

KOKOUSAIKA	Tiistai 1.6.2021 kello 17:30–18.40	
KOKOUSPAIKKA	Nilakan yhtenäiskoulu, Suvanto, Koulutie 4, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jari Paananen Liimatainen Eija Matti Laukkanen Paananen Antti Tirkkonen Mirja	puheenjohtaja varapj
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Juha-Pekka Rusanen Teemu Kaitala	esittelijä, kunnanjohtaja rakennustarkastaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§§ 6-9	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Paananen ja Mirja Tirkkonen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jari Paananen	Pöytäkirjanpitäjä  Teemu Kaitala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika, kokouksen jälkeen Keitele, 1.6.2021	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoinmisto, kunnan verkkosivut	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus



KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
6		VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
7	1	TEKNISEN JOASTON TALouden TOTEUMA 1-3/2021
8	2	YKSITYISTEIDEN KUNNASSAPITOAVUSTUSTEN JAKOTAULUKON UUDISTAMINEN
9		ORGANISAATORAKENTEN MUUTOS / TEKNINEN JAOSTO

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A.P.

BIT

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

Tekn. jaosto  
6 §

Rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seuraavat päätökset:

8. Päätös urheilukentän saneeraussuunnittelun suunnittelijavalinnasta 8/2021 26.4.2021
9. Päätös kunnanviraston ilmalämpöpumpun hankkimisesta 9/2021 5.5.2021
10. Päätös Wanhan Meijerin sisäseinien maalauksesta 10/2021 5.5.2021
11. Päätös Kirkkotien vesiverkoston saneerauksen konetöistä 11/2021 17.5.2021
12. Päätös Kirkkotien vesiverkoston saneerauksen tarvikkeista 12/2021 19.5.2021
13. Päätös Urheilukentän saneeraussuunnittelun mittauksista 13/2021 26.5.2021
14. Päätös terveyskeskuksen poistumistiejärjestelmästä 14/2021 26.5.2021

Kunnanjohtaja Juha-Pekka Rusanen on tehnyt seuraavat päätökset:

5. Päätös Keiteleen puupolku- arkiliikuntaan iloa ja sisältöä Keiteleen kylän raitilla – virkistysreitit konetöistä ja mursketoimituksesta.  
(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys: Tekninen jaosto merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.  
(Esitt. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. P.      UT

TEKNISEN JAOSTON TALOUDEN TOTEUMA 1-3/2021

Tekn. jaosto  
7 §

Kunnanhallituksen vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat veloitetaan käsittelemään sekä euromääräisten että toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen. Teknisen jaoston talouden toteutuma on esitetty liitteessä 1.

Liite 1, Teknisen jaoston käyttötalouden toteuma 1-3 2021  
(Valm. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Esitys:

Tekninen jaosto merkitsee toteutuman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.  
(Esitt. kj. J-PR / rak.tark. TK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. P.

U. S.

## YKSITYISTEIDEN KUNNASSAPITOAVUSTUSTEN JAKOTAULUKON UUDISTAMINEN

Tekn. jaosto  
8 §

Kunta avustaa vuosittain yksityisteiden kunnossapitoa talousarvioon varatun määrärahan puitteissa.

Uusi yksityistielaki tuli voimaan 1.1.2019. Tämän takia jakoperusteita muutettiin vuonna 2020 (Tekn. jaosto 4 § 28.4.2020). Tuolloin päätettiin, että järjestäytymättömät yksityistiet eivät kuulu avustuksen piiriin ja vaatimus tien vähimmäispituudesta poistui. Jakoperusteisiin lisättiin myös tuolloin kirjaus, että tiekuntaa koskevat tiedot tulee olla ajantasaiset Maanmittauslaitoksen ylläpitämässä yksityistierekisterissä ja myös tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad). Muilta osin avustusperiaatteet säilyisivät entisellään.

Yksityisteiden kunnossapitoavustuksia käsiteltäessä havaittiin, että yksityistieavustusten jakotaulukko vaatii päivittämistä, koska nykyinen on taulukko monimutkainen ja eroaa selvästi ympäryskunnissa käytössä olevista taulukoista. Näistä syistä johtuen jakotaulukko tulisi uudistaa.

Ehdotus uudistetusta yksityisavustusten jakotaulukosta esitetään kokouksen yhteydessä.  
(Valm. rak.tark. TK)

Esitys: Tekninen jaosto tekee keskustelun jälkeen asiasta päätöksen.

(Esitt. rak.tark. TK)

Päätös: Tekninen jaosto hyväksyy uuden yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakotaulukon liitteenä (Liite 2) olevan esityksen mukaiseksi.

ORGANISAATORAKENTEEN MUUTOS / TEKNINEN JAOSTO

K.hall. 92 §

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n aloitettua toimintansa ja teknisen toimialan siirryttyä yhtiön toiminnaksi Keiteleen tekninen lautakunta muutettiin kunnanhallituksen alaiseksi tekniseksi jaostoksi hallintosäännön muutoksella vuonna 2019. Saatujen kokemusten perusteella tekniselle jaostolle määritellyt tehtävät eivät ole tuoneet valmisteluun lisäarvoa vaan pikemminkin monimutkaistaneet päätöksentekoa.

Vaihtoehtona on joko lisätä jaoston toimivaltaa tai jakaa nykyiset tehtävät viranhaltijoiden ja kunnanhallituksen toimivaltaan. Tehtävien ja päätösvallan siirrosta päätetään hallintosäännössä.  
(Valm.hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tekninen jaosto lakkautetaan 1.8.2021 alkaen.

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja muutti esitystään siten, että asia käsitellään teknisessä jaostossa ennen kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyä (Esitt. kj. J-PR)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tekn. jaosto  
8 §

Esitys: Tekninen jaosto tekee keskustelun jälkeen esityksen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

(Esitt. kj. J-PR ja rak.tark. TK)

Päätös: Tekninen jaosto esittää kunnanhallitukselle ja siitä eteenpäin valtuustolle, että tekninen jaosto lakkautetaan 1.8.2021 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

A. P. M. A. I.

<b>OIKAISUVAATIMUSOHJE</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</b>
<b>Asiat</b>	Pykälät: 8
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Keiteleen kunnanhallitus/tekninen jaosto</b> Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"><li>• se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)</li><li>• kunnan jäsen</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimus-aika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista <b>30 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  <b>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  <b>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon</b> seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• se, millaista oikaisua vaaditaan</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan</li></ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).  Pykälät: <b>6,7,9</b>  Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



<b>VALITUSOSOI-TUS</b>	<b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</b>
<b>Valitusviranomainen</b>	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Asiat</b>	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät: - Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät
<b>Valitusoikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.
<b>Valitusaika</b>	Valitus on tehtävä <b>30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</b> Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöl 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituksen muoto ja sisältö</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: