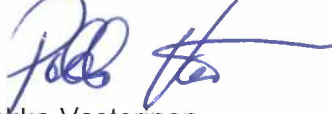


KOKOUSAIKA	Maanantaina 26.6.2023 kello 17.18–18.31	
KOKOUSAIKKA	Wanha Meijeri, Wanha Meijerintie 6, 72600 Keitele	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi pu- heenjohtajana)	Hirviheimo Marjut poissa Kaunisaho Ari Kaunisaho Lauri II varapuheenjohtaja Koskinen Saara I varapuheenjohtaja Kärkkäinen Matti poissa Laitinen Liisa Laukkanen Jari Metso Marko Nuutinen Ari Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna Räty Eeva Tabell Helena Tyni Sirpa Utriainen Joni Vesterinen Pekka puheenjohtaja Vuorela Olli poissa Laulainen Jaana varahlö / Hirviheimo Marjut Liimatainen Eija varahlö / Kärkkäinen Matti	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Savolainen Emilia Kinnunen Airi	kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 20	
ASIAT	§§ 20–33	
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tar- kastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan Keiteleen kunnanvirastossa 28.6.2023. Pöytäkirjantarkastajien valinta § 21.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Pekka Vesterinen	Pöytäkirjanpitäjä  Airi Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Keitele, 28.6.2023	
Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Helena Tabell	 Liisa Laitinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 28.6.2023 klo 14.00–15.30 Kunnan verkkosivut Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	
		Allekirjoittas 

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
20		KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
21		PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
22	1, 2	VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS
23	3	ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN VUODELLE 2022
24		TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3 / 2023
25	4	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / MÄÄRÄALA TILASTA KESÄÄHO
26		TYÖLLISYYSSALUEEN MUODOSTAMISEEN LIITTYVÄ KEITELEEN KUNNAN KANNANOTTO / JULKISTEN TYÖVOIMAPALVELUJEN JÄRJESTÄMINEN
27		PIELAVEDEN JA KEITELEEN KANSALAI SOPISTON JOHTOKUNNAN JÄSENTEN VAALI
28		HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOKSET
29		TARKASTUSLAUTAKUNNAN ITSEARVIOINTI
30	5	VUODEN 2023 TALOUSARVIOMUUTOS / KÄYTTÖTALOUS
31		VUODEN 2023 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA
32		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT
33	6, 7	MUUT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. L. A. T.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valtuusto
20 §

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista, on julkipantu kunnan ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille 21.6.2023 kuulutuksella ja lähetetty samanaikaisesti valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 21.6.2023 ilmestyneessä Pielavesi-Keitele -lehdessä.

Päätös:

Merkitään, että ennen kokouksen alkua valtuusto piti hiljaisen hetken edesmenneen valtuutettu Eero Ryhäsen muistoksi.

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla olivat muut valtuutetut, paitsi Matti Kärkkäinen, Marju Hirviheimo ja Olli Vuorela. Marjut Hirviheimon tilalla varavaltuutettu Jaana Laulainen ja Matti Kärkkäisen tilalla varavaltuutettu Eija Liimatainen.

Valtuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien valtuutettujen määrään nähden päätösvaltaiseksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuusto
21 §

Valtuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Esitys:

Pöytäkirja tulee olla tarkastettuna keskiviikkona 28.6.2023, jolloin pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kello 14.00–15.30.

Päätös:

Markku Paanasen esityksestä pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Helena Tabell ja Eeva Rädyn esityksestä Liisa Laitinen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

K.hall.
56 § 3.4.2023

Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnan ulkoiset kokonaismenot vuonna 2022 olivat 19 509 570 € ja kokonaistulot 19 880 919 €. Edelliseen vuoteen verrattuna menot kasvoivat 3 % ja tulot 0,7 %.

