

KEITELEEN KUNNANKIRJASTON OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Kirjasto toimii omatoimiperiaatteella, jolloin asiakkaat voivat käyttää kirjastoa myös silloin kun henkilökunta ei ole paikalla. Näillä seuraavilla tarkennetaan kirjaston yleisiä käyttösääntöjä omatoimiaikaan liittyen.

1. Kirjastokortin ja henkilökohtaisen tunnusluvun omatoimikirjastoon saa Rutakko-kirjastoista. Kortti on henkilökohtainen ja toimii kulkukorttina omatoimiaikoina. Omatoimikirjastolla ei ole ikärajaa. Huoltaja on vastuussa alle 15-vuotiaan kirjastokäynneistä. Alle 15-vuotias saa omatoimikirjaston tunnusluvun, kun huoltaja täyttää kirjastossa sitoutumislomakkeen. Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton. Kadonneen kortin tilalle saa uuden maksamalla kirjaston perimän hinnan.

2. Vain kortin omistajan on luvallista kirjautua omatoimikirjastoon. Kortin omistaja voi tuoda mukanaan esim. alaikäisiä lapsiaan tai muita perheenjäseniä, mutta kaikkien on tultava sisään ja lähdettävä ulos samalla kirjautumisella. Sivullisia ei saa päästää omatoimiaikana kirjastoon. Ryhmien käynnit sovitaan erikseen.

3. Jokainen asiakas on velvollinen edistämään siisteyttä, viihtyisyyttä ja turvallisuutta kirjastossa. Lisäksi kaikki sellainen toiminta on kiellettyä mikä hankaloittaa tai estää muita asiakkaita käyttämästä kirjaston tiloja, aineistoa tai irtaimistoa niille tarkoitetulla tavalla.

4. Kirjasto on yleinen paikka, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on kielletty muun muassa:

- päihteiden käyttö (tupakkalaki 549/2016, alkoholilaki 1102/2017 ja huumausainelaki 373/2008)
- järjestyksen vähäistä suurempi häiritseminen ja omaisuuden tahallinen vahingoittaminen
- toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti

5. Kirjaston käyttösääntöjen tai järjestyslain rikkominen myös omatoimiaikana voi johtaa väliaikaiseen, enintään 30 vuorokauden kestoiseen käyttökieltoon. Käyttökielto (laki yleisistä kirjastoista 1492/2016) voi koskea joko kaikkea kirjastonkäyttöä tai rajoittua pelkästään omatoimikirjaston käyttöön riippuen rikkomuksen laajuudesta tai luonteesta. Tarvittaessa otetaan yhteyttä viranomaisiin, kuten poliisiin.

Seuraamukset:

	Huomautus	Käyttökielto	Muita huomioita
2. ja 3. sääntö	Huomautus (ja alle 18-vuotiaan tapauksessa myös tieto huoltajalle)	Toistuvasta 2. ja 3. säännön rikkomisesta 7–30 vrk omatoimikirjaston käyttökieltoa.	Yhteydenotto muihin viranomaisiin, jos todetaan siihen tarvetta.
4. sääntö		Yhteydenotto (ja alle 18-vuotiaan tapauksessa myös tieto huoltajalle) ja 30 vrk omatoimen käyttökielto ja tarvittaessa koko kirjaston käyttökielto samalle ajalle.	Yhteydenotto muihin viranomaisiin, jos todetaan siihen tarvetta.

6. Aineisto lainataan ja palautetaan automaattilla. Jos automaatti ilmoittaa palautettaessa, että kyseisestä aineistosta on varaus tai se on toisen kirjaston omaisuutta, se laitetaan varatuille palautuksille tarkoitettuun laatikkoon. Asiakas on vastuussa palauttamattomasta aineistosta. Jos palautus ei onnistu, pudotetaan nide varattujen laatikkoon.

7. Varattu aineisto on sille varatussa kaapissa asiakkaalle tiedotetulla koodilla merkittynä. Mahdolliset maksut voidaan periä vain henkilökunnan ollessa paikalla.

8. Henkilökunnan poistuessa ja kirjaston siirtyessä omatoimiaikaan kaikkien asiakkaiden on poistuttava ulos ja halutessaan kirjauduttava uudelleen sisälle kirjastokortilla ja tunnusluvulla.
9. Kirjastossa on tallentava kameravalvonta, jonka käyttöön sovelletaan henkilötietolakia (523/1999). Hälytyksestä aiheutuvista kuluista vastaa hälytyksen aiheuttava asiakas. Hälytyksestä peritään hintataulukon mukainen maksu.
10. Omatoimikirjaston ja kameravalvonnan rekisteriselosteet ovat nähtävissä osoitteessa: rutakko.verkkokirjasto.fi.
11. Kirjastojen aukioloajat ovat nähtävissä osoitteessa: rutakko.verkkokirjasto.fi.
12. Henkilökunta opastaa asiakkaita omatoimikirjaston käytössä. Ongelmatilanteissa auttavien yhteystiedot löytyvät osoitteesta: rutakko.verkkokirjasto.fi sekä kirjaston ilmoitustaululta.