

KOKOUSAIKA	Torstai 24.9.2020 kello 17.00 – 18:50	
KOKOUSPAIKKA	Tervon kunnantalo, valtuustosali, Tervontie 4, 72210 Tervo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Paananen Markku Jäntti Eeva Andersson Anna-Riikka Manninen Katriina Simonen Jussi Mäki Raimo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Ei paikalla
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomainen Johanna Eero Talja Jukka Korhonen Teemu Kaitala	Ympäristönsuojelutarkastaja, valmistelija, esittelijä Rakennustarkastaja, valmistelija Rakennustarkastaja, valmistelija Rakennustarkastaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 21–25	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan 24.9.2020. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 jäsentä.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Simonen Jussi Puheenjohtaja  Markku Paananen	Manninen Katrina Pöytäkirjanpitäjä  Johanna Tuomainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 24.9.2020, Klo 19:00	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Jussi Simonen	 Katrina Manninen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tämä pöytäkirja on 25.9.2020 nähtävillä Keiteleen kunnan verkkosivuilla ja Tervon kunnan teknisessä toimistossa.	
	Virka-asema pöytäkirjanpitäjä	 Allekirjoitus

* Tekninen korjaus
25.9.2020 Johanna Tuomainen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
21	1, 2, 3, 4	Tervon kunnan ympäristötoimen talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021-2023
22	5, 6, 7	Pohjois-Savon ELY-keskuksen lausuntopyyntö YVA-tarvehankintapyyntöön liittyen: Honkamäen tuulivoimahankkeeseen suunnitellut muutokset (Vesanto)
23	8	Tiedoksi ilmoitusasiat
24	9	Tiedoksi viranhaltijapäätökset
25		Ympäristönsuojelutarkastajan avustajan määräaikainen rekrytointi

TERVON KUNNAN YMPÄRISTÖTOIMEN TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2021-2023

Ymp.ltk
21 §

Tervon kunnanvaltuuston tulee vuoden loppuun mennessä hyväksyä kunnalle talousarvio ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on kalenterivuosi. Valtuuston on hyväksyttävä talousarvio ja taloussuunnitelma samanaikaisesti.

Talousarvion valmistelusta vastaa kunnanhallitus. Tervon kunnanhallitus on antanut hallintokunnille talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021–2023 laadintaohjeen (Khall. 25.8.2020 § 206). Kunnan eri toimielimet valmistelevat ehdotuksensa talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi kunnanhallituksen antaman ohjeistuksen perusteella.

Henkilöstörakennetta ja henkilöstöresurssia tarkastellaan jokaisessa työyksikössä kriittisesti. Tarkastelun jälkeen palkkauskustannukset saavat nousta mm. työ- ja virkaehtosopimuskorotusten johdosta. Palkkakustannuksiin tehdään talousarviovuodelle 2021 1,0 % korotus.

Talousarvion laadinnan yhteydessä syksyn 2020 aikana tarkastellaan tulo- ja menopohjaa. Tähän liittyen toimeenpannaan henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintamenettely. Palvelurakennetta ja palvelusopimuksia tarkastellaan kriittisesti.

Käyttötalouden toimintakuluja (palvelujen ostot; aineet, tarvikkeet ja tavarat; avustukset; muut toimintakulut) pyritään leikkaamaan 2 % vuoden 2020 talousarvioon verrattuna. Käyttötalouden toimintakulujen nousu sallitaan vain perustellusta syystä. Talousarvion laadintaohjetta tehdessä on tiedossa, että johtuen mm. Korona -epidemiasta terveydenhuollon kulut kasvavat voimakkaasti ja jo tämä aiheuttaa käyttömenojen kriittistä tarkastelua.

Hallintokuntien on jatkettava palvelu- ja kudurakenteen kriittistä arviointia ja tarkastelua, mutta silti huolehdittava siitä, että lakisääteiset palvelut kyetään kuntalaisille turvaamaan.

Virkojen ja toimien täytössä otetaan huomioon palvelurakenteiden muutoksista ja henkilöstön eläköitymisestä aiheutuvat henkilöstöjärjestelyt. Ennen uuden henkilöstön rekrytointia on selvitettävä toimen tai viran tarpeellisuus sekä kelpoisuusehtojen ja tehtävänkuvan muutostarpeet. Lisäksi on selvitettävä nykyisen henkilöstön mahdollisuudet siirtyä avautuviin virkoihin tai toimiin.

