






KOKOUSAIKA	Tiistaina 17.12.2019 kello 17:02–18:44		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karppinen Eeva Häkkinen Kari Nuutinen Teijo Qvick-Ruuskanen Maarit Räty Eeva Savolainen Maritta Vesterinen Pekka Saastamoinen Oiva	poistui 18:15    poissa Pekka Vesterisen varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Helaste Hanna Paananen Markku Tuhkanen Anna-Liisa Rautio Pirjo	kunnanjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanhall. puheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	poissa poissa poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsen- ten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 71–79		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen sosiaalitoimistossa Laituritie 1 perjantaina 20.12.2019  Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Qvick-Ruuskanen ja Eeva Räty		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja   Eeva Karppinen	Pöytäkirjanpitäjä   Pirjo Rautio	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 20.12.2019		
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Maarit Qvick-Ruuskanen	 Eeva Räty	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, kunnan verkkosivut	23.12.2019	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
71		KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN
72		PERUSTURVALAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2020
73		PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ, PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2020
74		PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI POHJOIS-SAVON SOSIAALIPÄIVYSTYKSELLE JA EDUSTAJAN NIMEÄMINEN SEURANTARYHMÄÄN
75	OM1	OMAISHOIDON TUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET JA SOVELTAMISOHJEET 1.1.2020 ALKAEN
76		KEITELEEN KUNNAN EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN
77	OM2	LASTEN JA NUORTEN PERHEHOIDON JA TUKIPERHETOIMINNAN TOIMINTAOHJE 2020
78	OM3	KEITELEEN AK-PALVELUT KY:N ESITYS HOITOPÄIVÄ- JA TUNTIVELOITUSHINTOJEN TARKISTAMISESTA VUODELLE 2020
79		TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN JA MAHDOLLISTEN LISÄASIOIDEN HYVÄKSYMINEN

Sos.ltk.  
71 §

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialistan asiat käsiteltäväksi esitetyssä järjestyksessä. Sekä lisäksi todetaan käsiteltäväksi otettavat mahdolliset lisäasiat.  
(esitt. sj/PR)

Päätös: Hyväksyttiin asialistan asiat käsiteltäviksi esitetyssä järjestyksessä.

---

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

PERUSTURVALAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2020

Sos.ltk.  
72 §

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielinten kokoukset pidetään toimielinten päättäminä aikoina. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouspaikan päättää toimielin itse.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla.

Sosiaalilautakunnan kokoukset on pidetty vuonna 2019 pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina kello 17:00 kokouskutsusta ilmenevässä paikassa. Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista on lähetetty osallistujille postitse ja sähköisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta lukuun ottamatta marraskuun kokousta, jolloin kokousmateriaali lähetettiin sähköisesti. Sosiaalilautakunta muuttuu perusturvalautakunnaksi 1.1.2020 alkaen.

Esitys:

Perusturvalautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2020 pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina kello 17:00 kokouskutsusta ilmenevässä paikassa, ellei toisin erikseen ilmoiteta. Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista lähetetään osallistujille postitse ja sähköisesti vähintään neljä (4) työpäivää ennen kokousta.  
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

PERUSTURVALAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ, PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN  
JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN VUONNA 2020

Sos.ltk.  
73 §

Hallintosäännön 143 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, jäljempänä julkisuuslaki) 6 §:n 6. kohdan mukaan pöytäkirja tulee julkiseksi, kun se tarkastuksen jälkeen on allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu, jollei sitä ole laadittu asian valmistelemiseksi tai viranomaisen sisäistä työskentelyä varten.

