

KOKOUSAIKA	Tiistaina 28.4.2020 klo 17.30-18.15	
KOKOUSAIKKA	Nilakan yhtenäiskoulu, Suvanto, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jari Paananen Liimatainen Eija Matti Laukkanen Paananen Antti Tirkkonen Mirja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja etäyhteydellä poissa
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Juha-Pekka Rusanen Teemu Kaitala	kunnanjohtaja, esittelijä rakennustarkastaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 1-6	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Liimatainen ja Matti Laukkanen	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jari Paananen	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Kaitala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika, kokouksen jälkeen Keitele, 28.4.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Eija Liimatainen	
	 Matti Laukkanen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, kunnan verkkosivut	29.4.2020
	Virka-asema <i>rakennustarkastaja</i> pöytäkirjanpitäjä <i>Teemu Kaitala</i>	

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
1		TEKNISEN JAOSTON KOKOONTUMINEN 2020
2	1, 2	TEKNISEN JAOSTON VUODEN 2020 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA
3	3, 4	KEITELEEN KUNNAN KUNTOSALIHANKE
4	5	YKSITYISTIEAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET KUNNOSSAPITOA VARTEN
5		KUNTALAISALOITE / RANTASAUNA
6		VALTUUSTOALOITE / KEVYENLIIKENTEENVÄYLÄN VALAISTUSOLOSUHTEET

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Eh.

ML

TEKNISEN JAOSTON KOKOONTUMINEN 2020

Tekn. jaosto
1 §

Jaoston kokoukset pidetään tarpeen mukaan.

Kokouksesta pidetään pöytäkirjaa, jonka pöytäkirjantarkastajat tarkastavat välittömästi kokousten jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä teknisessä toimistossa ja lisäksi pöytäkirjat asetetaan kunnan verkkosivuille nähtäväksi.
(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys:

Tekninen jaosto kokoontuu tarpeen mukaan ja tarvittaessa kokouskutsunantajan harkinnan mukaan.

Kokouskutsu ja asialista lähetetään pääsääntöisesti sähköpostitse vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta voidaan kokous kutsua koolle myös lyhemmällä kutsumisajalla ja tarvittaessa puhelimitse ja/tai sähköpostitse. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei jaosto toisin päättä. Jaosto voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu asialistassa.

Kokouksesta pidetään pöytäkirjaa, jonka pöytäkirjantarkastajat tarkastavat välittömästi kokouksen jälkeen tai viimeistään seuraavan viikon maanantaina. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kokousta seuraavan viikon tiistaina teknisessä toimistossa. Lisäksi teknisen jaoston pöytäkirja liitteineen sekä pöytäkirjaan liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
(Esitt. kj. J-PR/ rak.tark. TK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Ch

ML

TEKNISEN JAOSTON VUODEN 2020 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA

Tekn. jaosto
2 §

Valtuusto kokouksessaan 9.12.2020 hyväksyi talousarvion, taloussuunnitelman vuosille 2020 -2023.

Keiteleen kunnanhallitus on 3.2.2020 kokouksessaan hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Kunnanhallitus vastaa kunnan taloudenhoidosta ja antaa ohjeet hallintokunnille talousarvion täytäntöönpanosta.

Liite 1, talousarvion täytäntöönpano-ohje
Liite 2, talousarvion käyttösuunnitelma

(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys:

Tekninen jaosto merkitsee liitteen mukaiset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedokseen.
(Esitt. kj. J-PR/ rak.tark. TK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



KEITELEEN KUNNAN KUNTOSALIHANKE

Tekn. jaosto
3 §

Keiteleen kunta aloitti hankesuunnittelun urheilupuisto kokonaisuudesta nykyisen urheilukentän alueelle vuonna 2018. Hankesuunnitelma on pitänyt sisällään kuntosalirakennuksen, urheilukentän kunnostuksen sekä katetun tekojää rakennuksen.

Keiteleen kunnan investointiohjemaan on kirjattu vuodelle 2020 500.000 euroa, joka on varattu kuntosalirakennusta varten. Hanke suoritetaan rakennuttamispalveluna, josta vastaa vuoden 2020 alussa toimintansa aloittanut Vesannon, Tervon ja Keiteleen kuntien omistama Palveluyhtiö Viisarit Oy, palvelusopimuksen mukaisesti.

Hankkeen aloituspalaveri suunnittelutoimisto Sweco Architects Oy:n kanssa oli 13.3.2020. Valmistelu on edennyt suunnitteluvaiheeseen ja kohteelle on laadittu kustannusarvio (liite 3).

Suunnitteluvaiheen suunniteltu valmistumisaikataulu on vk 19-20, jonka jälkeen hanke kilpailutetaan kansallisessa hankintaohjelmassa. Rakennuksen suunnittelu on edennyt kiireisestä aikataulusta huolimatta hyvin ja pääpiirustukset (liite 4) ovat valmiit.

Pääpiirustusten perusteella on pyydetty viranomaislausunnot rakennusta koskien.

