

KOKOUSAIKA	Maanantaina 25.11.2024 klo 14.00–19.03, tauko 15.42–15.47 ja 16.55–17.02.		
KOKOUSPAIKKA	Keiteleen kunnanvirasto, Laituritie 1, 72600 Keitele		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kaunisaho Ari Laitinen Liisa poissa Metso Marko Paananen Jari Paananen Markku Pellikka Minna puheenjohtaja Tabell Helena Utriainen Joni poistui 15.42 § 181 käsittelyn aikana Tyni Sirpa 14.06–14.58 § 180 käsittelyn ajan		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vesterinen Pekka poistui 17.51 valtuuston puheenjohtaja Koskinen Saara valtuuston I varapuheenjohtaja Kaunisaho Lauri saapui 14.55 valtuuston II varapuheenjohtaja Kinnunen Airi vt. kunnanjohtaja, hallintojohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Ahonen Ville 15.00–15.42 sivistysjohtaja Kaitala Teemu 15.47–16.55 tekninen johtaja-rak.tarkastaja		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja saapuvilla olevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 178–189		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirja tarkastetaan kunnanvirastolla 29.11.2024. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Tabell ja Ari Kaunisaho, § 186 Marko Metso.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIR- JOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Minna Pellikka Airi Kinnunen		
PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUS	Tarkastusaika Keitele, 2.12.2024		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset   Helena Tabell § 186, Marko Metso  Ari Kaunisaho		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Keiteleen kunnantoimisto, 2.12.2024 kunnan verkkosivut Virka-asema Allekirjoitus pöytäkirjanpitäjä 		

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälä	Liite	Asia
178		VALTUUSTON 11.11.2024 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
179		LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN
180	OM1	PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN JATKOSSA
181	1	TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025–2027
182		VALTUUTETTUIJEN LUKUMÄÄRÄ VALTUUSTOKAUDELLA 1.6.2025 – 31.5.2029
183		NUORISOVALTUUSTON TOIMIKAUDEN JATKAMINEN
184		VUODEN KEITELELÄISEN PALKITSEMINEN
185		MAASEUDUN KEHITTÄMISRAHAN MYÖNTÄMISPERUSTEET
186		VASTAVAKUUS YLÄ-SAVON JÄTEHUOLTO OY:N TAKAUKSEEN
187		KUNNANJOHTAJAN VIRKA
188		KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS
189		TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

VALTUUSTON 11.11.2024 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

K.hall.
178 §

Kunnanhallitukselle esitellään valtuuston 11.11.2024 tekemät päätökset niiden laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteamiseksi.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 11.11.2024 tekemien päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja olevan siten täytäntöönpanokelpoisia ja päättää panna ne täytäntöön kuitenkin niin, että täytäntöönpanossa huomioidaan päätösten laillistuminen.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi



AK

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET / OTTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

K.hall.
179 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien lautakuntien pöytäkirjajä-
jennökset:

1. Sivistyslautakunta 30.10.2024

Tekninen johtaja – rakennustarkastaja Teemu Kaitala on tehnyt seuraa-
vat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös Mittakaivojen siirto § 15/2024 16.9.2024

2. Päätös NYK esi-3.luokkien oppilastyöpisteet § 16/2024 9.10.2024

3. Päätös Yksityistieavustukset § 17/2024 9.10.2024

4. Päätös Torin varaus, Suurtoripäivä § 18/2024 16.10.2024

5. Päätös Hoitajakutsujärjestelmä § 19/2024 11.11.2024

(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitun pöytäkirjajäjäjennöksen ja vi-
ranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Samalla kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä sanotussa kokouk-
sessa ja viranhaltijapäätöksissä mahdollisesti otto-oikeuden piirissä ole-
via asioita käsiteltäväkseen.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi



AK

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN JATKOSSA

Khall

99 § 10.6.2024

Palveluyhtiö Viisarit Oy on perustettu Tervon, Keiteleen ja Vesannon-kuntien päätöksillä 30.4.2019. (OM, perustamisasiakirja)
Asia on ollut Keiteleen kunnanvaltuuston päätöksenteossa 18.3.2019 § 13. (Oheismateriaali 1, valtuuston päätös 18.3.2019)

Yhtiön tavoitteeksi asetettiin tuottaa kuntalaisille tekniset palvelut laadukkaasti, tehokkaasti ja samalla kannattavan liiketoiminnan periaatteiden mukaisesti.

