalle osoitettu kirje (ISAVI/7159/2021), jonka mukaan aluehallintovirasto on saanut 6.9.2021 epäkohtailmoituksen koskien palvelutalo Pehtooria Keiteleellä. Ilmoittaja on huolissaan henkilökunnan riittävästä ja pätevyydestä, tilojen asianmukaisuudesta (hoitajien sosiaaliset tilat sekä asukkaiden ruokailutila) sekä välineiden riittävästä.

Itä-Suomen aluehallintovirastossa on vireillä valtakunnallinen vanhus-
tenhuollon toimintayksiköiden valvonta, jonka yhteydessä tullaan arvioimaan myös Pehtoori-toimintayksikön tilannetta.

Itä-Suomen aluehallintovirasto ei ota asiaa käsiteltäväksi erillisenä valvonta-asiana vaan pyytää Keiteleen perusturvalautakuntaa toiminnasta vastaavana toimielimenä arvioimaan epäkohtailmoitus ja ryhtymään mahdollisiin tarpeenmukaisiin toimenpiteisiin.

Esitys: Perusturvalautakunta keskustelee epäkohtailmoituksesta ja päättää tarvittavista selvityksistä.
(esitt. ptj/PR)

Päätös: Perusturvalautakunta päätti, että Palvelutalo Pehtooriin tehdään kunnan valvontatehtävään kuuluva ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti.

Eeva Rätty poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ajaksi.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TÄYTTÖLUPAESITYS LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄÄN (SOS 38)

Perusturvaltk.
62 §

lääkäiden palveluiden tulosalueen lähihoitaja (vakanssi SOS 38) on siirtymässä 6.10.2021 alkaen Keiteleen kunnan varhaiskasvatuksen tehtäviin.

lääkäiden palveluiden laatusuosituksen (STM julkaisuja 2017:6) mukaisesti riittävä määrä osaavaa henkilöstöä on välttämätön edellytys turvallisen ja laadukkaan palvelun varmistamiseksi iäkkäille henkilöille. Lähihoitajan tehtävä tulisi täyttää, että henkilöstöresurssit säilyisivät vähintään nykyisellä tasolla ja että paljon apua tarvitsevien asiakkaiden välttämättömät päivittäiset palvelut pystyttäisiin turvaamaan kaikissa työvuoroissa.

Esitys:

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä lähihoitajan (SOS 38) toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.11.2021 alkaen.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Perusturvaltk.
63§

Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Päätös 13.9.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Coronaria Fysioterapia Oy, Saaristonkatu 22, Oulu. Uusia toimipaikkoja Coronaria Terameri Oy: Äänekoski, Raahe, Niivala ja Kalajoki. Tuotettavat palvelut: Fysioterapia, jalkaterapia ja koulutetun hierojan toiminta toimipaikassa ja potilaan/asiakkaan tiloissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Laillistettu sairaanhoitaja Mervi Johanna Huttula.
- Ilmoitus 2.9.2021: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisen väliaikaisen näyttöönottopisteen lisääminen/9Lives Ensihoito Oy, c70 9Lives Oy, Vartiokyläntie 1, Helsinki. Uusi väliaikainen Covid 19 liikkuva näyttöönottopiste: Lempääläntie 15, Tampere.

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Kirje 19.8.2021, VN/20585/202: Yleisötilaisuuksien rajoitussuositukset

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- Ohje 9.9.2021: Kokemusasiatuntijoiden tekemät vertaisarviointit lastensuojelun sijaishuollon yksiköissä

Muut asiat

- KOTELO-hankkeeseen on valittu uusi koordinaattori, Anu Hytönen, joka aloittaa työt 27.10.2021.
- THL Lausuntopyyntö 15.9.2021: Tietoturvasuunnitelmaan sisällytettävien selvitysten ja vaatimusten määräyslunnon.
- THL Lausuntopyyntö 15.9.2021: Määräyslunnot olennaisista toiminnallisista ja tietoturva-vaatimuksista ja tietojärjestelmien luokittelusta ja sertifiointista.
- Pielaveden kunnanhallitus 13.9.2021 § 247: SavoGrown alueellisen kasvatusta- ja perheneuvolan ammatillisen esimiehen viran perustaminen ja TulSoten täydennyshaun hankehallinnointi.
- Valtakunnallista Vie vanhus ulos -kampanjaa vietetään 8.9.– 8.10.2021. Kunnan työntekijöillä mahdollisuus käyttää työaikaan 1 tunti ulkoiluun ikäihmisen kanssa.
- Perhekuntoutusyksikkö Savolan avoimien ovien päivä to 4.11. klo 12-16.
- PoSoTe20 uutiskirje 17.9.2021: Uudet Pohjois-Savon hyvinvointialueen valmistelusta kertovat verkkosivut ovat pian valmiit. Sivustolle kerätään tietoa hyvinvointialueen valmistelusta ja toimeenpanosta, väliaikaisen valmistelutoimielimen VATEn toiminnasta, ajankohtaisista asioista, päätöksistä sekä tärkeimmät yhteystiedot.
- Taksi ja hoivapalvelu Riitta Nikulaisen hinnankorotusilmoitus 1.1.2022 alkaen.
- Perusturvajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.
(esitt. ptj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070
pirjo.rautio@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

TN JL

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 59 §, 60 §, 61 §
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 56 §, 57 §, 58 §, 62 §, 63§ HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

 

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi_hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.