Viranomaiset ovat painottaneet rakennusmääräyskokoelman käyttöturvallisuus ja terveysosoiden asiakirjoja ja niiden tärkeyttä. Muutoin viranomaisilta ei ole tullut kommentteja asiaan.

Rakennuksen materiaalit ja tekniset valinnat on perustettu luonnonläheisen, ekologisen ja paikallisen yritystoiminnan pääraaka-aineen mukaisesti.

Rakennuksen päärakennusaineena käytetään puuta. Runko on hirttä, mikä on luonnonmukainen ja lämmin materiaalivalinta. Rakennuksen varustelu on nykyaikainen, kulunvalvontalaitteisosta aurinkoenergia- ja maalämpöratkaisuihin.

Rakennuksen lämmitysratkaisu on kustannustehokas ja sekä ekologinen vaihtoehto. Maalämpöpiiristä saadaan kesäisin tuotettua rakennuksen viilennys maalämpökaivon kylmäpiiristä ja energia sen toimintaan saadaan tuotettua aurinkopaneeleilla, jotka tuottavat myös valaistukset tarvitseman energian. Näin rakennus toimii kesäisin pääsääntöisesti omavaraisella energiantuotannolla ja viilennyksellä.

Rakennus tulee sijaitsemaan Lepolantien varressa urheilukentän laita-alueella urheilutoimintaa palvelevien rakennusten kortteli alueella. Alueelle on suoritettu maaperätutkimus, minkä perusteella rakennuksen perustamis- ja sijoituspaikka alueella on ratkaistu.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.L. M.L.

KEITELEEN KUNNAN KUNTOSALIHANKE...

Maaperätutkimuksissa selvisi, että alue on ennakoitua pehmeämpää ja tästä johtuen rakennuksen perustaminen on tulossa maksamaan alkuperäistä arviota enemmän. Tämä aiheuttaa kustannuksien kasvua perustusten osalta n. 1,5 kertaisesti alkuperäiseen nähden. Lisäksi sijainti kasvattaa alueellisen KVV-tekniikan kustannuksia, koska kunnallistekniikan lähimpään liittymispisteeseen on matkaa n. 100m ja kiinteistölle joudutaan rakentamaan oma pumppaamo. Tästä johtuen KVV-tekniikan osuus on normaalista poiketen n. 1,5 kertainen.

Edellä mainittujen seikkojen pohjalta voidaan todeta, että kustannusarvio ylittää alkuperäisen investointiohjelman varatun rahan perustellusti n. 10%:llä.

Liite 3, Kuntosalin kustannusarvio
Liite 4, Kuntosalin pääpiirustukset

(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys: Tekninen jaosto esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy kustannusarvion ja pääpiirustukset (liitteet 3 ja 4).
(Esitt. kj. J-PR/ rak.tark. TK)

Päätös: Esitys hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.L. M.L.

YKSITYISTIEAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET KUNNOSSAPITOA VARTEN

Tekn. jaosto
4 §

Kunta avustaa vuosittain yksityisteiden kunnossapitoa talousarvioon varatun määrärahan puitteissa.

Voimassaolevat avustusperiaatteet ovat vuodelta 1987.

Nykykäytännön mukaan kunnan avustukseen on oikeutettu yksityistie, jonka vaikutuspiirissä on vähintään yksi pysyvä asunto 500 metrin päässä tien alkupäästä lukien.

Uusi yksityistielaki tuli voimaan 1.1.2019. Tämän takia avustusperiaatteita esitetään muutettavaksi siten, että järjestäytymättömät yksityistiet eivät kuulu avustuksen piiriin ja yksityistien vaatimus tien vähimmäispituudesta poistuu. Valtion avustuksien jakoperusteista jää pois myös vaatimus pysyvästi asutuista talouksista. Kunnan avustusperusteisiin edellä olevan vaatimuksen pysyvistä asutuksesta voi säilyttää. Uuden yksityistielain myötä jakoperusteisiin tulee lisätä, että tiekuntaa koskevat tiedot tulee olla ajantasaiset Maanmittauslaitoksen ylläpitämässä yksityistierekisterissä ja myös tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad). Muilta osin avustusperiaatteet säilyisivät entisellään. Uudet yksityistieavustusten jakoperusteet kunnossapitoa varten ovat liitteenä.

Liite 5; Kunnossapitoa varten jaettavien yksityistieavustusten jakoperusteet

(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys:

Tekninen jaosto hyväksyy uudet yksityistieavustusten jakoperusteet kunnossapitoa varten liitteen 5 mukaisesti.
(Esitt. kj. J-PR/ rak.tark. TK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

KUNTALAISALOITE / RANTASAUNA

K.hall.
21 § 3.2.2020

Eeva Karppinen jätti kunnanhallitukselle aloitteen rantasaunan rakentamisesta keskustaan matkailukäyttöön. Aloite on kokonaisuudessaan liitteenä 3.