Yhtiölle asetettuja tavoitteita:

- luoda organisaatio, jolla on mahdollisuus nopeaan ja tehokkaaseen reagointiin ja sekä joustavaan toimintatapaan,
- saada kustannustehokas ja kilpailukykyinen toimintamalli
- varmistaa henkilöstön ammatillinen osaaminen ja hyvä asiantunte-
muksen taso
- organisoida kuntien teknisen hallinnon tuottamat palvelut yhtiömuo-
toisesti siten, että toiminta on sidottu kunnan yleiseen toimialaan
- tuottaa kunnille ja kuntalaisille laadukkaat palvelut tasavertaisesti
kuntien alueella
- hoitaa taloutensa tasapainoisesti ja noudattaa palvelujen hinnoitte-
lussa ensisijaisesti kustannusvastaavuutta ja läpinäkyvyyttä
- yhtiön toiminta ei saa vääristää kilpailua toimialueella eikä se saa
käyttää väärin määräävää markkina-asemaansa.

Perustamispäätöksen mukaan yhtiön hoitamasta tehtävästä saatavien tulojen on katettava tehtävien suorittamisesta aiheutuvat menot liiketa-
loudellisten periaatteiden mukaisesti. Kustannusten jako sopimuskun-
tien kesken perustuu siirtymäkauden jälkeen ennakkohinnoitteluun,
jonka perusteena ovat talousarvioon perustuvat menot mukaan lukien
hallintokustannukset ja korvaus toimintaan sitoutuneelle pääomalle.

Liiketoimintasuunnitelman mukaan yhtiön keskeisempiä asiakasseg-
menttejä ovat:

1. Vesilaitoksen ja kaukolämpölaitoksen toiminnot
2. Isännöintipalvelut
3. Siivous, puhtaanapito ja välinehuolto
4. Kiinteistö- ja aluehuolto
5. Kaavoitus- ja mittaus
6. Rakennuttaminen ja rakentaminen
7. Hallintopalvelut

Liiketoimintasuunnitelman (OM liiketoimintasuunnitelma) mukaan yhtiö
tarjoaa osakaskunnille asiantuntijapalveluja kuntien päätöksentekoon
liittyvässä valmistelussa ja viranomaisneuvotteluissa.

/...

KH

AK

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN JATKOSSA...

Toiminnan tavoitteena on varmistaa yhteisten tavoitteiden, periaatteiden ja prioriteettien toteutuminen palvelujen kehittämisessä.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on oma-aloitteisesti vähentänyt liiketoimintasuunnitelman mukaista palvelutuotantoaan eikä ole pystynyt kaikilta osin tuottamaan liiketoimintasuunnitelman mukaisia palveluita. Yhtiön palvelutuotannosta on poistunut isännöintipalvelut, kaavoitus- ja mitaus, rakennuttaminen ja rakentaminen sekä asiantuntijapalvelut päätöksenteon valmisteluun. Lisäksi yhtiö on tehnyt tappiollisia tilinpäätöksiä, ja omistajat ovat joutuneet pääomittamaan yhtiötä.

Keiteleen kunnan osalta tilanne ei ole kokonaisuutena arvioiden sitä, mitä palveluyhtiön perustamiselta odotettiin. Yhtiö ei ole pystynyt tuomaan kustannussäästöä palveluiden järjestämisessä odotetulla tavalla. Tämän lisäksi on tunnistettu haasteet palveluiden tilaamisessa sekä tuottamisessa nykyisessä tuotantomallissa.

Palvelujen järjestämiseksi on selvitetty seuraavat vaihtoehdot:

1. Palveluyhtiö Viisarit jatkaa toimintaansa
2. Kunnat kilpailuttavat tehtävänsä
3. Palvelut tuotetaan vastuukuntamallilla, ja yksi kolmesta kunnasta toimii vastuukuntana tuottaen palvelut muille kunnille
4. Kunnat järjestävät tehtävät omana toimintanaan

Osakassopimuksen mukaan osakaskunnat ovat sitoutuneita ostamaan liiketoimintasuunnitelmassa mainitut palvelut keskitetysti yhtiön kautta vuoden 2024 loppuun saakka.