Julkisuuslain 7 §:n 1. kohdan mukaan viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa toimitettu asiakirja tulee julkiseksi, kun viranomainen on sen saanut, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta tässä tai muussa laissa säädetä. Saman lain 24 §:n 25. kohdan mukaan sosiaalihuollon asiakastietoja koskevat asiakirjat ovat salassa pidettäviä, joten perusturvalautakunnan pöytäkirjaa ei saa pitää nähtävänä siltä osin kuin se sisältää salassa pidettävää tietoa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee tarvittaessa pöytäkirjanpitäjän. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.  
(esitt. sj/PR)

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää, että vuoden 2020 perusturvalautakunnan kokouksissa

1. pöytäkirjaa pitää perusturvajohtaja,
2. pöytäkirjan tarkastavat kaksi kussakin kokouksessa erikseen valittavaa perusturvalautakunnan jäsentä,
3. pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina ja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavana maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, Keiteleen sosiaalitoimistossa aukioloaikana Laituritie 1, 72600 Keitele,
4. esityslistat ja pöytäkirjat ovat nähtävissä myös Keiteleen kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla.fi) ja
5. pöytäkirjanotteet oikeaksi todistaa perusturvajohtaja tai palvelusihteeri.

(esitt. sj/ PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER HQ-R

PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI POHJOIS-SAVON SOSIAALIPÄIVYSTYKSELLE JA EDUSTAJAN NIMEÄMINEN SEURANTARYHMÄÄN

Sos.ltk.  
74 §

Kuopion seudullisen sosiaalipäivystyksen ja Ylä-Savon SOTE –kuntayhtymän sosiaalipäivystyksen kuntien johto on toteuttanut selvityksen sosiaalipäivystyksen lakisääteisestä järjestämisestä maakunnallisena (ml. Joroisten kunta). Pohjois-Savon kunnat ovat päättäneet siirtyä maakunnalliseen malliin 1.1.2020 lukien Kuopion kaupungin järjestämänä. Maakunnallisessa mallissa sosiaalipäivystys ottaa 24/7 vastaan kaikki sosiaalihuollon päivystykselliset yhteydenotot ja päättää tarvittavista toimenpiteistä. Sosiaalipäivystäjällä tulee olla viranhaltijan toimivalta sekä päätösoikeus.

Esitys:

Keiteleen kunnan sosiaalilautakunta oikeuttaa Kuopion kaupungin palveluksessa olevat Pohjois-Savon sosiaalipäivystyksen viranhaltijat valmistelemaan ja päättämään 1.1.2020 lukien:

1. Lastensuojelun kiireellisistä sijoituksista ja sijaishuoltopaikoista, kiireellisen sijoituksen lakkaamisesta ja kiireellisiin sijoituksiin mahdollisesti liittyvästä yhteydenpidon rajoittamisesta sekä muista mahdollisesti tarvittavista lastensuojelun avohuollon toimenpiteistä päivystykseen tulevien asiakkaiden osalta.
2. Tehtävän anto virkavastuulla sosiaalipäivystäjälle koskee myös ns. aiemman sosiaalihuoltolain 41 §:n tarkoittamia tilanteita sekä tilanteita, joissa päihdehuoltolain 12 §:n mukaisesti noudatetaan väkivaltaisuusperustetta tahdonvastaisen päätöksen tekemisessä.
3. Keiteleen kunta myöntää Pohjois-Savon sosiaalipäivystykselle oikeuden antaa maksusitoumuksia kiireellisen avun tarpeessa (esimerkiksi kotimatkaa varten). Kustannukset laskutetaan asiakkaan kotikunnalta.

Asiakkaita koskevien viranhaltijapäätösten osalta muutoksenhaku käsitellään Keiteleen kunnan omassa toimielimessä. Keiteleen kunnan edustajaksi seurantaryhmään nimetään perusturvajohtaja ja hänen varalleen sosiaalityöntekijä.

(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

OMAISHOIDON TUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET JA SOVELTAMISOHJEET 1.1.2020 ALKAEN

Sos.ltk.  
75 §

Omaishoidon tuen myöntäminen perustuu lakiin omaishoidon tuesta (937/2005, jäljempänä omaishoitolaki) sekä lain muutoksiin (950/2006 ja 511/2016). Omaishoitolain 2 §:n mukaan omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla.

