






KOKOUSAIKA	Tiistaina 29.5.2018 kello 17:30 – 18.31	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto kahvihuone, Laituritie 1, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Kaunisaho Ari Liimatainen Eija Kärkkäinen Matti Paananen Antti Paananen Kirsti Tirkkonen Mirja Turpeinen Ensio	puheenjohtaja varapj
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Tuhkanen Anna-Liisa Metso Marko Nuutinen Juho	Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kunnanhallituksen edustaja Esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä, tekninen johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 7- 11	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kärkkäinen ja Antti Paananen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Ari Kaunisaho	Pöytäkirjanpitäjä  Juho Nuutinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika, kokouksen jälkeen Keitele, 29.5.2018	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Matti Kärkkäinen	 Antti Paananen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, 4.6.2018 kunnan verkkosivut	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	 Allekirjoitus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
7	OM1	RAKENNUSVALVONNAN JÄRJESTÄMINEN KEITELEEN KUNNASSA
8		MÄÄRÄRAHAMUUTOKSIA VUODEN 2018 INVESTOINTIOHJELMAAN
9	OM2	LIIKENNETURVALLISUUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS
10	OM3 ja 4	INVESTOINTIOHJELMAN MUKAISTEN TIEREMONTTIEN TOTEUTUS
11	1	TEKNISEN TOIMEN TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3/18

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. P. EK

RAKENNUSVALVONNAN JÄRJESTÄMINEN KEITELEEN KUNNASSA

Tekn.ltk.
7 §

Maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaan rakentamisen neuvontaa ja valvontaa varten kunnassa tulee olla rakennustarkastaja. Jos tehtävien hoitamisen kannalta on tarkoituksenmukaista, kunnilla voi olla yhteinen rakennustarkastaja. Kunta voi myös antaa rakennusvalvontatehtävän sopimuksen nojalla toisen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

Keiteleen kunnan viimeisin virassa ollut rakennustarkastaja on irtisanoutunut vuonna 2004. Tämän jälkeen rakennusvalvonta on toteutettu ostopalveluna Pielaveden kunnalta kevääseen 2013 saakka. Kevään 2013 jälkeen rakennustarkastajan työtehtävät ovat kuuluneet teknisen johtajan viran yhteyteen vuoden 2017 marraskuuhun saakka. Marraskuusta 2017 lähtien rakennustarkastajan tehtävä on toteutettu ostopalveluna Vesannon kunnalta.

Keiteleen ja Vesannon kuntien välisen ostopalvelusopimuksen puolivuotistarkastus pidettiin 3.5.2018 (OM 1). Kokouksessa nousi voimakkaasti esille ennakoitua suurempi sopimuksen mukanaan tuoma työn kuormittavuus. Ennakoitu tarve rakennuspalveluiden ostolle oli 20 % työajasta, totuus on kuitenkin ollut yli 30 %, johtuen mm. neuvontapalveluiden tarpeesta. Lisäksi kuormittavuutta on lisännyt mm. erilaiset kaavamääräykset ja rakennusjärjestykset, toimintatavat ja kulttuuri, paikallistuntemuksen puute ja ajan puute paikallistuntemuksen hakemiseksi sekä keskeneräisten asioiden hoitaminen.

Keiteleen kunnassa on toteutettu vuoden 2018 alussa kiinteistöveroselvitys, jossa tutkittiin rakennusrekisterien ajantasaisuus. Työn loppuun saattaminen vaatii joko suuren investoinnin konsulttipalveluihin tai oman viranhaltijan palkkaamisen.

Esitys:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle henkilön palkkaamista täysipäiväiseen virkasuhteeseen rakennustarkastajaksi.
(Esitt. tekn.joht. JN)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Juho Nuutinen,
0400 575 169, juho.nuutinen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A.P. M.L.

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSIA VUODEN 2018 INVESTOINTIOHJELMAAN

Tekn.ltk.
8 §

Teknisen toimen investointiohjelmassa on varauduttu kunnan entisten virastotalojen purkamiseen 50 000 €:n määrärahalla. Työ ei kuitenkaan ole luonteeltaan investointi ja näin ollen se tulisi siirtää käyttötalous menoihin.