Käyttötalouden ulkoiset menot olivat 18,53 milj. euroa ja tulot 2,86 milj. euroa. Käyttötalouden osuus kokonaismenoista oli 95 % ja kokonaistuloista 14,4 %. Talousarvioon verrattuna käyttötalouden menojen toteutumaprosentti on 100,6 % eli talousarvio ylitettiin 104 777 eurolla. Käyttötalouden tulot kasvoivat edellisestä vuodesta 1,4 % eli 264 015 euroa. Käyttötalouden tulot kasvoivat edellisvuodesta 1,6 % eli 46 659 euroa ja ylittivät talousarvion 162 857 eurolla, toteutumaprosentti oli 106 %.

Investointimenot olivat 935 551 euroa eli 4,8 % kokonaismenoista. Tuloja investointiosaan kertyi 77 570 euroa eli investointien nettomenot olivat 857 981 euroa.

Rahoitusosaan kirjattuja verotuloja kunnalle kertyi 8,13 milj.euroa, mikä on 149 600 euroa eli 1,9 % edellisvuotta enemmän. Kunnan tuloveroa kertyi 6,15 milj € eli 317 000 euroa, 5,43 % edellisvuotta enemmän. Osuus yhteisöveron tuotosta pieneni 16,7 % eli 294 000 €, ollen 1 460 000 €. Kiinteistöveron tuotto kasvoi 126 000 euroa (32,7 %) ollen 513 000 €. Verotulot olivat 242 411 euroa eli 3,1 % ennakoitua suuremmat talousarvioon verrattuna.

Valtionosuuksia kunnalle kertyi 8,57 milj. euroa. Valtionosuudet vähenivät edellisestä tilinpäätöksestä 1,3 % eli noin 111 000 euroa.

Kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 5,7 milj. euroa eli 2 977 € / asukas.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. d.

H. T.

/...

VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS...

Tuloslaskelman mukaan kunnan tilikauden tulos on 451 520,74 euroa ylijäämäinen. Tunnusluvuista vuosikatteen muodostui 1 229 331 euroa ja toimintakatteeksi -15 674 917,85 euroa.

Liitteenä 1 on toimintakertomus, joka sisältää yksityiskohtaisempaa tietoa toiminnan ja talouden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on esitetty myös kirjanpidollisesti eriytetty vesilaitos ja konsernitilinpäätös tunnuslukuineen.
(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille
- allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden osalta.
- valtuuttaa hallintojohtajan tekemään stilistiset muutokset tilinpäätöskirjaan.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkittään, että kuultavana olivat Ville Ahonen klo 14.08–14.42, Teemu Kaitala klo 14.43–15.02 ja Sari Hyttinen klo 15.03–15.25.

K.hall.
86 § 15.5.2023

Tilintarkastuksen yhteydessä on havaittu seuraavat virheet/puutteet vuoden 2022 tilinpäätöksen taseessa:

- Lomapalkkajaksotukseen varattu määräraha on liian pieni verrattuna Populuksen ilmoittamaan lomapalkkavelan määrään. Ero on seurausta vuonna 2011 puretun Pie-Kei Ktt ky:n loppukirjauksista, joissa silloisen ohjeistuksen mukaan maksettu lomapalkkavelka kirjattiin suoraan taseeseen, ilman vaikutusta kunnan tulokseen. Eron suuruus on 162 390,42 euroa (taseen tili 2580 Lomapalkkajaksotus).
- Taseen siirtosaamisissa on ennen vuotta 2018 kertyneitä aiheettomia saatavia euromäärältään 334 896,50 eur (taseen tili 1826 Siirtosaamiset). Saatavat ovat lähinnä tilinpäätöksiin kirjattuja saatavia, joita ei ole vuosien kuluessa saatu.

Tilintarkastajan näkemyksen mukaan nämä erät muodostavat yhteismäärältään merkittävän erän, joka on aiheellista oikaista oikean kuvan saamiseksi kunnan taloudellisesta tilanteesta. Vanhojen virheiden oikaisu tapahtuu taseessa aikaisempien vuosien ylijäämää pienentäen.