Keiteleen kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välinen nykyinen palvelusopimus on toistaiseksi voimassa oleva neljän (4) kuukauden irtisanomisajalla. Yhtiö tuottaa tällä hetkellä Keiteleen kunnalle vesi- ja viemärlaitoksen toiminnot, siivouspalvelut, kiinteistö- ja aluehuollon palvelut ja rakentamispalveluita.
(Valm. kj. ES)

Esitys:

5. Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle omistajakuntien tekemän selvityksen perusteella Viisarit Oy:n toimintojen järjestämistä vuodesta 2025 alkaen vaihtoehtojen 2. ja/tai 4. mukaisesti.
6. Keiteleen kunta esittää Tervon ja Vesannon kunnille neuvottelupyynnön Viisarit yhtiön purkamisesta.
7. Purkamisen vaihtoehtona Keiteleen kunta tiedustelee muiden osakaskuntien kiinnostusta ostaa Keiteleen kunnan omistamat Palveluyhtiö Viisarit Oy:n osakkeet.

(Esitt. kj. ES)

./.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN JATKOSSA...

Päätös: Keskustelun aikana Ari Kaunisaho esitti, että toimintaa jatketaan vaihtoehdon 1 mukaisesti. Esitys raukesi kannattamattomana.

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen hyväksyneen esittelijän esityksen.

Merkittään, että Markku Paananen, Saara Koskinen, Jari Paananen ja Pekka Vesterinen poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallituksen jäsenyys tai varajäsenyys.

Valtuusto
28 § 24.6.2024

Oheismateriaali 1a: valtuuston päätös 18.3.2019
Oheismateriaali 1b: perustamisasiakirja

Päätös: Merkitään, että Saara Koskinen ja Markku Paananen poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Esteellisyyden perusteena Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallituksen jäsenyys. Heidän sijastaan varajäseninä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan olivat paikalla Saara Koskisen tilalla Eija Liimatainen ja Markku Paanasen tilalla Mirja Tirkkonen.

Keskustelun aikana Marko Metso esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Ari Kaunisaho kannatti Metson esitystä.

Helena Tabell esitti, että asiassa tehdään päätös tässä kokouksessa. Jari Laukkanen kannatti Tabellin esitystä.

Puheenjohtaja totesi tehdyn kunnanhallituksen esityksestä poikkeavan kannatetun esityksen siitä, että asia palautetaan valmisteluun ja toisen kannatetun esityksen siitä, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa. Puheenjohtaja ehdotti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen näiden kahden esityksen välillä. Ehdotus hyväksyttiin.

Äänestyksessä Helena Tabellin esitystä, eli asian käsittelyn jatkamista kannattavat vastaavat JAA ja Marko Metson esitystä asian palauttamisesta valmisteluun vastaavat EI.

Suoritettua äänestyksessä annettiin 3 JAA-ääntä, 14 EI-ääntä ja 2 tyhjää ääntä.

Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen Marko Metson esityksen asian palauttamisesta valmisteluun.

Eriävän mielipiteen päätökseen jättivät Helena Tabell ja Emilia Savolainen. Eriävät mielipiteet pöytäkirjan liitteenä 6a, 6b.

Äänestyspöytäkirja on osallistujaluettelossa.

./..

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN JATKOSSA...

K.hall.
180 §

Johtoryhmä on esitellyt valtuustolle iltakoulussa 24.9.2024 erilaisia hallintomalleja mikäli yhtiö puretaan tai Keitele luopuu yhtiön osakkuudesta. Samassa yhteydessä on todettu, että aiemmin esitellyt laskelmat kustannussäästöistä eivät ole muuttuneet verrattuna Viisarit Oy:n talousennusteeseen. Mahdolliset muiden kuntien irtaantumiset yhtiöstä lisäävät hallinnon kustannusten jako-osuutta. Talousvaikutuksia on myös tarvittavilla investoinneilla, mikäli rakenteissa tapahtuu muutoksia.

Palveluyhtiö Viisarit Oy tuottaa omistajakunnilleen tukipalvelua, ei lakisääteistä eikä peruspalvelua.

Oheismateriaalina iltakoulun materiaali, OM1.

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toiminnot järjestetään 1.7. 2025 alkaen kunnan omana toimintana.
- Palveluyhtiö Viisarit Oy puretaan hallitusti yhteistyössä Vesannon ja Tervon kuntien kanssa.
- Purkamisen vaihtoehtona Keiteleen kunta tiedustelee muiden osakaskuntien kiinnostusta ostaa Keiteleen kunnan omistamat Palvelu yhtiö Viisarit Oy:n osakkeet.

Päätös:

Keskustelun aikana Ari Kaunisaho esitti, että Keiteleen kunta jatkaa Viisarit yhteistyötä Viisarit kuntien kanssa. Esitys raukesi kannattamattomana.