Omaishoidon tuki on kokonaisuus, johon kuuluvat hoidettavalle annettavat tarvittavat palvelut, omaishoitajalle maksettava hoitopalkkio, vapaa ja omaishoitoa tukevat palvelut, jotka määritellään hoito- ja palvelu suunnitelmassa.

Omaishoitolain 3 §:n mukaan kunta voi myöntää omaishoidon tukea, jos:

1. henkilö alentuneen toimintakyvyn, sairauden, vamman tai muun vastaavan syyn vuoksi tarvitsee kotiloissa hoitoa tai muuta huolenpitoa;
2. hoidettavan omainen tai muu hoidettavalle läheinen henkilö on valmis vastaamaan hoidosta ja huolenpidosta tarpeellisten palveluiden avulla;
3. hoitajan terveys ja toimintakyky vastaavat omaishoidon asettamia vaatimuksia;
4. omaishoito yhdessä muiden tarvittavien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa on hoidettavan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden kannalta riittävää;
5. hoidettavan koti on terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle sopiva ja;
6. tuen myöntämisen arvioidaan olevan hoidettavan edun mukaista.

Omaishoitaja ei ole työsopimuslain (55/2001) tarkoittamassa työsuhhteessa sopimuksen tehneeseen kuntaan, hoidettavaan tai hoidettavan huoltajaan, vaan hoitajan ja kunnan välille laadittava omaishoitotosopimus on toimeksiantosopimus omaishoidon järjestämisestä.

Omaishoitajan eläketurvasta säädetään kunnallisessa eläkelaissa (549/2003). Omaishoidon tuesta hoitajan kanssa sopimuksen tehneen kunnan on vakuutettava hoitaja työtaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n 1 momentin mukaisella vakuutuksella.

Omaishoidon tuki on määrärahasidonnainen lakisääteinen sosiaalipalvelu, jonka tarkemmista myöntämisen edellytyksistä kunnat voivat päättää omaishoitolain puitteissa sekä päättää hoitopalkkioiden määrästä ja kriteereistä. Keiteleellä sosiaalilautakunta vahvistaa omaishoidon tuen myöntämisen perusteet säännösten sallimissa rajoissa.

Lautakunta on edellisen kerran käsitellyt omaishoidon tuen myöntämisperusteita kokouksessaan 30.10.2018 § 49 ja vahvistanut palkkioluokat 1.1.2019 alkaen uusien omaishoitotosopimusten osalta seuraavasti:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MGR

OMAISHOIDON TUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET JA SOVELTAMISOHJEET 1.1.2020 ALKAEN...

Palkkioluokka	Hoitoisuusindeksi	€/kk
I	550–700	399,91
II	701–800	599,76
III	> 800 hoitajan jäädessä pysyvästi työstä kotiin hoitamaan ympärivuorokautisesti paljon hoitoa tarvitsevaa asiakasta (muutoin sijoitustarve ympärivuorokautiseen palveluun)	1088,23

Ennen vuotta 2019 tehtyihin, toistaiseksi voimassa oleviin sopimuksiin sovelletaan uusia hoitoisuusindeksien raja-arvoja hoidon sitovuuden ja/tai vaativuuden muuttuessa ja siihen liittyvän uudelleen arvioinnin yhteydessä.

Sosiaalilautakunnalle on valmisteltu päätettäväksi omaishoidon tuen myöntämisen perusteet ja soveltamisohjeet 1.1.2020 alkaen (oheismateriaalia). Ohjeissa on selvitetty tarkemmin omaishoidon tuen kokonaisuutta ja hoitopalkkioiden myöntämisen kriteereitä. Perusteiden laatimisessa on hyödynnetty sosiaali- ja terveysministeriön opasta 2005:3 ”Omaishoidon tuki. Opas kuntien päättäjille”.

Laki omaishoidon tuesta on puitelaki ja etuus on määrärahasidonnainen. Sen vuoksi on keskeistä, että hakijoiden toimintakykyä ja hoidon sitovuutta arvioidaan kunnassa noudatettavien yhtenäisten menettelytapojen puitteissa.