/...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

LL

HT

UUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS...

Edellisten tilikausien ylijäämä pienenee 497 286,92 euroa ja on korjauksen jälkeen 100 740,73. Kyseisellä toimenpiteellä ei ole vaikutusta vuoden 2022 tulokseen, mutta taseeseen kertynyt puskuri pienenee. Kunnan taseeseen tehtävät muutokset heijastuvat myös konsernitaseeseen.

Liitteenä 4 on toimintakertomuskirjaan korjatut sivut (29–31, 39–41, 132–133, 136–138, 140, 145, 148–149, 153, 159). Muilta osin toimintakertomus pysyy ennallaan. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätökseen tehdyt muutokset ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen uudelleen. Hallintojohtaja oikeutetaan tekemään teknisluonteisia muutoksia tilinpäätöskirjaan, mikäli se osoittautuu tilintarkastuksen perusteella aiheelliseksi. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tark.ltk.
20 § 31.5.2023

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat laatineet kunnan tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko valtuuston asettamat vuoden 2022 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.
2. tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2022 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen sekä antanut 31.5.2023 liitteen 1 mukaisen tilintarkastuskertomuksen, jossa tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta toteaa, ettei tilintarkastuskertomuksessa ole kuntalain § 125 tarkoittamaa muistutusta eikä muuta merkittävää huomauttamista, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä kunnanhallitukselta tilintarkastuskertomuksesta.

Tarkastuslautakunta lähettää vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Liite 2: Korjatut sivut / TP 2022

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

J. L.

HT

VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS...

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää tilintarkastajan lausuman mukaisesti, että valtuusto:

1. hyväksyy kunnanhallituksen laatiman vuoden 2022 tilinpäätöksen liitteineen sekä
2. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2022 tilintarkastuskertomuksen mukaisesti.

(Esitt. pj. JL)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
22 §

Liite 1; 2022 tilinpäätös
Liite 2; Tilintarkastuskertomus 2022

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. d.

H. T.

ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAATIMINEN VUODELLE 2022

Tark.ltk.

13 § 19.4.2023

Tarkastuslautakunta on aloittanut arviointikertomuksen vuodelle 2022.
(Valm. pj. JL).

Esitys:

Arviointikertomusta jatketaan seuraavassa kokouksessa.
(Esitt. pj. JL)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tark.ltk.

15 § 27.4.2023

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista vuodelle 2022. (Valm. pj. JL).

Esitys:

Arviointikertomus jätetään tiedoksi valtuustolle liitteen 1 mukaisena.
(Esitt. pj. JL)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tark.ltk.

21 § 31.5.2023

Tarkastuslautakunta on saanut arvioitavakseen kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2022 virheiden/puutteiden korjaamisen jälkeen.

Liite 3: Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022

Esitys:

Lautakunta toteaa tiedokseen saaduksi korjatun version kunnan tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta 2022.

Käydyn keskustelun jälkeen lautakunta toteaa, että tarkastuslautakunnan arviointikertomusta ei tarvitse täydentää ja se jätetään tiedoksi valtuustolle aiemmin esitetyn mukaisesti, liite 3.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto

23 §

Liite 3; Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

TALouden TOTEUTUMA 1-3 / 2023

K.hall.

87 § 15.5.2023

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokunnat on velvoitettu aktiivisesti seuraamaan talousarvioitaan ja käsittelemään toteutumat neljännesvuosittain. Velvoitteen taustalla on valtioneuvoston asetus (524/2020), jonka mukaan kuntien on toimitettava taloustietoja Valtio-
konttorin ylläpitämään taloustietovarantoon neljännesvuosittain.