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen hyväksyneen esittelijän esityksen.

Merkitään, että Markku Paananen, Jari Paananen, Saara Koskinen ja Pekka Vesterinen poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden peruste Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallituksen jäsenyys tai varajäsenyys.

Markku Paanasen varahenkilö Sirpa Tyni oli kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 14.06–14.58.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Hi.

AK

TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025–2027

K.hall.
181 §

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Talousarviolla asetetaan palvelutoimintaa ja investointihankkeita koskevat tavoitteet.

Talousarvio on sitova tulosaluetasolla bruttoperiaatteen mukaisesti eli sekä meno- että tuloarviot ovat sitovia. Kukin toimielin päättää käyttösuunnitelmassaan hyväksytyn tulosalueittaisen budjetin jakamisesta kustannuspaikoille. Investointiosa on sitova valtuuston hyväksymällä tasolla.

Keiteleen kunnassa noudatetaan kolmen vuoden suunnittelukautta. Suunnitelmavuosille 2025–2027 on laadittu tavoitteellinen tuloslaskelma.

Talousarvioon sisältyvät toiminnalliset tavoitteet ja muutokset käyvät ilmi hallintokuntien esityksistä.

Talousarvioesityksen toimintakulut ovat 7,4 milj. euroa, toimintatuotot 1,9 milj. euroa. Toimintakatteen muodostui 5,5 milj. euroa.

Investointeihin varataan nettona 1,63 milj. euroa, erillisen investointiohjelman mukaisesti.

Verotuloja arvioidaan kertyvän 5,67 milj. euroa.

Käyttötalouden valtionosuuksia arvioidaan kertyvän 0,8 milj. euroa.

Rahoituserien jälkeen vuosikate on 916 281 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen suuruudeksi arvioidaan 730 630 euroa, jolloin tilikauden tulos muodostuu 185 651 euroa ylijäämäiseksi. (Valm. hj, vt kj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 liitteen 1 mukaisena.
(Esitt. hj vt kj AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

./..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Ki.

AK

TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025–2027...

Merkitään, että taloussuunnitelmassa s. 12 oleva Kiinteistö Oy Nilakanrannan tuloslaskelma on esitetty Kiinteistö Oy Nilakanrannan hallituksen kokouksen 26.11.2024 esityslistan mukaisena.

Merkitään, että sivistysjohtaja Ville Ahonen, kokouksessa klo 15.00–15.42 ja tekninen johtaja - rakennustarkastaja Teemu Kaitala, kokouksessa klo 15.47–16.55, esittelivät kunnanhallitukselle talousarvioesitystä omien toimialojensa osalta.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



VALTUUTETTUJEN LUKUMÄÄRÄ VALTUUSTOKAUDELLA 1.6.2025 – 31.5.2029

K.hall.
182 §

Kuntalain (20157410) 4 luvun 16§:n mukaan valtuutettujen lukumäärästä päättää valtuusto. Valtuutettuja valitaan pariton lukumäärä kunnan asukasluvun perusteella seuraavasti:

Asukasluku enintään	Valtuutettuja vähintään
5000	13
5001–20 000	27
20 001–50 000	43
50 001–100 00	51
100 001–250 000	59
250 001–500 000	67
yli 500 000	79

Jollei valtuusto tee päätöstä valtuutettujen vähimmäismäärästä, valtuutettuja valitaan laissa säädetty vähimmäismäärä. Valtuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava oikeusministeriölle vaalivuotta edeltävän vuoden loppuun mennessä.

Seuraavat kunta- ja aluevaalit järjestetään huhtikuussa 2025.

Keiteleen valtuuston koko on ollut 19 valtuutettua 1.6.2017 lähtien.