Esitys: Kunnanhallitus lähettää aloitteen teknisen jaoston valmisteltavaksi.
(Esitt. vt. kj. AK)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tekn. jaosto
5 §

Uuden rantasaunan rakentaminen keskustaan ei ole käytännössä mahdollista nopealla aikataululla, koska talousarvioon ei ole varattu määrärahoja rantasaunan rakentamiselle Keiteleen kirkonkylään. Myöskään nykyinen kirkonkylän asemakaava ei salli uuden rantasaunan rakentamista Keiteleen kunnan keskusta-alueella omistamien rantaan rajoittuvien kiinteistöjen osalta.

Keiteleen kunnan omistuksessa on jo tällä hetkellä kaksi rantasaunaa, Lääkärintalon ja Keitelerrannan yhteydessä olevat rantasaunat. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtajan kanssa suoritettujen katselmusten perusteella todettiin Keitelerrannan saunatilojen soveltuvan paremmin kuntalaisaloitteen mukaiseen käyttöön. Keitelerrannan rantasaunan yhteydessä on pukuhuone ja pesutilat sekä sähkölämmiteinen kiuas, jonka lämmittämiseen ei tarvita työvoimaa. Saunatilojen ulko-oveen voitaisiin asentaa sähkölukko, jonka kiinteistöhoitaja voisi tarvittaessa avata etänä käyttäjille. Jo olemassa olevat saunatilat saataisiin yleiseen käyttöön jo kesän 2020 ajaksi ja vaihtoehto olisi uudisrakentamiseen verrattuna edullisempi.
(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys: Tekninen jaosto keskustelelee aloitteesta ja antaa näkemyksensä asiaan. Esitys asiasta annetaan kokouksen yhteydessä.
(Esitt. kj. J-PR/ rak.tark. TK)

Päätös: Tekninen jaosto esittää kunnanhallitukselle, että Keitelerrannan rantasauna otatetaan Eeva Karppisen kuntalaisaloitteen mukaiseen matkailukäyttöön kesän 2020 ajaksi mikäli se on mahdollista nykyisessä koronatilanteessa.

VALTUUSTOALOITE/ KEVYENLIIKENTEENVÄYLÄN VALAISTUSOLOSUHTEET

K.hall.
44 § 23.3.2020

Perussuomalaisen Keiteleen valtuustoryhmä teki valtuuston kokouksessa 27.1.2020 valtuustoaloitteen valaistusolosuhteiden parantamiseksi kevyenliikenteenväylällä välillä Äyräpääntie–Mutkatie. Aloitteessa todetaan, että:

”Kyseinen kohde on paljon käytetty kevytväylä, johon viime vuonna järjestettiin myös penkit – puhutaankin ”penkkilenkistä”. Kuitenkin väylän käytön turvallisuuden lisäämiseksi myös valaistusolosuhteiden parantaminen on paikallaan.

Varsinkin pimeänä vuorokaudenaikana jalankulun ja pyöräilyn ohjaimista väylälle auttaa riittävän valaisun saaminen; kevyen liikenteen ohjautuminen pois Äyräpääntieltä henkilöautoliikenteen seasta on verraton liikenneturvallisuusteko.

Mikäli valaistusolosuhteiden kohentaminen ei jo sisälly aiempiin tieturvallisuushankkeisiin, ehdotamme että monen kuntalaisen suusta kuulu toive ”penkkilenkin” alkuosan valaisemisesta toteutetaan mahdollisimman nopeasti.

Jo muutamilla valaisinpylväillä kohteessa saadaan aikaan merkittävä parannus niin turvallisuudessa kuin viihtyvyydessäkin. Toivomme, että myös muiden puolueiden olisi helppo kannattaa aloitettamme.”
(Valm. hj. AK)

Aloite on liitteenä 2.

Esitys: Kunnanhallitus lähettää aloitteen teknisen jaoston valmisteltavaksi.
(Esitt. kj J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tekn.jaos
6 §

Kevyenliikenteenväylän valaistusolosuhteiden parantamiseen välille Äyräpääntie–Mutkatie ei ole varattu määrärahoja vuoden 2020 investointiohjelmaan. Asiasta on keskusteltu yhdessä Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtajan kanssa ja keskustelujen perusteella kevyenliikenteenväylän valaistusolosuhteiden parantamista pidettiin kannatettavana ajatuksena. Valaisiinpylväiden rakentaminen kevyenliikenteenväylän varteen maksaisi arviolta 2 000 – 4 000 euroa.
(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys: Tekninen jaosto esittää kunnanhallitukselle, että se ottaa perussuomalaisen Keiteleen valtuustoryhmän aloitteen kevyenliikenteenväylän valaistusolosuhteiden parantamisesta välillä Äyräpääntie–Mutkatie huomioon tulevien vuosien investointien taloussuunnittelun yhteydessä.
(Esitt. kj. J-PR/ rak.tark. TK)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.L

M.K

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 4
Oikaisuvaatimusviranomainen	Keiteleen kunnanhallitus/tekninen jaosto Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 1-3, 5-6 Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi_hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Asiat	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: -</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät</p>
Valitusoikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.</p>
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

E.L. ML