Kooste Keiteleen kunnan talousraportista

	Alkuperäinen talousarvio	Toteutuma 1-3 / 2023	Poikkeama	Tot-%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 164 292	703 523	-1 460 769	32,51 %
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-7 101 384	-1 765 240	5 336 144	24,86 %
TOIMINTAKATE	-4 937 092	-1 061 717	3 875 375	21,5 %
VEROTULOT	4 343 000	1 760 185	-2 582 815	40,53 %
VALTIONOSUUDET	717 000	155 097	-561 903	21,63 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	235 250	-36 926	-272 176	-15,7 %
VUOSIKATE	358 158	816 639	458 481	228,01 %
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-655 500	-176 455	479 045	26,92 %
TILIKAUDEN TULOS	-297 342	640 184	937 526	-215,3 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-297 342	640 184	937 526	-215,3 %

Tasaisen käytön toteutumaprosentti maaliskuun lopussa on 25 %. Raportointivelvoitteen vuoksi käyttötalouden menot ja tulot kohdistuvat aikaisempaa paremmin oikealle kuukaudelle.

Hallintokunnittain tarkasteltuna toimintakulut ovat toteutuneet alkuperäiseen talousarvion verrattuna seuraavasti: hallinto 23 %, sivistystoimi 25,4 %, ympäristölautakunta 31,1 % sekä vesi- ja viemärilaitos 25,6 %.

Verotulojen kokonaiskertymä vuoden ensimmäisellä neljänneksellä on 1,76 milj.€ eli 40,5 %.

Valtionosuuksien kertymä on 155 000 euroa eli 21,6 %.

/..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TALOUDEN TOTEUTUMA 1–3 / 2023...

Vuosikate oli maaliskuun lopussa 816 639 euroa.

Investointiosan noin 1,2 milj. euron määrärahoista on maaliskuun loppuun mennessä käytetty noin 11 000 euroa.

Keiteleen kunnan tilikauden tulos ajalta 1.1.–31.3.2023 on poistot huomioiden 640 184 euroa.
(Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee talouden toteutuman tiedokseen ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
(Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto

24 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. L.

H. T.

KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / MÄÄRÄALA TILASTA KESÄAHO

K.hall.

90 § 15.5.2023

Keiteleen kunta on neuvotellut Kesäahon tilan hankkimisesta kunnan omistukseen. Kesäahon tila sijaitsee Vesannontien ja Teollisuustien kulmauksessa. Neuvottelun tuloksena kunnalle on tarjoutunut mahdollisuus ostaa määräala Kesäaho nimisestä tilasta (Rno 239-409-1-50). Määräalan pinta-ala on 5.86 hehtaaria ja se on merkitty kauppakirjan liitteenä 6.1 olevaan karttaan.

Tilan hankinta tukee kunnan strategian mukaisia tavoitteita ennakoinnasta. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 6 mukaisen kauppakirjan. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
25 §

Liite 4, kauppakirja

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d.

HT

TYÖLLISYYSSALUEEN MUODOSTAMISEEN LIITTYVÄ KEITELEEN KUNNAN KANNANOTTO /
JULKISTEN TYÖVOIMAPALVELUJEN JÄRJESTÄMINEN

K.hall.

99 § 29.5.2023

Tasavallan presidentti vahvisti 23.3.2023 lakipaketin julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä. Palveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. Palvelut siirretään kunnille tai useammasta kunnasta muodostuville työllisyysalueille, joiden työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa ja niiden tulee muodostaa työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Kunnat vastaavat tulevien työllisyysalueiden valmistelusta. Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta ja ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä.

Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2015) tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa. Palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa on otettava huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestö rakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palvelujen antamista koskevat olosuhteet. Työllisyysalueiden muodostamisen yhteistoiminnan hallinnolliset rakenteet ovat pääsääntöisesti isäntäkunta tai kuntayhtymä. Nykyinen TE-hallinnon henkilöstö siirtyy kuntiin liikkeenluovutuksella ns. vanhoina työntekijöinä.