(Valm. hj, vt kj AK)

Esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Keiteleen valtuuston koko on 19 valtuutettua.
(Esitt. hj vt kj AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



NUORISOVALTUUSTON TOIMIKAUDEN JATKAMINEN

K.hall.
183 §

Keiteleen kunnan hallintosäännön 12 §:n mukaan kunnanhallitus päättää nuorisovaltuuston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Nuorisovaltuuston toimintakausi on kaksi vuotta. Nuorisovaltuuston nykyinen toimintakausi on päättymässä 31.12.2024. Henkilöstövaihdoksen vuoksi nuorisovaltuuston vaalia ei pystytä järjestämään vuoden 2024 aikana, joten on tarkoituksenmukaista, että nykyinen nuorisovaltuusto jatkaa toimintaansa siihen saakka, kunnes uusi valtuusto aloittaa toimintansa.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää jatkaa nuorisovaltuuston toimikautta 31.5.2025 saakka eli uuden valtuustokauden alkuun.
(Esitt. hj vt kj AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:





VUODEN KEITELELÄISEN PALKITSEMINEN

K.hall.
184 §

Vuonna 2014 kunnanhallitus päätti, että aiemmat eri hallintokuntien palkitsemiskäytännöt yhdistetään ja vuoden keiteleläinen palkitaan Keiteleen Kummisetä-palkinnolla. Palkinnon suuruus on 500 €.

Vuoden keiteleläisenä palkitaan henkilö tai toimija, joka omalla toiminnallaan on nostanut keiteleläisyyttä ja Keitelettä positiivisesti esille ja hankkinut näkyvyyttä myös kotikunnan ulkopuolella. Palkinto jaetaan itsenäisyyspäivän juhlassa.

Palkinnonsaajan nimeää kunnanhallitus. Aiemmin Keiteleen Kummisetä-palkinnon ovat saaneet seuraavat tahot:

2014 Panu Tirkkonen
2015 Pekka Tuominen
2016 SPR:n Keiteleen osasto
2017 Keiteleen Kesäteatteri
2018 Jenni ja Jyri-Pekka Lemettinen
2019 Sirpa Tyni ja Seppo Stranius
2020 Leevi Nakari
2021 Arttu Laulainen
2022 Viivi ja Veera Pasanen
2023 Ilkka Kylävainio

(Valm. hj. vt kj AK))

Esitys:

Päätösesitys annetaan kokouksessa. (Esitt. hj. vt kj AK)

Päätös:

Kunnanhallitus päätti myöntää Kummisetä -palkinnon Keiteleen Kame-raseura ry:lle.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

MAASEUDUN KEHITTÄMISRAHAN MYÖNTÄMISPERUSTEET

K.hall.
185 §

Keiteleen kunnan talousarviossa vuodella 2024 on avustuksiin varattu 5 000 € myönnettäväksi maatalouden kehittämiskohteisiin.

Tarkoituksena ei ole, että kunta avustaa sellaisia kohteita, joihin voi saada tukea muuta kautta. Avustuskohdeet säilyvät edellisvuoden kaltaisina.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää avustuskohteiksi seuraavat:

- Maatalousmuovien kierrätyskustannukset 75 %
- Maatalouden erikoiskoulutukset 50 %

Maksukatto on 500 €/tila. Avustus maksetaan arvonlisäverottomista kustannuksista. Hakemukseksi riittää kopiot laskuista ja kuiteista. Hakemukset tulee jättää 31.12.2024 mennessä. (Esitt. hj vt kj AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että Markku Paananen ja Marko Metso poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi



VASTAVAKUUS YLÄ-SAVON JÄTEHUOLTO OY:N TAKAUKSEEN

K.hall.
138 § 9.9.2024

Keiteleen valtuusto päätti 29.4.2024 §14 myöntää Ylä-Savon Jätehuolto Oy:lle takauksen pankkitakaukseen ja tililimiittiin. Päätöksessään valtuusto edellytti, että Ylä-Savon Jätehuolto Oy asettaa kunnan takaukselle riittävän vastavakuuden. Vastavakuuden hyväksymisestä päättää kunnanhallitus. Takauksen myöntäminen edellyttää, että kaikki Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n omistajakunnat osallistuvat sekä pankkitakauksen että tililimiitin takaukseen.

Ylä-Savon Jätehuolto Oy (YSJ) on antanut seuraavat vakuuden perusteet:

Ylä-Savon Jätehuolto sai uuden ympäristöluvan tammikuussa tänä vuonna. Luvassa YSJ:ltä edellytetään 1 250 000 euron vakuutta toiminnalleen. Vakuusvaade on varsin kohtuullinen, kun sitä verrataan muihin Itä-Suomen jätelaitosten vakuuteen.

Vakuutta ja 250 000 euron tililimiittiä varten YSJ kilpailutti rahalaitokset ja edullisimman tarjouksen teki Nordea. Tuota varten YSJ pyysi omistajakuntiaan takaamaan Nordealle annettavan vakuuden ja tililimiitin. Kaikki kunnat tekivätkin myönteisen päätöksen asiasta kevään aikana. Edellytyksenä annettavalle takaukselle oli, että YSJ antaa vastavakuuden.