Mikäli vapautuvia virkoja ja toimia ei eläköitymisten vuoksi täytetä, on huolehdittava henkilöstön riittävästä määrästä, ottaen huomioon työn kuormitus – ja työssä jaksamisen näkökulmat ja palveluiden tuottamiskyky kuntalaisille.

Sijaisia rekrytoidaan vain pakottavissa tarpeissa. Lyhyet sijaisuuDET hoidetaan nykyisellä henkilöstöllä. Vuosilomajärjestelyt suunnitellaan siten, että sijaisten käyttö on mahdollisimman vähäistä.

Investointien osalta vain pakolliset investoinnit toteutetaan. Ns. tuottavat ja kunnan elinkeinopolitiikkaa tukevat investoinnit toteutetaan kuntastrategian mukaisesti.

Ympäristötoimen osalta toimintakuluja vuodelle 2021 nostavat toimisto- ja asiantuntijakulut, jotka sisältävät toimistosihteerin 20 %:n työpanoksen ympäristönsuojelulle sekä 10 %:n työpanoksen rakennusvalvonnalle. Lisäksi toimintakuluja nostavat viranhaltijoille varatut koulutuskustannukset, toiminta-alueella liikkumisen ja valvontatyön turvaamiseksi varatut matkustuskustannukset sekä sähköisen asioinnin kehittämisen myötä kasvaneet ICT-palvelukustannukset.

Liitteet:

Liite 1. Talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021–2023 laadintaohje

Liite 2. Tervon kunnan ympäristötoimen talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021-2023

Liite 3. Ympäristötoimen talousarvio 2021 tiliryhmätasolla

Liite 4. Ympäristötoimen talousarvio 2021 osastotasolla

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta antaa Tervon kunnanhallitukselle ja sitä kautta Tervon kunnanvaltuustolle ympäristötoimen talousarvion vuodelle 2021 ja vuosien 2021–2023 taloussuunnitelmaesityksen.

Valmistelija (rakennusvalvonta):

Rakennustarkastaja Jukka Korhonen

044 7499 350, jukka.korhonen@tervo.fi

Valmistelija (ympäristönsuojelu), esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Johanna Tuomainen

044 7499 322, johanna.tuomainen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.

POHJOIS-SAVON ELY-KESKUKSEN LAUSUNTOPYYNTÖ YVA-TARVEHANKINTA-PYYNTÖÖN LIITTYEN: HONKAMÄEN TUULIVOIMAHANKKEESEEN SUUNNITELLUT MUUTOKSET (VESANTO)

Ymp.ltk
22 §

Etha Wind Oy (jäljempänä hanketoimija) on lähettänyt Pohjois-Savon ELY-keskukselle pyynnön saada päätös ympäristövaikutusten arviointimenettelyn (YVA-menettely) soveltamistarpeesta Vesannon Honkamäen tuulivoimahankkeessa. Kyse on jo hyväksytyin hankesuunnitelman muutoksesta.

Pohjois-Savon ELY-keskus on aiemmin vuonna 2013 päättänyt, että Honkamäen tuulivoimahankkeeseen (tuolloin 6 voimalaa, kokonaisyhteisteho alle 30 MW, voimalakorkeus noin 175–200 metriä) ei sovelleta YVA-lain mukaista arviointimenettelyä. Päätökseen jälkeen hanke on edennyt Vesannon kunnassa kaavoitus- ja rakennuslupamenettelyihin.

Viranomaiskäsittelyjen jälkeen hankesuunnitelmaan on tehty muutoksia, minkä johdosta hanketoimija pyytää nyt Pohjois-Savon ELY-keskusta arvioimaan uudelleen YVA-menettelyn soveltamistarpeen. Uuden suunnitelman mukaan hankkeessa toteutettaisiin vain viisi tuulivoimalaa, joiden kokonaiskorkeus olisi enintään 230 metriä ja tuulivoimalan yksikköteho alle 6 MW. Tuulivoimahankkeen kokonaisteho olisi näin ollen noin 30 MW.