Pohjois-Savossa kuntien valmistautumista muutokseen on tuettu Tulevaisuuden kunta -selvityksellä, jota hallinnoi Pohjois-Savon liitto. Selvityksessä tuotettiin kunnille kattava tietopaketti siitä, millaisen kokonaisuuden kunnat ottavat vastaan vuoden 2025 alusta lukien sekä mallinnuksia työllisyysaluevaihtoehdoista. Työllisyysalueiden mallinnusten pohjalta Pohjois-Savoon on muotoutumassa mahdollisesti 2–3 työllisyysaluetta. Ne muodostuisivat alkuun Kuopion, Iisalmen ja Varkauden kaupunkiseutujen ympäristöön. Maakunnan kokoista yhtä työllisyysaluetta ei tässä vaiheessa ole edistetty aktiivisin toimenpitein.

Keiteleen kunta muodostaa oman työssäkäyntialueensa yhtenä Pohjois-Savon maakunnan viidestä työssäkäyntialueesta. Kuopion työssäkäyntialue kuuluu Keiteleen kuntalaisten luontaisen asioinnin alueeseen. Keiteleen ja Kuopion työssäkäyntialueet ovat maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa. Alueen työvoimapohja täyttyy ja resursseiltaan alue tulee olemaan Pohjois-Savon isoin. Keitele kuuluu kuntien yhteisen kehitysyhtiö Savogrown (Keitele, Tervo, Vesanto, Suonenjoki, Rautalampi ja Pielavesi) alueeseen ja pitää ensisijaisen tärkeänä tämän integraation parasta mahdollista tukemista myös työllisyystoimien ja elinkeinopalveluiden osalta. Edellä mainitut kunnat (pl. Pielavesi) ovat ilmaisseet halukkuutensa liittyä uudistuksessa Kuopion työllisyysalueeseen. /..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.l.

H.t.

TYÖLLISYYSALUEEN MUODOSTAMISEEN LIITTYVÄ KEITELEEN KUNNAN KANNANOTTO...

Talouden periaatteista ei ole minkään alueen kanssa mitään sovittua tai tarkempaa tietoa. Valmistelussa on esitetty alueesta riippumatta yhtäläisten palvelukokonaisuuksien luomista kullekin työllisyysalueelle sekä siihen kuuluville kunnille. Työllisyysalueet sopivat keskenään alueiden välisistä palvelukokonaisuuksista, joiden vastuukunnaksi voi olettaa tulevan Kuopion kaupungin muodostaman työllisyysalueen. (Valm. kj. ES)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että Keiteleen kunta kannattaa isäntäkuntamallilla toteutettavaa työllisyysaluetta, jonka isäntäkuntana toimii Kuopion kaupunki. Keiteleen kunta sitoutuu Kuopion kaupungin ja sen muodostaman yhteistoiminta-alueen kuntien yhteiseen työllisyysalueen valmistelutyöhön. Lisäksi kunnanvaltuusto oikeuttaa Keiteleen kunnanhallituksen sopimaan yhteistoiminta-alueen valmisteluun ja sen muodostamiseen liittyvistä valmisteluvaiheen yksityiskohdista Keiteleen kunnan osalta.

Keiteleen kunta esittää lisäksi, että myös maakunnallista mallia tulisi tarkastella yhdessä muiden maakunnan kuntien kanssa. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
26 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d. d. H.

PIELAVEDEN JA KEITELEEN KANSALAI SOPISTON JOHTOKUNNAN JÄSENTEN VAALI

K.hall.