YSJ on ollut koko olemassaolonsa ajan ns. voittoa tuottamaton yhtiö, joka ei ole pyrkinyt kasvattamaan omaisuuttaan, vaan käyttämään jäänyt ylijäämä jätehuollon parantamiseen alueellaan. Näin ollen YSJ:llä on vastavakuudeksi annettavaa omaisuutta varsin vähän. Vanhassa ympäristöluvassa YSJ:ltä vaadittu vakuus oli 700 000 euroa. Tuota varten YSJ kiinnitti omaisuutensa eli käytännössä vastaanottorakennuksen (140-12-3-3) ja lisälmen Peltomäessä sijaitsevan lajittelukentän (140-12-4-5).

Kun YSJ nyt asettaa uuden vakuuden Elylle ja antaa omistajakunnilleen vastavakuuden, käytetään vastavakuutena noita samoja omaisuuksia. Käytännössä, kun vanha Elyn vakuus vapautuu, vanhat kiinnitykset puretaan ja haetaan uudet kiinnitykset samaiselle omaisuudelle kuntien omistusosuuksien suhteessa. Näin kaikille kunnille voidaan antaa vaaditut vastavakuudet samansisältöisinä ja omistusosuuksien suhteisilla summilla.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vastavakuutena omistusosuutensa suhteessa haettavat kiinnitykset kiinteistöihin 140-12-3-3 ja 140-12-4-5. Takaussitoumus allekirjoitetaan vastavakuuden toimittamisen jälkeen.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

./..



VASTAVAKUUS YLÄ-SAVON JÄTEHUOLTO OY:N TAKAUKSEEN...

K.hall.
186 §

Ylä-Savon Jätehuolto Oy on nyt antanut kunnille vastavakuudet panttikirjoina koskien YSJ:n rakentamaa ja hallinnoimaa lajittelukenttää (140-12-4-5-L1) Peltomäessä lisalmessa.

Panttikirjat koskevat alueen vuokraoikeutta, joka on Ylä-Savon Jätehuolto Oy:llä. Tontin omistaa lisalmen kaupunki. Käytännössä panttikirjat jaettiin kuntien omistussuhteiden suhteessa ja uusia panttikirjoja haettiin vanhojen panttikirjojen lisäksi, jotta vakuusvaatteet täyttyivät.

Panttikirjojen järjestely on vielä kesken ja Ylä-Savon Jätehuolto esittää, että panttikirjat rekisteröidään seuraavassa etusijajärjestyksessä:

Panttikirjan haltija	Panttikirjan numero	Panttikirja arvo (€)
lisalmen kaupunki	MML/632169/72/2024	540 000
Lapinlahden kunta	MML/516984/72/2017	100 000
Lapinlahden kunta	MML/516985/72/2017	100 000
Lapinlahden kunta	MML/632171/72/2024	55 000
Kiuruveden kaupunki	MML/516982/72/2017	100 000
Kiuruveden kaupunki	MML/516983/72/2017	100 000
Kiuruveden kaupunki	MML/632172/72/2024	55 000
Sonkajärven kunta	MML/516987/72/2017	100 000
Sonkajärven kunta	MML/632174/72/2024	35 000
Pielaveden kunta	MML/516986/72/2017	100 000
Pielaveden kunta	MML/632173/72/2024	35 000
Vieremän kunta	MML/516988/72/2017	72 000
Vieremän kunta	MML/632175/72/2024	32 000
Keiteleen kunta	MML/632170/72/2024	75 000

lisalmen ja Kiuruveden kaupungit sekä Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Vieremän ja Sonkajärven kunnat ovat tehneet vuonna 2018 sopimuksen Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n toimittamasta vastavakuudesta. Sopimus liittyy Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n aikaisemman ympäristöluvan vakuuteen, jota kunnat ovat olleet takaamassa. Uuden vakuuden asettaminen tarkoittaa käytännössä sitä, että vuonna 2018 tehty sopimus vastavakuudesta raukeaa uuden vastavakuusjärjestelyn myötä.

(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n 75 000 € arvoisen panttikirjan MML/632170/72/2024 vastavakuudeksi annettua takausta vastaan yhtiön esittämän etusijajärjestyksen mukaisesti. Vakuusjärjestelyn myötä aiemmat panttikirjat eivät ole enää lisalmen kaupungin hallinnassa, joten v. 2018 allekirjoitettu sopimus vakuuden jakamisesta raukeaa.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

/..