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoitolain 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin on 1,417 ja vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin on 1,446. Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2020 lukien 408,09 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 816,18 euroa kuukaudessa.

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2020 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen. Vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 2,05 prosentin korotusta vuoteen 2019 verrattuna.

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkioiden suuruuden. Hoitopalkkioiden



OMAISHOIDON TUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET JA SOVELTAMISOHJEET 1.1.2020 ALKAEN...

noin 2,05 prosentin korotus tehdään 1.1.2020 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin.

Oheismateriaalina omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet 1.1.2020 alkaen.

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalissa esitetyt Keiteleen kunnan omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet 1.1.2020 alkaen sekä vahvistaa omaishoidon tuen korotetut palkkioluokat 1.1.2020 alkaen seuraavasti

Palkkioluokka	Hoitoisuusindeksi	€/kk
I	550–700	408,09
II	701–800	612,06
III	>800 hoitajan jäädessä pysyvästi työstä kotiin hoitamaan ympärivuorokautisesti paljon hoitoa tarvitsevaa asiakasta (muutoin sijoitustarve ympärivuorokautiseen palveluun)	1110,54

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2020 lukien myös ennen vuotta 2019 tehtyihin, toistaiseksi voimassa olevien sopimusten mukaisiin hoitopalkkioihin.  
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

## KEITELEEN KUNNAN EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN

Sos.ltk.  
76 §

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015, jäljempänä EPT-laki) ohjaa päihdehaittojen vähentämiseksi tehtävää työtä. Työ kattaa alkoholi-, huume- ja rahapelihaittojen sekä tupakoinnin vähentämisen. EPT-lain toimeenpanon tueksi laadittu *Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelma – Alkoholi-, huume- ja rahapelihaittojen ja tupakoinnin vähentäminen* (EPT-ohjelma) linjaa paikallisella ja alueellisella tasolla tehtävää työtä ja sitä, mihin työtä kannattaa kunnissa ja alueilla suunnata (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2015:19).

Ehkäisevän päihdetyön tavoitteena on vähentää päihteiden kysyntää, saatavuutta ja tarjontaa eri kohderyhmissä vaikuttaviksi todettuja menetelmiä hyödyntäen. Ehkäisevä päihdetyö edistää osaltaan merkittävästi kunnan asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä. Ehkäisevällä päihdetyöllä on myös yhteisiä alueita ehkäisevän mielenterveytyksen kanssa.

Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelman keskeisenä tavoitteena on, että kunnissa ja alueilla on toimivat ehkäisevän päihdetyön perusrakenteet. Tehokas haittojen ehkäisy edellyttää sekä kunnissa että alueilla sosiaali- ja terveys-, sivistys-, nuoriso- ja vapaa-ajantoimen, työpaikkojen sekä valvontaviranomaisten, järjestöjen ja elinkeinotoimijoiden työn yhteensovittamista.

Avainasemassa monialaisen johtamisen ja verkostotyön yhteensovittamisessa ovat kuntien nimittämät ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavat toimielimet. Keiteleellä sosiaalilautakunta toimii ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavana viranomaisena. Keskeisenä toimintatapana on pidetty myös yhdyshenkilön tai koordinaattorin nimittämistä koordinoimaan verkostotyötä käytännössä.

Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelmassa (STM 2015) on määritelty yhdyshenkilön tehtäviä seuraavasti:

1. toimii paikallisena ehkäisevän päihdetyön asiantuntijana tuntien aiheeseen liittyvät keskeiset lait, linjaukset ja kriteerit sekä menetelmät, työkalut ja aineistot;
2. päätehtävänä yhteistyöverkoston luominen sosiaali- ja terveydenhuollon, oppilaitosten, vapaa-aikatoimen, alkoholi- ja ympäristöterveydenhuollon tarkastajien, poliisin, järjestöjen, seurakuntien, vapaaehtoistoimijoiden, työpaikkojen sekä alkoholia, tupakkatuotteita ja rahapelejä tarjoavien elinkeinon edustajien välillä;
3. verkoston aktivoiminen sekä yhdessä sovittujen toimien edistäminen (esim. koulutukset, tapahtumat, yhteiset toimintatavat)
4. toimii paikallisena kontaktina seudun, aluehallintoviraston ja Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen kehittäjäverkoston välillä.