104 § 12.6.2023

Pielaveden kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunnan alaisessa Kansalaisopiston johtokunnassa on 5 jäsentä. Pielaveden valtuusto valitsee johtokuntaan 3 jäsentä ja Keiteleen valtuusto 2 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajana toimii Pielaveden sivistyslautakunnan puheenjohtaja. Valtuustot valitsevat johtokunnan jäsenet ja varajäsenet kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Pielaveden valtuusto nimeää johtokunnalle puheenjohtajan ja Keiteleen valtuusto varapuheenjohtajan. (Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Pielaveden ja Keiteleen kansalaisopiston johtokuntaan ajalle 1.6.2023- 31.5.2025 kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsee jäseniksi valituista varapuheenjohtajan. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
27 §

Päätös:

Valtuusto valitsi Pielaveden ja Keiteleen kansalaisopiston johtokuntaan seuraavat:

- varsinainen jäsen, Sirpa Tyni, varalle Ari Nuutinen
- varsinainen jäsen, Aune Paananen, varalle Ulla Ylitalo
- johtokunnan varapuheenjohtajaksi valittiin Sirpa Tyni.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOKSET

K.hall.

105 § 12.6.2023

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä ja valtuuston toiminnasta.

Kuntia ja kuntayhtymiä koskee valmiuslain 12 §:n mukainen velvollisuus varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa

- Valmiussuunnitelmin
- Poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin, sekä
- Muilla toimenpiteillä

Valmiuslaki ei kuitenkaan aseta ennakosuunnitteluun liittyviä tarkkoja velvoitteita kunnille.

Valmiuslain 108 §, jossa säädetään kunnan hallinnosta poikkeusoloissa, voidaan soveltaa vain, kun valtioneuvosto säättää sen soveltamisen aloittamisesta erikseen käyttöönottoasetuksella Poikkeusoloja koskevat säännökset eivät sovellu poikkeusoloja lievempiin poikkeusoloihin tilanteisiin.

Kunta on voinut aiemminkin ottaa hallintosääntöön määräyksiä häiriötilanteita ja poikkeusoloja varten, mutta sääntely ei ole ollut kuntia velvoittavaa. Kuntaliitto on julkaissut malliohjeen hallintosäännön päivittämisestä koskien poikkeusoloja.

Tasavallan presidentti vahvisti 16.2.2023 kuntalain muuttamisesta annetun lain (199/2023), jolla lisättiin kuntalain 90 §:ään uusi 3 momentti: Edellä 1 momentissa säädetyn lisäksi hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

Tämä tuli voimaan 1.3.2023 ja kuntien hallintosäännön on oltava 90 §:n 3 momentin mukainen 30.9.2023 mennessä.

Poikkeusoloja ovat valmiuslain 3 §:ssä luetellut yhteiskuntaan kohdistuvat erityisen vakavat uhat. Normaaliolojen häiriötilanteita ovat poikkeusoloja lievemmat tilanteet.

Lisäykset Keiteleen kunnan hallintosääntöön 1.8.2023 alkaen. Pykälänumerointi täsmäytetään oheisten lisäysten jälkeen.

5 LUKU / TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALLAN JAKO

§25 Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa ja välttämättömän syyn vuoksi silloin, kun päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksiin riittävällä tavalla järjestämään. /..

L.L.

H.T.

HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOKSET...

Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Kunnanjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

Toimialajohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan välttämättömän syyn vuoksi, ellei kunnanjohtaja päättä asiasta.

Kunnanhallitukselle tulee raportoida tähän pykälään (25 §) perustuvalla toimivallalla tehdyistä päätöksistä.

26 § Päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi kunnanhallituksen päätöksellä poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa

Kunnanhallitus voi vahvistaa kunnanjohtajan ja toimialajohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määräajaksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteessa 25 §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi.

Kunnanhallitus voi vahvistamisen sijaan sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita

27 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen

Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi.

(Valm. hj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöön edellä esitetyt lisäykset. Hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2023.

(Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
28 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. L.

HT.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ITSEARVIOINTI

Tark.ltk.