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VASTAVAKUUS YLÄ-SAVON JÄTEHUOLTO OY:N TAKAUKSEEN...

Merkitään, että Ari Kaunisaho poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi tämän asian kohdalla valittiin Marko Metso.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK

MM

KUNNANJOHTAJAN VIRKA

K.hall.
175 § 28.10.2024

Keiteleen kunnanjohtajan virkaan tuli kahdella hakukierroksella yhteensä 27 hakemusta, ensimmäisessä haussa 15 ja toisessa 12. Yksi hakija on perunut hakemuksensa, joten virkaan on 26 voimassa olevaa hakemusta.

Hakemuksensa ovat jättäneet:

- Aaltio Jesse Juhani, opiskelija, Vantaa
- Aholainen Anne, valtiotieteen maisteri, Paukarlahti
- Bergström Jani, tradenomi YAMK, Oulu
- Bisi Johanna, kasvatustieteen maisteri, Hyvinkää
- Haara Timo, peruskoulu, Keitele
- Honkasalo Mikko Matias, Upseeri MPKK, Helsinki
- Huusko Veli Matti, Rakennusinsinööri, Iisalmi
- Jalkanen Kari, metsätalousinsinööri, Joensuu
- Johansson Jyrki, Diplomi-insinööri, Salo
- Karppinen Sanna, Kasvatustieteen maisteri, Lappeenranta
- Kellokangas Kirsi, tradenomi YAMK, Jyväskylä
- Kilpiä Ville, hallintotieteen maisteri, Seinäjoki
- Kinnunen Kirsi, Energiatekniikan diplomi-insinööri, Kuopio
- Leskinen Martyna, Kauppatieteiden maisteri, Kuopio
- Marjakangas Pasi, hallintotieteen maisteri, Juva
- Nikander-Koivukangas Tiina, musiikin maisteri, Rovaniemi
- Pihlaja Petteri, Kauppatieteiden maisteri, Keitele
- Rannasmaa Roope, Varaosa- ja tarvikemyyjä, Nurmes
- Reijula Jori, Tekniikan tohtori, Kuopio
- Ruuska Liisa Helena, ETM, Kuopio
- Stoor Jussi, Kauppatieteiden maisteri, Lemi
- Sundström Tommi, KTM, Kuusankoski
- Tammilehto Suvituulia, hallintotieteen maisteri, Lempäälä
- Vesterinen Harri Pekka, Ensiohjaaja YAMK, Keitele
- Väänänen, Juha
- Österman Pilvi, terveystieteen maisteri, Espoo

Oheismateriaalina OM1 ja OM 2 (ei julkisia) hakijayhteenvedot kummastakin hakukierroksesta. (Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys: Kunnanhallitus tutustuu hakemuksiin ja päättää jatkosta.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös: Kunnanhallitus päätti järjestää kaksivaiheisen haastattelun. Ensimmäiseen haastatteluun 7.11.2024 kutsutaan Anne Aholainen, Kirsi Kellokangas, Ville Kilpiä, Pasi Marjakangas, Tiina Nikander-Koivukangas, Jori Reijula, Jussi Stoor, Suvituulia Tammilehto, Harri Pekka Vesterinen ja Pilvi Österman.

Haastattelu pidetään Teams-yhteydellä.

/..



KUNNANJOHTAJAN VIRKA...

Merkittään, että Pekka Vesterinen poistui esteellisenä kokouksesta ennen tämän asian käsittelyä.

K.hall.
187 §

Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti haastatteluryhmässä oli edustaja jokaisesta valtuustosta olevasta puolueesta sekä hallintojohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston puheenjohtajan ollessa asiassa esteellinen. Haastatteluryhmässä olivat Minna Pellikka, Saara Koskinen, Liisa Laitinen, Eeva Rätty, Maritta Savolainen, Jari Paananen, Jarmo Ylitalo ja Airi Kinnunen. Lauri Kaunisaho ei ollut paikalla.

Kunnanhallituksen päätöksen jälkeen Jori Reijula ilmoitti vetäytyvänsä Keiteleen kunnanjohtajan hausta.

Haastatteluryhmä, jonka puheenjohtajaksi nimettiin Minna Pellikka, haastatteli Teams-yhteyden kautta muut kunnanhallituksen nimeämät hakijat. Haastatteluryhmä päätti suorittaa toisen haastattelukierroksen 12.11.2024 kunnantoimistolla.