Ennen uuden YVA-päätöksen tekemistä ELY-keskus varaa jake-lussa mainituille viranomaisille mahdollisuuden antaa lausuntonsa YVA-menettelyn tarpeellisuudesta sekä päätöksenteossa huomi-oitavista seikoista. Lausunto on toimitettava Pohjois-Savon ELY-keskuksen kirjaamoon viimeistään 9.9.2020. Ympäristölautakun-nan pyynnöstä Pohjois-Savon ELY-keskus myönsi lausunnon an-tamiselle lisää aikaa 30.9.2020 saakka lautakuntakäsittelyä varten.

Liitteet:

Liite 5. Lausuntopyyntö 19.8.2020

Liite 6. Saatekirje 12.8.2020

Liite 7. Lausuntoehdotus koskien YVA-tarvehankintapyyntöä, Honkamäen tuulivoimahanke

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta päättää antaa liitteen 7 mukaisen lausunnon Pohjois-Savon ELY-keskukselle koskien Honkamäen tuulivoima-hankkeen YVA-tarvehankintapyyntöä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Valmistelija (rakennusvalvonta):
Rakennustarkastaja Eero Talja,
0500 573 720, eero.talja@vesanto.fi

Valmistelija (ympäristönsuojelu), esittelijä:
Ympäristönsuojelutarkastaja Johanna Tuomainen
044 7499 322, johanna.tuomainen@tervo.fi

Päätös: Hyväksytty esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



J.S

ILMOITUSASIAT

Ymp.ltk

23 §

Ympäristönsuojelu

- Pohjois-Savon ELY-keskus, kyllästetyn puun reitin selvitys Pohjois-Savon alueella 2020, 19.8.2020
- Pohjois-Savon ELY-keskus, jätteenkuljettajien valvonta 2020, 24.8.2020

Keiteleen kunta

Tervon kunta

- Nilakkalohi Oy, vesistötarkkailun tulokset 8/2020
- Maa-aineslain mukainen tarkastus, Sorala 24.8.2020
- Pohjois-Savon ELY-keskus, lausunto koskien Pulkkilansalmen lossia, 27.8.2020
- Nitraattiasetuksen valvonta, pöytäkirja, Pärtylä, 28.8.2020

Vesannon kunta

Liitteet:

Liite 8. Ilmoitusasiat

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.

TIEDOKSI VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ymp.ltk
24 §

Ympäristölautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Rakennusvalvonta

Keiteleen kunta

- Julkipanolistat 20.8.-7.9.2020

Vesannon kunta

- Julkipanolistat 7.8.-2.9.2020

Liitteet:

Liite 9. Viranhaltijapäätökset

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut pöytäkirjajäljennökset ja viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla ympäristölautakunta päättää, ettei se ota edellä sanotuissa kokouksissa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

YMPÄRISTÖNSUOJELUTARKASTAJAN AVUSTAJAN MÄÄRÄAIKAINEN REKRYTOINTI

Ymp.ltk

§ 25

Työhuipun tasaamiseksi sekä purkamiseksi esitetään ympäristönsuojelutarkastajalle määräaikaisen avustajan rekrytointia. Avustajaksi esitetään esimerkiksi opintojen loppusuoralla olevaa ympäristötieteiden tai -tekniikan opiskelijaa. Määräaikaisuuden kestoksi esitetään noin 2-4 kuukautta.

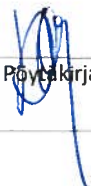
Päätösesitys:

Ympäristölautakunta päättää esittää määräaikaisen avustajan rekrytoinnin edelleen kunnanhallituksille työhuipun tasaamiseksi sekä purkamiseksi.

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



J.S

OIKAI-SUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät:
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon , jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan

	<p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
MUUTOKSENHAKUKIELTO	<p>Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §).</p> <p>Pykälät: 21-25</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>



VALITUS-OSOITUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen	<p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Puh. 029 56 42780 Fax. 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna arkisin kello 8.00 – 16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Asiat	<p>Kunnallisvalitus, pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät</p>
Valitusoikeus	Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.
Valitusaika	<p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Päätöksen antamisesta kuulutetaan (julkipano) Vesannon kunnan virallisella ilmoitustaululla sekä Vesannon kunnan internetsivuilla: www.vesanto.fi. Päätöksen antopäivä on 30.6.2020</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä. Valitusaikaa laskettaessa antopäivää ei oteta lukuun. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivän sen jälkeen.</p>
Valitusperusteet	<p>Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §)</p> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>

Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



J.S