16 § 27.4.2023

Tarkastuslautakunta arvioi lautakuntatyöskentelyään. (Valm. pj. JL)

Esitys:

Tarkastuslautakunta toteaa omassa arvioinnissaan seuraavaa:

- jalkaudutaan enemmän syksyn mittaan eri toimialojen toimipisteisiin
- keväällä kokoukset tiuhempaan ja kuulemiset toimintakertomuksen laatimisen jälkeen (toimintakertomus voi olla keskeneräinenkin)
- pyritään toteuttamaan SavoGrown-alueen tarkastuslautakuntien yhteistapaaminen
- toivotaan lautakunnalle (edullista) koulutusta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta antaa itsearviointin kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

K.hall.

106 § 12.6.2023

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee tarkastuslautakunnan itsearviointin tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi. (Esitt. kj. ES)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto

29 §

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

d.d.

H.A.

VUODEN 2023 TALOUSARVIOMUUTOS / KÄYTTÖTALOUS

K.hall.
107 § 12.6.2023

Valtuuston hyväksyessä vuoden 2023 talousarvion palvelusopimusneuvottelut Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kanssa olivat kesken. Päätös ateriapalvelun ulkoisesta kilpailuttamisesta tehtiin samassa kokouksessa talousarvion hyväksymisen kanssa. Sekä Viisarit Oy:n palvelusopimus että ateriapalvelun kilpailutus aiheuttavat muutoksia talousarvioon, kuten myös Keiteleen elinvoimaisuuden kehittäminen-hanke. Muutokset kohdistuvat eri tulosalueille. Lisäksi yleisen korkotason nousun vuoksi korkomenoihin varattua määrärahaa on syytä tarkastella.

Kuntaliiton huhtikuussa laatiman veroennusteen mukaan Keiteleen verotulokehitys on huomattavasti positiivisempi kuin talousarviota laadittaessa ennakoitiin.

Vuoden 2023 talousarvioon tehtävillä muutoksilla on vaikutus myös suunnitelmavuosien 2024–2026 tuloslaskelmaan.

Talousarviomuutosten jälkeen tilikauden tulos kääntyy positiiviseksi ja tunnusluvut muuttuvat. Toimintakuluiksi muodostuu 7 162 204 €, toimintakatteeksi 160 412 €, vuosikatteeksi 746 838 € ja tilikauden tulokseksi + 91 338 €.

Liitteenä 1 tulosalueet, joihin talousarviomuutos kohdistuu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä suunnitelmavuosien 2024–2026 tuloslaskelma.
(Valm. hj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset muutokset vuoden 2023 talousarvioon ja vuosien 2023–2026 talous-suunnitelmaan.
(Esitt. kj.ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
30 §

Liite 5; tulosalueet, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tuloslaskelma

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

L. A.

HT

VUODEN 2023 INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA

K.hall.

113 § 12.6.2023

Keiteleen kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 27.2.2023 12 § Palveluyhtiö Viisarit Oy:n pääomistuspöytäkirjan. Keiteleen kunnan osuus Palveluyhtiö Viisarit Oy:n pääomittamisesta on 131 250 euroa. Lisäksi Kunta korottaa omalta osaltaan yhtiön osakepääomaa 8750,35 euroa. Kirjanpidollisista syistä pääomistus tullaan kirjaamaan vuoden 2023 investointeihin.

Kunnan vuoden 2023 investointiohjelmassa on varattuna 10 000 vuoropäiväkoti Ankkurinapin piha-alueen viihtyisyyden parantamiseen. Määrärahalla on tilattu päiväkodin pihalle vaijerikeinu. Kuitenkin kevään aikana on tullut esille huoli vaijerikeinun käyttöturvallisuudesta, jos se sijoitettaisiin päiväkodin leikkialueelle. Varhaiskasvatusjohtajan kanssa käydyn keskustelun perusteella vaijerikeinu voitaisiin sijoittaa ystävyyspuistoon, missä vaijerikeinua olisi turvallisempi käyttää.