Terveyskeskuksen ilmastoinnin nuohouksen yhteydessä havaittiin ongelmia IV-järjestelmissä. IV-koneiden kammiot, äänenvaimentajat ja pääte-elimet olivat monin paikoin lasivilla päällysteisiä. Nuohouksen yhteydessä päätettiin korjata havaitut ongelmat pinnoittamalla kammiot ja pääte-elimet sekä vaihtamalla äänenvaimentajat. Työn päätteeksi tiloista mitattiin ilmamäärät ja ilmanvaihto tasapainotettiin. Lisäksi vuodeosaston hoitajakutsujärjestelmän virheellisesti asennettu kaapelointi korjattiin. Korjausten kustannukset olivat kokonaisuudessaan 35055,97 €.

Savon kuidun verkon ostoa ei tule toteutumaan investointiohjelman mukaisesti. Ohjelmaa tulee muuttaa kun yhtiön saneerausmenetelmä on varmistunut.

Esitys:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että entisten kunnanvirastojen purkutöitä ei tänä vuonna tehdä, vaan siihen varatut määrärahat 50 000 € siirretään terveyskeskuksen korjaustöihin.
(Esitt. tekn.joht. JN)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Juho Nuutinen,
0400 575 169, juho.nuutinen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. P. M. K.

LIIKENNETURVALLISUUSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Tekn.ltk.

9 §

Nilakan kunnat, Vesanto, Tervo, Keitele ja Pielavesi, aloittivat keväällä 2017 yhteistyössä Pohjois-Savon ELY-keskuksen, Poliisin ja Liikenneturvan kanssa kuntakohtaisten liikenneturvallisuuksuunnitelmien päivityksen. Päivitystyön toteutti Destia Oy ja työ valmistui keväällä 2018. ELY-keskus on tehnyt mediatiedotteen 17.5.2018 työn valmistumisesta.

Päivityksen lopputuloksena Keiteleen kunnalle laadittiin toimenpide-ehdotukset kiireellisyysjärjestyksessä. (OM2)

Esitys:

Tekninen lautakunta merkitsee liikenneturvallisuuksuunnitelman tiedokseen ja päättää toimenpide-ehdotusten mukaisesti seuraavaa:

- 30km/h-alue rajoituksen merkitseminen kaavateille vuoden 2018 aikana
- Jalankulku, polkupyöräily ja mopoilu kiellon asettaminen Teollisuustielle vuoden 2018 aikana
- Lossitien korjaaminen esitetään vuoden 2019 investointiohjelmaan (Esitt. tekn.joht. JN)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Juho Nuutinen,
0400 575 169, juho.nuutinen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A.P. MK

INVESTOINTIOHJELMAN MUKAISET TIEREMONTIT VUONNA 2018

Tekn.ltk.
10 §

Keiteleen kunnan vuoden 2018 investointiohjelmassa on varauduttu liikenneväylien peruskorjauksiin, katujen asfaltointeihin ja Viitasaarentien peruskorjaukseen.

Vuoden 2018 liikenneväylien peruskorjaus kohdennetaan katujen peruskorjausohjelman (Tekn.ltk. 24.5.2016 § 8) Alasintielle. Alasintiellä toteutetaan samassa yhteydessä vesilaitoksen verkostosaneerausta. Alasintie peruskorjaus toteutetaan oheismateriaalin 3 mukaisella perusleikkauksella.

Katujen asfaltointi vuorossa on vuonna 2017 peruskorjattu Sepäntie.

Viitasaarentien peruskorjaus aloitetaan Teollisuustien risteysalueesta. Tekninen toimi on teettänyt alueesta suunnitelmat FCG Oy:llä. (OM 4)

Esitys:

Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyt suunnitelmat.
(Esitt. tekn.joht. JN)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Juho Nuutinen,
0400 575 169, juho.nuutinen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A, P MK

TEKNISEN TOIMEN TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3/18

Tekn.ltk.
11 §

Kunnanhallituksen vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat veloitetaan kolmen kuukauden välein käsittelemään sekä euromääräisten että toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen. Teknisen toimen talouden toteutuma on esitetty liitteessä 1.

Esitys:

Tekninen lautakunta merkitsee toteutuman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.
(Esitt. tekn.joht. JN)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Juho Nuutinen,
0400 575 169, juho.nuutinen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A.P MK

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 9, 10
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Keiteleen kunnan tekninen lautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 7, 8, 11 Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A.P. GK

VALITUSOSOI- TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.