





| | |
|--|--|
| KOKOUSAIKA | Keskiviikkona 16.5.2024 klo 8.00–11.11 |
| KOKOUSAIKKA | Kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Andersson Sari Isoaho Timo varapuheenjohtaja Laukkanen Jari Savolainen Birgitta puheenjohtaja Selkäinaho Kirsi poistui klo 10.20 |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | Varis Päivi klo 8.46–11.00, tilintarkastaja, HT, BDO Kuopio § 16–17 käsittelyn ajan Raati Jarmo klo 10–10.54, tilintarkastaja, JHT, KHT, BDO § 17 käsittelyn ajan Kuopio Tenhunen Anne palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi. |
| ASIAT | §§ 16–19 |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta) | Pöytäkirja tarkastetaan sen valmistuttua ja pidetään julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavasta arkipäivästä lukien. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Andersson ja Birgitta Savolainen. |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Jari Laukkanen  Anne Tenhunen |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika Keitele, 29.5.2024 |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Allekirjoitukset  Sari Andersson  Birgitta Savolainen |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinisto, 30.5.2024 kunnan verkkosivut  Virka-asema Allekirjoitus pöytäkirjanpitäjä |

KÄSITELLYT ASIAT

| Pykälä | Liite | Asia |
|--------|-------|--|
| 16 | | ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN VUODELLE 2023 |
| 17 | 1, 2 | TARKASTUSKERTOMUS 2023 JA TILINTARKASTAJAN KATSAUS TILINPÄÄTÖKSEEN |
| 18 | | SEURAAVA KOKOUS |
| 19 | | TIEDOKSI ESITETTÄVÄT JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

BS AX

Tark.ltk.
10 § 19.4.2024

Tarkastuslautakunta on aloittanut arviointikertomuksen vuodelle 2023.

Hallintojohtaja Airi Kinnunen oli lautakunnan kuultavana.
(Valm. pj. JL).

Esitys:

Arviointikertomusta jatketaan seuraavassa kokouksessa.
(Esitt. pj. JL)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tark.ltk.
16 §

Arviointikertomuksen laatimista jatketaan.

Tilintarkastaja Päivi Varis saapui paikalle klo 8.46 kertomaan tilintarkastukseen ja tarkastuskertomukseen liittyvistä asioista.

Esitys:

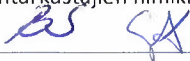
Arviointikertomuksen laatimista jatketaan ja viimeistellään seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Jari Laukkanen, puh. 040 574 2089
Sähköposti: jari.laukkanen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TARKASTUSKERTOMUS 2023 JA TILINTARKASTAJAN KATSAUS TILINPÄÄTÖKSEEN

Tark.ltk.
17 §

Päävastuullinen tilintarkastaja Jarmo Raati antaa tiedoksi tarkastuskertomuksen ja pitää tilintarkastajan katsauksen etäyhteydellä.

Eesitys:

Lautakunta merkitsee tiedokseen saaduksi katsauksen tilinpäätökseen ja tilintarkastajan tarkastuskertomuksen vuodelta 2023, jonka tarkastuslautakunta esittää edelleen valtuustolle yhdessä arviointikertomuksen kanssa.

Liite 1: Tilintarkastajan tarkastuskertomus 2023 ja tilintarkastuspöytäkirja

Liite 2: Tilintarkastajan tilinpäätösraportti 2023, salassa pidettävä.
(Esitt. pj. JL)

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Jari Laukkanen, puh. 040 574 2089
Sähköposti: jari.laukkanen@keitele.fi



SEURAAVA KOKOUS

Tark.ltk.
18 §

Seuraavan kokouksen ajankohta.

Esitys:

Seuraava kokous on 23.5.2024 klo 14 kunnanvirastolla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Puheenjohtaja Jari Laukkanen, puh. 040 574 2089
Sähköposti: jari.laukkanen@keitele.fi

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Tark.ltk.
19 §

Ei ollut.

Esitys:

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

BS SA

| | |
|--|--|
| OIKAISUVAATIMUSOHJE | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. |
| Asiat | Pykälät: |
| Oikaisuvaatimusviranomainen | Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099 |
| Oikaisuvaatimus-oikeus | Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none">• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)• kunnan jäsen |
| Oikaisuvaatimus-aika | Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö | Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• se, millaista oikaisua vaaditaan• millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. |
| MUUTOKSENHAKUKIELTO | Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

BS JA

| | |
|------------------------------------|---|
| VALITUSOSOI-TUS | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. |
| Valitusviranomainen | Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet |
| Asiat | Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät |
| Valitusoikeus | Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa. |
| Valitusaika | Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Valitusperusteet | Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. |
| Valituksen muoto ja sisältö | Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993. |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Bv A