Kunnan investointiohjelmassa on varattu vuodelle 2023 30 000 euroa teollisuusalueen kehittämiseen. Alueen yleiskaavan muutos ja päivitys on saatu valmiiksi ja asemakaavan muutos ja päivitys on alkanut. Pohjois-Savon liiton kanssa käytyjen keskustelujen yhteydessä on tullut esille, että uuden kaavatien rakentamiseen voisi olla mahdollista saada rahoitusta liiton jakaman JTF-rahoituksen kautta. Pohjois-Savon liiton seuraava JTF-rahoitushaku on auki 29.9.–15.12.2023. JTF-rahoituksen osuus voisi olla enintään 70 prosenttia hankkeen kustannuksista. Rahoitushakemusta varten tulisi uuden kaavatien osalta olla olemassa toteutus suunnitelmat. Suunnitelmat on ollut tarkoitus toteuttaa alun perin vuonna 2024, mutta johtuen rahoitushauista tulisi suunnitelmat tehdä jo vuoden 2023 aikana.

Asemakaavan lopullisen tielinjauksen varmistamiseksi ja kaavatien suunnittelun tueksi ollaan tien osalle suorittamassa kesäkuun aikana pohjatutkimuksia. Lisäksi olemassa oleva peruskartta-aineisto ei kata kokonaan uutta teollisuusaluetta ja sekin tulisi osaltaan päivittää. Investointiin vuodelle 2023 varatut rahat eivät tule riittämään kaikkien teollisuusalueen kehittämiseen suunniteltujen toimenpiteiden suorittamiseen vaan investointimäärärahoja tulisi lisätä 50 000 euroa teollisuusalueen kehittämisen osalta.

Projekti	Alkuperäinen ta	Muutos	Ta muutosten jälkeen
Osakkeet 1135	0	+140 000	140 000
Teollisuusalueen kehittäminen 4230	30 000	+50 000	80 000

(Valm. tekn.joht.- rak.tark.TK)

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. d.

H. I.

VUODEN 2023 INVESTIOINTIOHJELMAN MUUTOKSIA...

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2023 talousarvion investointiohjelmaan tehdään seuraavat muutokset:

- Projektille 1135 Osakkeet lisätään 140 000 euroa
 - Projektille 4230 Teollisuusalueen kehittäminen lisätään 50 000 euroa.
 - Ankkurinapin piha-alueelle suunniteltu vaijerikeinu sijoitetaan ystävyydenpuistoon.
- (Esitt. kj. ES)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuusto
31 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L. d.

HT

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Valtuusto
32 §

Kunnanjohtaja Emilia Savolainen tiedotti valtuustolle seuraavat asiat:

- Teollisuusalueen asemakaavoitus on valmistelussa
- Uuden rahoituskauden hankehaut ovat avautuneet
- Keiteleen luontokohteisiin tehdään katselmuksia
- Keiteleen Kameraseura on kutsunut valtuuston Keskimmäiselle Lahnasjärvelle 4.7.2023
- Valtuuston ja johtoryhmän kesätapaaminen on 10.8.2023

Esitys:

Merkitään valtuuston tietoon saatetuksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

MUUT ASIAT

Valtuusto
33 §

- Valtuutettu Ari Kaunisaho jätti valtuustoaloitteen Pikonharjun matonpesupaikan varustelutason parantamisesta. Aloitteen allekirjoitti 17 valtuutettua. Aloite on liitteenä 6.
- Valtuutettu Eeva Rätty jätti valtuustoaloitteen päiväkodin piha-alueen viihtyisyyden parantamisesta. Aloitteen ovat hänen lisäksi allekirjoittaneet Lauri Kaunisaho, Liisa Laitinen ja Joni Utriainen. Aloite on liitteenä 7.

Esitys:

Valtuusto lähettää aloitteet kunnanhallituksen käsittelyyn.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Emilia Savolainen,
p. 050 520 5999, s-posti: emilia.savolainen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

L.d. Hc.

OIKAISUVAATIMUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimusviranomainen	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 23, 24, 29, 32, 33. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus-viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: 20–22, 25–28, 30–31. Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäynti-maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	