Haastatteluryhmä kutsui toiseen haastatteluun seuraavat henkilöt:

- Kirsi Kellokangas
- Pasi Marjakangas
- Ville Kilpiä
- Pilvi Österman
- Jussi Stoor

Haastattelu suoritettiin yhdenmukaisin kyselylomakkein.

(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Haastatteluryhmän näkemys esitellään kokouksessa.

(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle haastatteluryhmän näkemyksen mukaisesti, että kunnanjohtajan virkaan valitaan Pasi Marjakangas.

Ennen vaalin vahvistamista on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Merkittään, että Pekka Vesterinen poistui esteellisenä kokouksesta ennen tämän asian käsittelyä klo 17.51.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi



KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

K.hall.
188 §

Kunnanjohtaja tiedottaa kunnanhallitusta ajankohtaisista asioista.
(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedokseen.
(Esitt. hj. vt. kj. AK)

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

K.hall.
189 §

- Kaupanvahvistaja; Kiinteistönluovutusilmoitus
- Maanmittauslaitos, kutsut;
Lohkominen:
--20.11.2024 klo 9 kohteet Metsä-Rajala, Rajala ja Rönkönaho
--27.11.2024 klo 9.15 Laituritie 1, kohteet Puutyö, Ketopuu
--27.11.2024 klo 9.45 Laituritie 1, kohde Kivelä I
Maanmittaustoimitus, maantietoimitus rajan määrittämiseksi:
--4.12.2024 klo 10 Laituritie 1, kohde Kt 77, 239-895-0-77
- Aluehallintovirasto, ympäristöluvut; Päättös 7.11.2024, Pohjapadon rakentaminen Koivujärvestä laskevaan Koivujokeen ja käyttöoikeus, Pielavesi
- Pohjois-Savon ELY-keskus; Päättös 22.10.2024 Luonnonsuojelualueen perustaminen
- Fimea; Päättös 20.11.2024 Apteekkilupa
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymävaltuusto; Kutsu yhteissemiin 12.11.2024 sekä pöytäkirja 12.11.2024
- Savon koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus; Pöytäkirjat 1.11.2024 ja 15.11.2024 kokouksista
- Savon Energiaholding Oy, Tiedote 11.11.2024 koskien 31.10.2024 syyskokousta
- Tervon kunta, ympäristöterveyslautakunta; Kokouskutsu 11.11.2024 sekä otteet sivistyslautakunnan kokouksesta 18.11.2024 § 113 ja § 114
- Sonkajärven kunta, kunnanvaltuusto; Ote pöytäkirjasta 11.11.2024 § 56
- Pielaveden kunta, kunnanhallitus; Pöytäkirjanote 4.11.2024, 211 §
- Iisalmen kaupunki, kaupunginhallitus; Pöytäkirjanotteet 28.10.2024 § 226 ja § 232
- Iisalmen kaupunki, sivistys- ja hyvinvointilautakunta; Pöytäkirjanote 29.10.2024 § 78
- saapuneita lehtiä

(Valm. hj. vt. kj. AK)

Esitys: Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Päättös: Esitys hyväksyttiin.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja vt. Airi Kinnunen,
p. 0400 969 584, s-posti: airi.kinnunen@keitele.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

AK

OIKAISUVAATI-MUSOHJE	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Asiat	Pykälät: 183-186.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Keiteleen kunnanhallitus Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele Sähköposti: keitele@keitele.fi Fax: 017 273 1099
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) • kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-aika	Oikaisuvaatimus on tehtävä kunnallisvalituksen alaisista asioista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja hallintovalituksen alaisista asioista 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keiteleen kuntaan viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän (7) kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • se, millaista oikaisua vaaditaan • millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
MUUTOKSENHAKUKIELTO	Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (Kuntalaki 136 §). Pykälät: 178-182, 187-189. HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOI-TUS	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
Valitus- viranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64, PL 1744, 70101 Kuopio Puh. 029 564 2502, Fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
Asiat	Kunnallisvalitus, pykälät: Hallintovalitus, pykälät:	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät
Valitusoikeus	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on lain mukaan valitusoikeus asiassa.	
Valitusaika	Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Hallintovalituksen saa tehdä erityislainsäädännön mukaisesta päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. (HLainkäyttöL 5 §) Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.	
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.	
Oikeudenkäynti- maksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 701/1993.	

HT

AK