Itä-Suomen aluehallintoviraston toteuttaman ”Ehkäisevä päihdetyö kunnissa 2016” -kyselyn mukaan 84 % Pohjois-Savon kunnista oli nimennyt ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilön. Selvityksen mukaan kuitenkin toi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MGR

KEITELEEN KUNNAN EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN...

mintaa tukevat rakenteet olivat monessa kunnassa heikot ja lakisääteisten tehtävien hoitamisessa oli huomattavia puutteita. Keväällä 2020 aluehallintovirasto ja Terveysten ja hyvinvoinnin laitos selvittävät osana Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelman toimeenpanoa, miten kunnat hoitavat ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain mukaiset tehtävänsä.

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää nimetä Keiteleen kunnan ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöksi 1.1.2020 alkaen sosiaaliohjaaja Hanna-Kaisa Harjulan. Yhdyshenkilön tehtävästä maksetaan 1.1.2020 alkaen tehtäväkohtaista lisäkorvausta 50 €/kk.  
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

## LASTEN JA NUORTEN PERHEHOIDON JA TUKIPERHETOIMINNAN TOIMINTAOHJE 2020

Sos.ltk.  
77 §

Keiteleen kunta on ollut mukana Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön toiminnassa 1.1.2017 alkaen. Palvelutoiminnassa mukana olevat kunnat muun muassa laativat perhehoidon ja tukiperhetoiminnan sopimukset yhteisen palkkio- ja kulukorvaussuosituksen mukaisesti. Kehittämissyksikössä on päivitetty perhehoidon ja tukiperhetoimintaohjetta. Perhehoidon palkkiot ja kustannusten korvaukset on tarkistettu.

Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2020 vahvistettu palkkakerroin on 1,446, jolloin vähimmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2020 lukien vuoden 2019 tasosta 2,05 prosenttia. Hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee 816,21 euroon.

Kunnat voivat maksaa myös 816,21 euron vähimmäismäärää suurempia hoitopalkkioita. Hoitopalkkio voidaan erityisestä syystä sopia maksettavaksi säädettyä vähimmäismäärää pienempänä. Jos hoitopalkkio on sovittu toimeksiantosopimuksessa vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi, korotetaan hoitopalkkiota indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2020 lukien 2,05 prosenttia.

Perhehoitolain mukaisten korvausten vähimmäismäärää tulee myös tarkistaa elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti. Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2020 alkaen 423,31 euroa. Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulukorvauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti 1.1.2020 alkaen. Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön toiminnassa mukana olevien kuntien maksamat kulukorvaukset ovat vähimmäismäärää korkeammalla tasolla ja vuonna 2020 kulukorvaus 0-16 -vuotiaasta on 543,98 €/kk ja 17–21-vuotiaasta 603,77 €/kk.

Lisäksi perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäismäärää tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2020 alkaen 3006,24 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

Oheismateriaalina Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohje 2020

Esitys:

Sosiaalilautakunta merkitsee Pohjois-Savon kehittämissyksikön päivittämän Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen 2020 tiedoksi ja noudatettavaksi 1.1.2020 alkaen. (esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MGR

KEITELEEN AK-PALVELUT KY:N ESITYS HOITOPÄIVÄ- JA TUNTIVELOITUSHINTOJEN TARKISTAMISESTA VUODELLE 2020

Sos.ltk.  
78 §

Keiteleen AK-palvelut Ky on esittänyt 22.10.2019 korotuksia hoitopäivähintaan sekä koti- ja tukipalveluiden tuntiveloitukseen vuodelle 2020 (uudet hinnat oheismateriaalina). Vuorokausihinta on ollut 105 € vuonna 2019 ja perustuntihinta 28 €.

Korotuksia perustellaan palkkojen noin 3 %:n nousulla sekä lisäpanostuksilla ruuan valmistukseen sekä hoivaan, mikä tarkoittaa kahden päätoimisen vastaavan ammattihenkilön lisäystä. Yrityksen perustelujen mukaan muutokset ovat välttämättömiä asukaspaikkojen lisäyksen vuoksi ja parantavat edelleen toiminnan tasoa. Hoitopäivähintaan ehdotetaan viiden euron korotusta ja tuntihintaan euron korotusta.

Esitys:

Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä Keiteleen palvelukoti Ky:n esityksen hinnankorotuksista oheisliitteen mukaisesti 1.1.2020 alkaen.  
(esitt. sj/PR)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Sos.ltk.  
79 §

### Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Päätös 22.11.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/AudioBalance Excellence Oy. Lapinlahti. Palveluja tuottavia uusia toimipaikkoja Helsingissä Kuopiossa, Tampereella ja Oulussa. Uudet tuotettavat palvelut: sairaanhoitajan vastaanottotoiminta toimipaikassa ja potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: nimikesuojattu psykoterapeutti Hannu Sakari Hätinen.
- Päätös 6.11.2019: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Coronaria Contextia Oy. Oulu. Uusi palveluja tuottava toimipaikka Coronaria Contextia Oy, Coronaria Kuntoutus- ja terapia-palvelut Kuopio. Tuotettavat palvelut: toimintaterapia potilaan kotona/asiakkaan tiloissa. Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: laillistettu fy-sioterapeutti Tiina Marjukka Taskinen.

### Itä-Suomen aluehallintovirasto

- Ohje 15.10.2019 (ISAVI/7823/2019): Ehkäisevä päihdetyö ja hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteistä perustyötä
- Valvontatarkastuspöytäkirja 11.11.2019/Hoivakoti Manteli Oy

### Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

- Tilastoraportti/Lastensuojelun käsittelyajat 1.4.-30.9.2019

### Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö

- Kuntainfo 6/2019: Perhehoidon palkkiot ja kulukorvaukset vuonna 2020
- Kuntainfo 7/2019: Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2020
- Kuntainfo 8/2019: Toimeentulotuen perusosa 2020
- Kuntainfo 9/2019: Elatusapujen ja elatustukien määrät vuonna 2020

### Muut asiat

- Ylä-Savon kuntien yhteinen maahanmuuttajien kotouttamisohjelma on päivitetty vuosille 2020-2023. Kotouttamisohjelma käsitellään valtuustoissa vuonna 2019 ja seuraavan kerran vuonna 2023. Kotouttamisohjelman päivittämiseen on osallistunut maahanmuuttotyön neuvottelukunta, jonka lisäksi lausuntoja on pyydetty eri yhteistyötahojen asiantuntijoilta. Alueen maahanmuuttajille on tehty päivittämisen yhteydessä kysely heidän kokemuksestaan alueen palveluntarjonnasta, jonka perusteella kotouttamisohjelman kehittämiskohteita kohdennetaan.

Esitys: Sosiaalilautakunta merkitsee edellä olevat asiat/asiakirjat tiedoksi.  
(esitt. sj/PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: sosiaalijohtaja Pirjo Rautio 0400 546 070  
[pirjo.rautio@keitele.fi](mailto:pirjo.rautio@keitele.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MOR

<b>OIKAISUVAATI-MUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät: <b>74 §, 75 §, 76 §, 77 §, 78 §</b>
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnanhallitus</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimus-aika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).  Pykälät: 71 §, 72 §, 73 §, 79 §  HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>	
<b>Valitusviranomainen</b>	<p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p>	<p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Asiat</b>	<p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>	
<b>Valitusoikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>	
<b>Valitusaika</b>	<p>Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b></p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>	
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>	
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.</p>	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ER MGR